



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 3 października 2025 r.

Poz. 3562

OBWIESZCZENIE

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Braniewa

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Statutu Miasta Braniewa, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Braniewa (t. j. Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2015 r., poz. 4414 z późn.zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXV/163/16 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 4124);
- 2) uchwałą Nr XXXII/225/17 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 2663);
- 3) uchwałą Nr XLVI/330/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 4055);
- 4) uchwałą Nr II/5/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 129);
- 5) uchwałą Nr III/30/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 228);
- 6) uchwałą Nr V/53/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1603);
- 7) uchwałą Nr XII/115/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 5525);
- 8) uchwałą Nr XVII/156/20 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 2754);
- 9) uchwałą Nr XXIV/245/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2021 r. poz. 1512);
- 10) uchwałą Nr III/16/24 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Braniewa oraz zasad ich używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 3562);
- 11) uchwałą Nr XI/96/2025 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Braniewa oraz określenia zasad jego używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 2061).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XXV/163/16 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 4124), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;
- 2) § 2 uchwały Nr XXXII/225/17 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 2663), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;
- 3) § 4, § 5 i § 6 uchwały Nr XLVI/330/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 4055), które stanowią:
*„§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
§ 6. Przepisy Statutu Miasta Braniewa w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów Gminy Miasta Braniewa następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”;*
- 4) § 2 i § 3 uchwały Nr II/5/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 129), które stanowią:
*„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;*
- 5) § 2 i § 3 uchwały Nr III/30/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 228), które stanowią:
*„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;*
- 6) § 2 i § 3 uchwały Nr V/53/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1603), które stanowią:
*„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;*
- 7) § 2 i § 3 uchwały Nr XII/115/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 5525), które stanowią:
*„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;*
- 8) § 2 i § 3 uchwały Nr XVII/156/20 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 2754), które stanowią:
*„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;*
- 9) § 2 i § 3 uchwały Nr XXIV/245/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2021 r. poz. 1512), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;

- 10) § 1-6 oraz § 8-10 uchwały Nr III/16/24 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Braniewa oraz zasad ich używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 3562), które stanowią:

„§ 1. Ustanawia się symbole i insygnia Gminy Miasta Braniewa: herb, flagę oraz pieczęć Miasta Braniewa, Burmistrza Braniewa i Rady Miejskiej w Braniewie.

§ 2. 1. Herb Miasta Braniewa wyobraża: W polu srebrnym drzewo laurowe o obciętych korzeniach zielone. Nad tarczą klejnot: trzy kłosy zboża złote w wachlarz, boczne z pojedynczym wywiniętym na zewnątrz listkiem, środkowy z dwoma listkami, związane u dołu wstęgą czerwoną zakończoną złotymi frędzlami, poniżej w miejscu związania wychodzące ze wspólnej łodygi z dwoma listkami, wyrastającej bezpośrednio z tarczy herbowej, przechodzącej przez ukazany w perspektywie pierścień złoty. Tarczę podtrzymują z obu stron dwa anioły z krótkimi włosami i skrzydłami złotymi, skórą w barwie cielistej i w tunikach z widocznym rozcięciem, prawy w tunice czerwonej, patrzący do wewnątrz, w zewnętrznej ręce trzymający gałąź laurową zieloną w skos, lewy w tunice błękitnej, patrzący na wprost, w zewnętrznej ręce trzymający gałąź laurową zieloną w słup.

2. Wzór graficzny herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Flaga Miasta Braniewa to prostokątny płat materii o proporcjach 5:8 (szerokość do długości). Na białym płacie umieszczone jest centralnie godło herbowe szerokości połowy długości płata, flankowane przez dwa pionowe pasy, każdy szerokości 3/16 długości płata, od drzewca czerwony, w części swobodnej błękitny.

