



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 13 października 2025 r.

Poz. 3613

UCHWAŁA NR XVI/205/25 RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli na terenie Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz zgodnie z § 8 Statutu Gminy Zalewo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2021 r., poz. 1360), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Zalewo, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw i Osiedli na terenie Gminy Zalewo o treści podanej w załącznikach do niniejszej uchwały, oznaczonych kolejnymi numerami od 1 do 27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo,
- 2) Uchwała Nr III/30/18 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Przybylski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BAJDY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bajdy stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Bajdy.
3. Samorząd Sołectwa Bajdy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Bajdy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Bajdy obejmuje następującą miejscowość: Bajdy.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

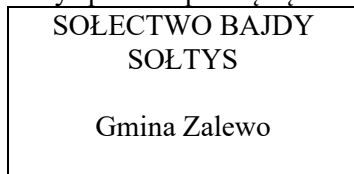
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.
3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 26 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 26 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 13 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 13 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 26 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem**§ 22.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
 - 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.

4. Środki finansowane z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BARTY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Barty stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Barty.
3. Samorząd Sołectwa Barty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Barty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Barty obejmuje następujące miejscowości: Barty, Pozorty oraz Tarpno.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

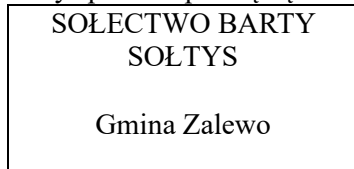
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 40 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 20 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,

- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BĄDKI

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bądky stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Bądky.
1. Samorząd Sołectwa Bądky działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo Bądky jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
4. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
5. Teren działania Sołectwa Bądky obejmuje następującą miejscowość: Bądky.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

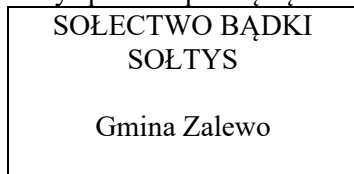
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.
3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 28 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 14 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 14 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem**§ 22.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
 - 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.

4. Środki finansowane z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r. .

STATUT SOŁECTWA BORECZNO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boreczno stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Boreczno.
3. Samorząd Sołectwa Boreczno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Boreczno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Boreczno obejmuje następujące miejscowości: Boreczno.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

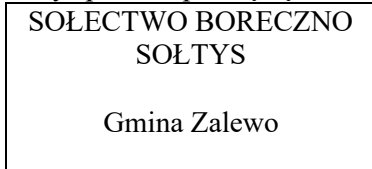
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 40 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 20 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DAJNY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dajny stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Dajny.
3. Samorząd Sołectwa Dajny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Dajny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Dajny obejmuje następujące miejscowości: Dajny oraz Sadławki.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

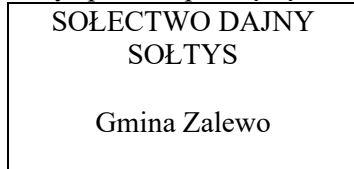
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 34 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 34 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 17 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 17 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 34 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DOBRZYKI

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dobrzyki stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Dobrzyki.
3. Samorząd Sołectwa Dobrzyki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Dobrzyki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Dobrzyki obejmuje następujące miejscowości: Dobrzyki, Bednarzówka, Jezierce, Kiemiany, Koziny, Polajny.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

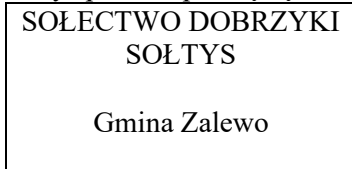
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 60 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 30 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DUBA

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Duba stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Duba.
3. Samorząd Sołectwa Duba działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
3. Sołectwo Duba jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
4. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
5. Teren działania Sołectwa Duba obejmuje następujące miejscowości: Duba oraz Huta Wielka.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

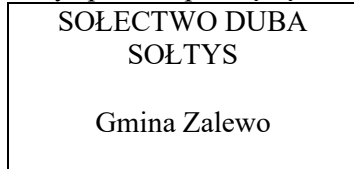
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 18 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 9 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 9 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GAJDY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gajdy stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Gajdy.
3. Samorząd Sołectwa Gajdy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Gajdy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Bajdy obejmuje następującą miejscowość: Gajdy.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

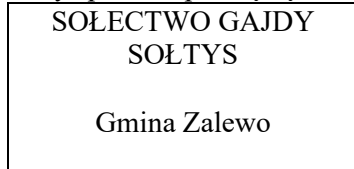
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 16 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 16 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 8 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 8 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 16 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GIRGAJNY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Girgajny stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Girgajny.
3. Samorząd Sołectwa Girgajny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Girgajny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Girgajny obejmuje następującą miejscowość: Girgajny.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 1) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