2. Wzór graficzny flagi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Proporcje elementów składowych flagi uwidocznione są w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Pieczęć Miasta Braniewa, Burmistrza Braniewa i Rady Miejskiej w Braniewie są okrągłe, o średnicy 36 mm, z godłem herbu Braniewa w części centralnej, oddzielonym linią perłkową od otoku z majuskułową legendą w postaci odpowiednio: + MIASTO BRANIEWO, + RADA MIEJSKA W BRANIEWIE, + BURMISTRZ BRANIEWA. Symbol + oznacza krzyż inicjalny w formie krzyżyka kawalerskiego.

2. Wzór graficzny pieczęci stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Herb i flaga Miasta Braniewa podlegają ochronie prawnej.

2. Prawo używania herbu i flagi przysługuje organom i jednostkom organizacyjnym Miasta.

3. Wizerunek herbu i flagi może być wykorzystywany w celach promocyjnych.

4. Używanie herbu i flagi do celów komercyjnych przez jakiegokolwiek inne podmioty niż wymienione w § 5 ust. 2 wymaga uzyskania pisemnej zgody Rady Miejskiej w Braniewie.

5. Herb i flaga Miasta mogą być umieszczane w pomieszczeniach, na budynkach stanowiących siedzibę podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 2, mogą być używane w innych miejscach z okazji uroczystości, świąt państwowych, regionalnych i miejskich oraz podczas imprez promujących Gminę organizowanych przez Gminę, w miejscach zwyczajowo przyjętych.

6. Herb może być wykorzystywany również na: 1) materiałach promocyjnych Miasta; 2) drukach i blankietach urzędowych, blankietach korespondencyjnych, wizytówkach organów Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych; 3) stronach internetowych Miasta i jednostek organizacyjnych; 4) tablicach informacyjnych; 5) tablicach z nazwami miejscowości, ulic itp.; 6) pojazdach i przedmiotach użytkowych należących do Miasta; 7) w publikacjach (w tym na zaproszeniach) wydawanych przez Burmistrza oraz pod jego patronatem; 8) w symbolach i na strojach klubów sportowych działających w Mieście; 9) w innych miejscach za zgodą Burmistrza.

7. Dysponentami pieczęci, o których mowa w § 5 ust. 1 są odpowiednio: Urząd Miasta Braniewa, Burmistrz Braniewa i Rada Miejska w Braniewie.

8. Pieczęć służy do opatrywania szczególnie ważnych lub uroczystych dokumentów.

§ 6. 1. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem herbu i flagi powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

2. Symbole i insygnia mogą być umieszczane, używane i rozpowszechniane wyłącznie w sposób zapewniający im należyłą powagę i poszanowanie, w kształtach, barwach i proporcjach określonych w niniejszej uchwale.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 13/90 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 13 czerwca 1990 r. w sprawie uchwalenia herbu miasta Braniewa oraz uchwała Nr XXXII/174/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zasad używania herbu Miasta Braniewa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;;

11) Załączników nr 1, nr 2 nr 3 i nr 4 do uchwały Nr III/16/24 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Braniewa oraz zasad ich używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 3562);

12) § 1-2, § 4-5 uchwały Nr XI/96/25 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Braniewa oraz określenia zasad jego używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 2061), które stanowią:

„§ 1. Ustanawia się Sztandar Miasta Braniewa według opisu i wzoru graficznego przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się zasady używania Sztandaru Miasta Braniewa określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;;

13) Załączników nr 1 i nr 2 do uchwały Nr XI/96/25 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Braniewa oraz określenia zasad jego używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 2061).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 sierpnia 2025r.

STATUT

GMINY MIASTA BRANIEWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Miasto Braniewo zwana dalej w niniejszym Statucie „Miastem” jest wspólnotą samorządową tworzoną przez wszystkich jej mieszkańców.

§ 2

Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym j na własną odpowiedzialność.

§ 3

Miasto posiada osobowość prawną.