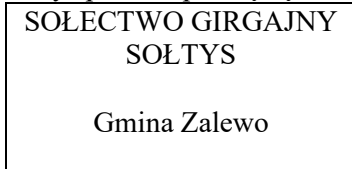
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 30 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 15 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 1) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANIKI WIELKIE

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Janiki Wielkie stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Janiki Wielkie.
3. Samorząd Sołectwa Janiki Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Janiki Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Janiki Wielkie obejmuje następujące miejscowości: Janiki Wielkie i Janiki Małe.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

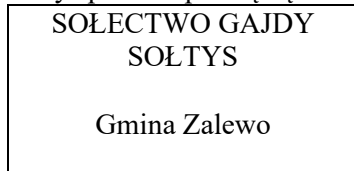
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 28 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 14 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 14 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JAŚKOWO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jaśkowo stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Jaśkowo.
3. Samorząd Sołectwa Jaśkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Jaśkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Jaśkowo obejmuje następującą miejscowość: Jaśkowo.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

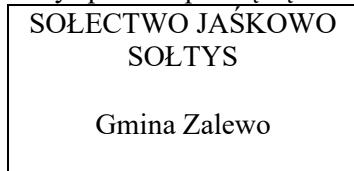
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 28 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 14 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 14 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 28 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JERZWAŁD

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jerzwałd stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Jerzwałd.
3. Samorząd Sołectwa Jerzwałd działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Jerzwałd jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Jerzwałd obejmuje następujące miejscowości: Jerzwałd, Likszany oraz Rucewo.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

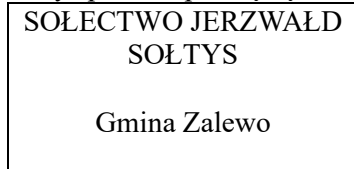
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 52 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedne raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 52 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 26 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 26 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołectkiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 52 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołectkiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KUPIN

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kupin stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kupin.
3. Samorząd Sołectwa Kupin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Kupin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Kupin obejmuje następującą miejscowość: Kupin.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

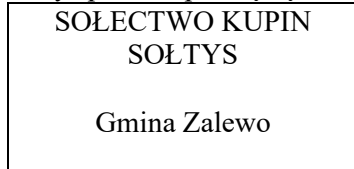
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 30 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 15 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołectkiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołectkiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MATYTY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Matyty stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Matyty.
3. Samorząd Sołectwa Matyty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Matyty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Matyty obejmuje następującą miejscowość: Matyty.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

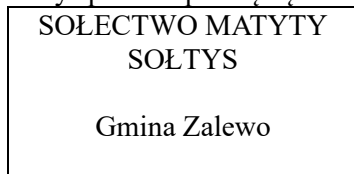
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętkę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.
3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 10 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem**§ 22.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
 - 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.

4. Środki finansowane z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MAZANKI

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Mazanki stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Mazanki.
3. Samorząd Sołectwa Mazanki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Mazanki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Mazanki obejmuje następującą miejscowość: Mazanki.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

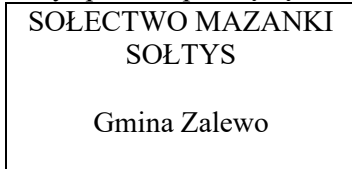
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 18 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 9 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 9 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołectkiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołectkiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYCHÓD

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Międychód stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Międychód.
3. Samorząd Sołectwa Międychód działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Międychód jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Międychód obejmuje następujące miejscowości: Międychód, Skitławki, Surbajny oraz Rudnia.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

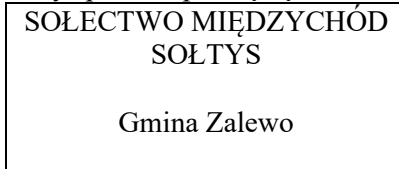
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 32 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 32 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 16 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 16 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 32 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PÓŁWIEŚ

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Półwieś stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Półwieś.
3. Samorząd Sołectwa Półwieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Półwieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Półwieś obejmuje następującą miejscowość: Półwieś.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 1) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

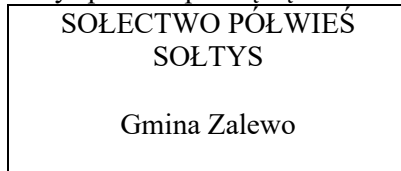
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 52 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 52 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 26 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 26 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 52 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RĄBITY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rąbity stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Rąbity.
3. Samorząd Sołectwa Międzychód działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Rąbity jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Rąbity obejmuje następujące miejscowości: Rąbity i Zatyki.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

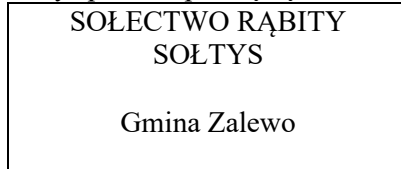
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osoby.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 34 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedne raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 34 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 17 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 17 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 34 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚLIWA

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Śliwa stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Śliwa.
3. Samorząd Sołectwa Śliwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Śliwa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Śliwa obejmuje następującą miejscowość: Śliwa.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

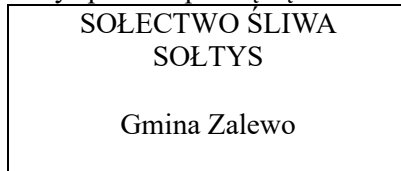
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 12 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 6 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 6 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA UROWO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Urowo stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Urowo.
3. Samorząd Sołectwa Urowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Urowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Urowo obejmuje następujące miejscowości: Urowo i Murawki.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

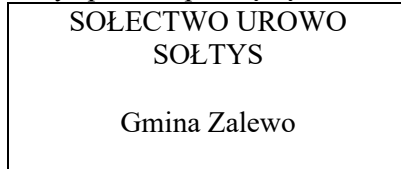
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżonych lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 26 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 26 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 13 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 13 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 26 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOWIEŚ

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wielowieś stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Wielowieś.
3. Samorząd Sołectwa Wielowieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Wielowieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Wielowieś obejmuje następujące miejscowości: Wielowieś i Mozgowo.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

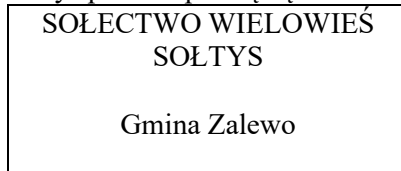
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżonych lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 30 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 15 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIEPRZ

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wieprz stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Wieprz.
3. Samorząd Sołectwa Wieprz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Wieprz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Wieprz obejmuje następujące miejscowości: Wieprz, Gubławki oraz Karpowo.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

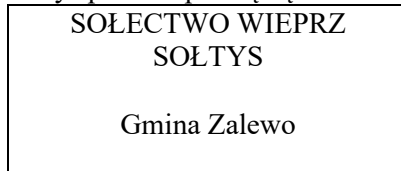
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczęć o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżonych lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 36 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 36 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 18 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 18 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawny, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 36 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WITOSZEWO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Witoszewo stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Witoszewo.
3. Samorząd Sołectwa Witoszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Witoszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta stanowią Zalewo stanowią wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Witoszewo obejmuje następującą miejscowość: Witoszewo.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

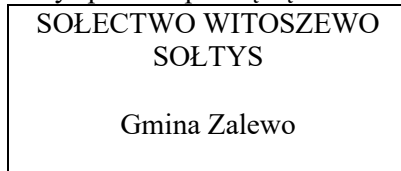
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącą do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablica w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 - a) zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 - d) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów Sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek na Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazane w zarząd Sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienia do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w razie potrzeb, nie rzadziej niż jedno raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 18 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 9 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 9 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym sam dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie liczby obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach w swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy..
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym, przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 18 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcje do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenach rekreacyjnych.
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetu, Sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT OSIEDLA CENTRUM

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Osiedla Centrum stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Centrum,
3. Samorząd mieszkańców Osiedla centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego statutu,
4. Osiedle Centrum jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Zalewo tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Osiedla Centrum obejmuje następujące ulice: ogrodowa, Rolna, Traugutta, Żeromskiego, Sienkiewicza, Szkolna, Ślusarka, 29 Stycznia, Piaskowa.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania organów osiedla

§ 2.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 3.

1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.
2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

§ 4.

1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
 - 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji prac użytecznych na terenie Osiedla w celu podniesienia jego estetyki i warunków życia mieszkańców.

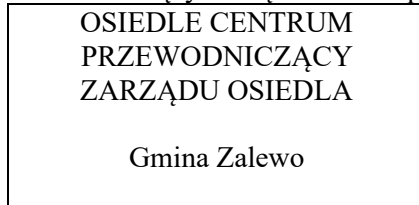
§ 5.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
 - 2) organizowanie prac Zarządu Osiedla, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla posiada pieczętkę o treści:



§ 7.

1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 3) występowanie wobec mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań własnych gminy,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługiwać będzie dieta.

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 142 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w razie potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek 142 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce zebrania wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
6. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.
7. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
8. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
9. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia porządek obrad.
10. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania.
11. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
12. Protokół z zebrania mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Osiedle oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
13. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
 14. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
 15. Protokół z zebrania mieszkańców sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania,
 16. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
 17. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Ogólne Zebranie Osiedla za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział V. Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 10.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu osiedla przeprowadza się na zebraniu wyborczym mieszkańców zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz określając miejsce, datę i godzinę spotkania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców do wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź do Zarządu Osiedla.