§ 4

Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5

Miasto Braniewo obejmuje obszar 12,4 km². Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 6

(uchylony)¹⁾

§ 7

Organami Miasta są Rada Miejska i Burmistrz Miasta.

§ 8

Siedzibą organów Miasta jest Urząd Miasta w Braniewie przy ul. Kościuszki 111.

Rozdział II

Cel, zakres działania i zadania Miasta

§ 9

Celem działania Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty i tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w jego życiu.

§ 10

Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 11

1. Miasto realizuje zadania własne, zlecone lub powierzone.
2. W szczególności zadania własne Miasta obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

¹⁾ uchylony uchwałą Nr III/16/24 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Braniewa oraz zasad ich używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 3562).

- 2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania
- 4) ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 5) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 6) lokalnego transportu zbiorowego;
- 7) ochrony zdrowia;
- 8) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
- 11) edukacji publicznej;
- 12) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 13) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 14) targowisk i hal targowych;
- 15) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 16) cmentarzy komunalnych;
- 17) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego;
- 18) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 19) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 20) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji Miasta;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r, Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Miasto wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

4. Zadania z zakresu administracji rządowej Miasto może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

5. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 12

1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z pozarządowymi.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 13

Miasto może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.

Rozdział III

Rada Miejska

§ 14

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych.

2.²⁾ Kadencja Rady Miejskiej trwa 5 lata licząc od dnia wyboru.

§ 15

(uchylony)³⁾

§ 16

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1) uchwalanie Statutu Miasta,

2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu — na wniosek Burmistrza,

4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,

5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) uchwalanie programów gospodarczych,

7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych ustawach,

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady Miejskiej jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów j akcji przez Burmistrza,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,

²⁾ zmieniony uchwałą Nr XLVI/330/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 5 września 2018r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 4055).

³⁾ uchylony uchwałą Nr XI/96/2025 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Braniewa oraz określenia zasad jego używania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 2061).

- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 9) określania wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach herbu i flagi miasta oraz sztandaru Rady Miejskiej,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,
- 15) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń i fundacji oraz ich rozwiązywanie i występowanie z nich,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w S 11 ust. 5,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej,
- 20) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 21)⁴⁾ rozpatrywanie raportu o stanie Miasta oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu.

§ 17

1. Rada Miejska wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej w trybie określonym w ust. 1.

§ 18⁵⁾

1. Rada Miejska kontroluje działalność Burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do rozpatrywania skarg na działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli powołuje się Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wchodzi wyłącznie radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów w liczbie od 5 do 7.
4. Członkiem komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.
5. Zasady pracy komisji, o której mowa w ust. 1, określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
6. Zasady pracy komisji, o której mowa w ust. 2, określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 19

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi (Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4).
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

⁴⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

⁵⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 20

1.⁶⁾ Poza Komisją Rewizyjną, o której mowa w § 18 ust. 1 oraz Komisją Skarg, Wniosków i Petycji, o której mowa w § 18 ust. 2, Rada Miejska powołuje następujące komisje:

- 1) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Finansów,
- 2) Komisję Edukacji,
- 3) Komisję Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji,
- 4) Komisję Społeczną,

2. Rada Miejska ustala przedmiot działania Komisji, liczbę członków i jej skład osobowy.

3. Komisje podlegają Radzie Miejskiej, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 21

W czasie trwania kadencji Rada Miejska może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, wskazując ich skład osobowy i zakres działania.

§ 22

Tryb pracy Rady Miejskiej, jej organów oraz sposób obradowania na sesjach określa szczegółowo Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

⁷⁾§ 23

1. Obsługę Rady, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady Miejskiej. Pozostaje ono w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta.

2. Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego, w tym wydaje polecenia służbowe, w stosunku do pracownika Urzędu Miasta zatrudnionego w Biurze Rady Miejskiej.

§ 24

1. Radny Rady Miejskiej reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych:

- 1)⁸⁾ Klub Radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych,
- 2) radny może być członkiem tylko jednego Klubu,
- 3) przewodniczący Klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady skład osobowy Klubu,
- 4) Kluby Radnych mogą posiadać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta Braniewa.

§ 25

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta, w którym radny uzyskał mandat.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców,

⁶⁾ zmieniony uchwałą Nr III/30/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 228) oraz uchwałą Nr V/53/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1603).

⁷⁾ zmieniony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

⁸⁾ zmieniony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 26

1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Miasta Braniewa, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

2. Radni i ich małżonkowie nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą - takie osoby.

3. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby.

4. Radni są obowiązani złożyć:

1) oświadczenie o swoim stanie majątkowym, zawierające w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, dochodach osiąganych z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Oświadczenie majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym /PIT/ za rok poprzedni oraz jego korektę składają radni Przewodniczącemu Rady w dwóch egzemplarzach.

2) (uchylony) ⁹⁾

3) (uchylony) ¹⁰⁾

4) (uchylony) ¹¹⁾

Rozdział IV

Burmistrz

§ 27

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

§ 28

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Miasta określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,

2) określanie sposobów wykonywania uchwał,

3) gospodarowanie mieniem komunalnym,

4) wykonywanie budżetu Miasta,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,

6) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 29

W realizacji zadań własnych Miasta, Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

§ 30

Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

⁹⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

¹⁰⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

¹¹⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

§ 31

1. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.

2. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

3. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 32.

1. Rada Miejska, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2,

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada Miejska podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 33

Jeżeli zgłoszony w trybie § 32 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy.

§ 35

W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 36

1. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza albo osobę, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji Burmistrza.

2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Burmistrza.

§ 37

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, którego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.

Rozdział V

Przepisy gminne

§ 38

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Miasta.

2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 39

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Miejska w formie uchwały.

2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

Rozdział VI

Mienie komunalne

§ 40

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych miejskich osób prawnych.

2. Stan majątku przedstawiany jest corocznie w informacji o stanie mienia komunalnego.

§ 41

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

§ 42

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz jego ochrona.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Miasta

§ 43

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej Miasta.

2. Budżet Miasta jest uchwalany na rok budżetowy. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

§ 44

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 45

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi określa Rada Miejska.

§ 46

1. Dochodami Miasta są:

- 1) dochody własne,
- 2) subwencja ogólna,
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa.

2. Dochodami Miasta mogą być:

- 1) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział VIII

Jawność działania organów Miasta

§ 49

Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 50

1. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.

2. Prawo obywateli do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

§ 51

1. Dokumenty zawierające informację publiczną, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, udostępnia się na wniosek osoby zainteresowanej.

2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

§ 52

Informacje publiczne, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 53

Dokumenty do wglądu udostępnia się na miejscu, w godzinach pracy Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej. Prawo wglądu obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii lub przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

§ 54

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji,.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 55

Zmiana Statutu może być dokonana według zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu.

§ 56

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Braniewa



Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Braniewa
(uchylony) ¹²⁾

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Braniewa
(uchylony) ¹³⁾

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Braniewa¹⁴⁾

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA BRANIEWA

- 1) Urząd Miasta – jednostka budżetowa,
- 2) Zakład Gospodarki Komunalnej – jednostka budżetowa,
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – jednostka budżetowa,
- 4) Miejski Ośrodek Sportu „Zatoka” – jednostka budżetowa,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 3 – jednostka budżetowa,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 – jednostka budżetowa,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 6 – jednostka budżetowa,
- 8) Przedszkole Miejskie nr 2 – jednostka budżetowa,
- 9) Przedszkole Miejskie nr 4 – jednostka budżetowa,
- 10) Żłobek Miejski – jednostka budżetowa,
- 11) Miejska Biblioteka Publiczna – instytucja kultury,
- 12)¹⁵⁾ Braniewskie Centrum Kultury – instytucja kultury,
- 13)¹⁶⁾ Centrum Usług Wspólnych – jednostka budżetowa.

Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta Braniewa
(uchylony) ¹⁷⁾

¹²⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 1.

¹³⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 1.

¹⁴⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XXV/163/16 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa, uchwałą Nr XII/115/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 5525) oraz uchwałą Nr XVII/156/20 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 2754).

¹⁵⁾ zmieniony uchwałą Nr XXIV/245/21 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2021 r. poz. 1512).

¹⁶⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 14.

¹⁷⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 3.

Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta Braniewa

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Braniewie

I. Postanowienia ogólne

1. Przeprowadzając czynności kontrolne, komisja działa w imieniu i z upoważnienia Rady.
2. W podejmowanych działaniach kontrolnych, komisja jest niezawisła i odpowiada za ich skutki tylko przed Radą.
3. Komisja realizuje kontrolne funkcje Rady w stosunku do Burmistrza oraz podległych mu jednostek organizacyjnych zgodnie z ustawą kompetencyjną, statutem, regulaminem Rady oraz uchwałą Rady.

II. Formy pracy komisji

1. Podstawą działania komisji jest plan pracy przyjęty na posiedzeniu komisji oraz zatwierdzony na sesji Rady.
2. Praca przebiega w trybie zwyczajnym, przez realizację planu pracy oraz w trybie nadzwyczajnym w celu realizacji uchwał Rady o przeprowadzaniu kontroli.
3. Podstawowymi formami pracy komisji są: - posiedzenia zwyczajne, - posiedzenia nadzwyczajne, - czynności kontrolne.
4. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy.
5. Posiedzenia nadzwyczajne mają na celu realizację uchwał Rady o przeprowadzeniu kontroli lub innych czynności ustawowych i zwoływane są przez:
 - 1) Przewodniczącego komisji,
 - 2) 1/3 członków komisji,
 - 3) Przewodniczącego Rady.
6. Czynności kontrolne podejmowane są na podstawie planu pracy komisji oraz w trybie nadzwyczajnym np. realizacji uchwał Rady zobowiązujących do podjęcia działań lub wydania opinii w sprawie odwołania Burmistrza.

III. Organizacja kontroli

1. W celu przeprowadzenia kontroli komisja powołuje ze swojego składu 2-4 osobowe zespoły kontrolne określając im:
 - 1) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 2) przedmiot i zakres kontroli oraz sposoby jej przeprowadzania.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie kontroli.
4. Zespół kontrolny sporządza protokół pokontrolny, który powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie stanu faktycznego w badanym okresie,
 - 2) dowody na podstawie których ustalono fakty,
 - 3) konkretne nieprawidłowości i uchybienia,
 - 4) przyczyny i skutki uchybień,
 - 5) osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości,
 - 6) informacje o właściwym wykonaniu zadań,
 - 7) dodatkowe uwagi członków zespołu,
 - 8) adnotację kierownika jednostki kontrolowanej o znajomości treści protokołu,

9) podpisy członków zespołu.

IV. Tryb pracy komisji

1. Posiedzenia. prowadzi przewodniczący komisji, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Prowadzący posiedzenie proponuje porządek obrad przyjęty przez komisję w trybie określonym w pkt. 1,
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się porządek i podejmowane rozstrzygnięcia oraz wyniki głosowań.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków komisji oraz innych osób uczestniczących w obradach.
5. Protokół podpisuje przewodniczący lub osoba prowadząca obrady i podlega on przyjęciu przez komisję na najbliższym posiedzeniu.
6. Sprawozdania, wnioski oraz opinie przedkładane Radzie podpisują również pozostali członkowie komisji, mając możliwość dołączenia odrębnej opinii lub stanowiska.
7. Podstawą do opracowania wniosków i opinii przedkładanych Radzie Miejskiej są protokoły pokontrolne.
8. Wnioski i opinie uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Dla ważności posiedzenia niezbędny jest udział co najmniej połowy składu komisji.

V. Postanowienia końcowe

1. – 3. (uchylone)

¹⁸⁾4. Protokoły obrad sporządza pracownik Biura Rady.

5. (uchylony) ¹⁹⁾

6. Dokumentacja komisji stanowi integralną część dokumentacji Rady i przechowywana jest w Biurze Rady.

¹⁸⁾ ustępy 1.-3. uchylone uchwałą Nr XXXII/225/17 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 2663)

¹⁹⁾ uchylony uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 17.

Załącznik Nr 7
do Statutu Miasta Braniewa

WNIOSEK

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi
Miasta Braniewa za rok

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Braniewie w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -
6. Członek Komisji -
7. Członek Komisji -

działając na podstawie art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (tj. Dz. U. 2024r., poz. 1465 z późn.zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu wykonania budżetu Miasta za rok wnioskuję o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Braniewa z tytułu wykonania budżetu Miasta za rok

W załączeniu przesyła się opinię Komisji Rewizyjnej z dniadotyczącą zaopiniowania budżetu za rok.

Podpisy wszystkich członków

Komisji Rewizyjnej

Załącznik Nr 8
do Statutu Miasta Braniewa

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji Rady.
2. Komisje działają pod kontrolą Rady Miejskiej, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesje Rady Miejskiej

§ 3

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4²⁰⁾

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady, a w przypadku wyborów przedterminowych – osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5

Rada Miejska rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 6

1. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady Miejskiej.
2. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie ujęte w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 8.

§ 7

Rada Miejska może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane bez względu na plan pracy Rady na wniosek Burmistrza lub grupy stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

III. Przygotowanie sesji

§ 8

1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia Sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.
2. O terminie i miejscu obrad Rady Miejskiej powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny sposób.
3. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

²⁰⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą Nr II/5/18 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 listopada 2018r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Braniewa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 129).

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Przygotowanie materiałów na sesję oraz obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia biuro Rady.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Miejskiej podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed sesją, w sposób zwyczajowo przyjęty.

7.²¹⁾ Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

8.²²⁾ W trybie, o którym mowa w ust. 7, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję.

IV. Obrady

§ 9

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 10

(skreślony)

§ 11

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności, ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Miejskiej obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 12

1. Rada Miejska może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum), chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady podpisem na liście obecności.

§ 13

Posiedzenia sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "otwieram sesję Rady Miejskiej w Braniewie".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum odwołuje obrady i wyznacza nowy termin.

§ 15

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad Rady Miejskiej.

²¹⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

²²⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny oraz Burmistrz.

3. Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad sesji.

§ 16

Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Miejską protokołu z poprzedniej sesji, który udostępnia się radnym do zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

§ 17

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Miejskiej winien obejmować sprawozdanie z pracy Burmistrza.

2. Sprawozdanie z pracy składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

²³⁾ § 18

1. W sprawach dotyczących Miasta radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji oraz czuwa nad ich realizacją i terminowym załatwieniem.

§ 19

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg zatwierdzonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

4. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas Przewodniczący może przywołać mowę „do rzeczy”.

5. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 20

1. Przewodniczący udziela głosu radnym wg kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

1) stwierdzenia quorum,

2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,

²³⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2

- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 6) przeliczania głosów,
- 7) przestrzegania regulaminu obrad.

3. W przypadku kilku wniosków dotyczących jednej sprawy, Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący.

4. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczy udziela głosu Burmistrzowi lub osobie wskazanej przez Burmistrza oraz Rady Prawnemu, w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 21

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu, przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

²⁴⁾§ 22

Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) nazwisko Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady Miejskiej z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 6) zatwierdzenie porządku obrad,

7)²⁵ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień

8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymało się”,

9)²⁶ adnotację o transmisji obrad i utrwaleniu ich za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,

10) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu załącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi, a wyciągi z protokołu tym jednostkom, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w biurze Rady.

²⁴⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

²⁵⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

²⁶⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

6. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami, jednak nie później jak na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po uprzednim wysłuchaniu osoby sporządzającej protokół i przesłuchaniu taśmy z nagraniem przebiegu sesji.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Braniewie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 25

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad Rada Miejska jest związana uchwałami.

V. Tryb głosowania

§ 26

1. Głosowanie jest ważne tylko w przypadku istnienia quorum.

2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 27²⁷⁾

1. Głosowania jawne na sesjach Rady Miejskiej odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta.

4. Imienne wykazy głosowań radnych stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 28

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, powoływana każdorazowo przez Radę.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczętą Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

4. Po przeliczeniu głosów komisja sporządza protokół, a przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.

§ 29

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje go, a w przypadku niejasności wnioskodawca wyjaśnia treść wniosku zebrany aby interpretacja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie najdalej idący wniosek, a w przypadku wniosków równorzędnych, ten który zgłoszony został jako pierwszy.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

²⁷⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

§ 30

Uchwały Rady Miejskiej podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że inny tryb ich podejmowania przewidują przepisy o samorządzie gminnym.

§ 31

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymają większą ilość „za” od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

VI. Uchwały Rady

§ 32

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miejska rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji,

§ 33

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę tytuł oraz kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienie merytoryczne,
- 4) termin wejścia w życie uchwały i sposób jej ogłoszenie.

2. Projekty uchwał Rady przygotowane przez Burmistrza opiniują właściwe komisje rady.

3. Każdemu radnemu przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

4. ²⁸⁾ Grupie co najmniej 200 mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

§ 34

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady, jeśli prowadzi sesję.

§ 35

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji /cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 36

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje w biurze Rady wraz z protokołami z sesji.

2. Kserokopie uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 37

Rada Miejska oprócz uchwał może podejmować: rezolucje, deklaracje, apele i oświadczenia.

VII. Komisje Rady Miejskiej

§ 38

1. Komisje Rady Miejskiej podejmują i realizują przedsięwzięcia objęte właściwością Rady.

2. Postanowienia komisji mają charakter wniosków lub opinii i są przedstawiane Radzie.

²⁸⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

§ 39

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w oparciu o roczne plany pracy oraz w miarę potrzeby.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji.
3. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z organizacjami społecznymi i zawodowymi.

§ 40

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów.

§ 41

1. Przewodniczący stałych komisji przedkładają na sesji Rady Miejskiej do zatwierdzenia plany pracy oraz raz w roku sprawozdanie z działalności komisji.
2. Plan pracy powinien wynikać z właściwości rzeczowej komisji.

VIII. Radni

§ 42

1. Radni winni uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej oraz pracach komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami między innymi przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie Miasta,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej,
 - 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Miejskiej,
 - 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Miejskiej,
 - 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Miasta.

§ 43

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Miejskiej lub posiedzeń komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, objęte właściwością Rady.
- 2.²⁹⁾ W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Urzędu Miasta, a także spółek z udziałem Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

§ 44

Radni ponoszą przed wyborcami odpowiedzialność za swoją pracę w Radzie Miejskiej.

§ 45

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada Miejska może powołać komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
3. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

²⁹⁾ w brzmieniu nadanym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.

§ 46

Podstawą udzielenia radnemu przez pracodawcę zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Braniewie.

Załącznik Nr 9 do Statutu Miasta Braniewa

**³⁰⁾REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI
RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE**

§ 1

1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, zwaną dalej Komisją, w celu rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Komisja podlega Radzie.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 4

Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

1. występować do Burmistrza i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji,

2. przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

§ 5

1. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

2. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo.

2. W sprawach wyłączenia, o których mowa w ust. 1, członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

3. W sprawie wyłączenia, o której mowa w ust.1, Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

³⁰⁾ dodany uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 2.