3. Wybór członków komisji, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata / kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 13.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Prawo ustanego zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie wybiera członków Zarządu Osiedla.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,

- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę ponownych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Jeżeli na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Zarządu Osiedla:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na kracie więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla,
 - 4) za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Zarządu Osiedla, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 142 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Osiedla lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla może wystąpić również Burmistrz lub Rada Miejska.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów.

§ 19.

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz ustanawia pełniącego funkcje Przewodniczego Zarządu Osiedla stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu osiedla pozostają nieobsadzone.

§ 20.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w Osiedlu, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Osiedla, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Zarząd Osiedla członek Zarządu Osiedla.

Rozdział VI. Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę

§ 22.

1. Osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. Mieszkańcy osiedla realizują zadania gminy poprzez opiniowanie sprawy dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT OSIEDLA CZTERY PORY ROKU

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Osiedla Cztery Pory Roku stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Cztery Pory Roku.
3. Samorząd mieszkańców Osiedla Cztery Pory Roku działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego statutu,
4. Osiedle Cztery Pory Roku jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Zalewo tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Osiedla Cztery Pory Roku obejmuje następujące ulice: Akacyjowa, Długa, Elbląska, Ewingi, Jesionowa, Kasztanowa, Kolejowa, Letnia, Lipcowa, 1 Maja, Polna, Słoneczna, Tartaczna, Rzemieślnicza, Zielona, Działkowa.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania organów osiedla

§ 2.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 3.

1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.
2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

§ 4.

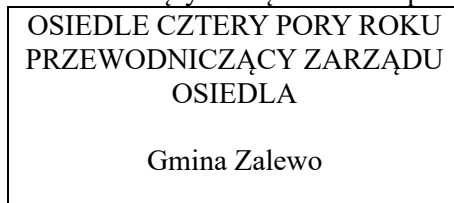
1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
 - 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji prac użytecznych na terenie Osiedla w celu podniesienia jego estetyki i warunków życia mieszkańców.

§ 5.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
 - 2) organizowanie prac Zarządu Osiedla, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) działanie stosowanie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla posiada pieczętkę o treści:



§ 7.

1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 3) występowanie wobec mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań własnych gminy,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługiwać będzie dieta.

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 104 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w razie potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek 104 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce zebrania wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
6. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.
7. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
8. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
9. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia porządek obrad.

10. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania.
11. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
12. Protokół z zebrania mieszkańców powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Osiedle oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
13. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
14. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
15. Protokół z zebrania mieszkańców sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania,
16. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
17. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Ogólne Zebranie Osiedla za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział V. Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 10.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu osiedla przeprowadza się na zebraniu wyborczym mieszkańców zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz określając miejsce, datę i godzinę spotkania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców do wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź do Zarządu Osiedla.
3. Wybór członków komisji, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata / kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 13.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Prawo ustanego zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie wybiera członków Zarządu Osiedla.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,

- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę ponownych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Jeżeli na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Zarządu Osiedla:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na kracie więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla,
 - 4) za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Zarządu Osiedla, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 104 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Osiedla lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla może wystąpić również Burmistrz lub Rada Miejska.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów.

§ 19.

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz ustanawia pełniącego funkcje Przewodniczego Zarządu Osiedla stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu osiedla pozostają nieobsadzone.

§ 20.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w Osiedlu, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Osiedla, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Zarząd Osiedla członek Zarządu Osiedla.

Rozdział VI. Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę

§ 22.

1. Osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. Mieszkańcy osiedla realizują zadania gminy poprzez opiniowanie sprawy dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT OSIEDLA KOŚCIELNEGO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Osiedla Kościelnego stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Kościelne.
3. Samorząd mieszkańców Osiedla Kościelnego działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego statutu,
4. Osiedle Kościelne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Zalewo tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Osiedla Kościelnego obejmuje następujące ulice: Częstochowska, Kilińskiego, Kościelna, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Mickiewicza, Morwowa, Niska, Parkowa, Różana, Rybacka, Targowa.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania organów osiedla

§ 2.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 3.

1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.
2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

§ 4.

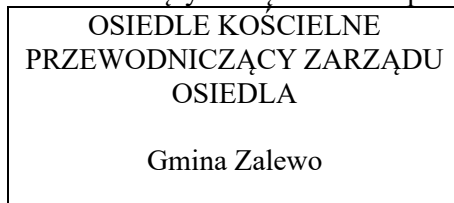
1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
 - 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji prac użytecznych na terenie Osiedla w celu podniesienia jego estetyki i warunków życia mieszkańców.

§ 5.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
 - 2) organizowanie prac Zarządu Osiedla, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) działanie stosowanie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla posiada pieczętkę o treści:



§ 7.

1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 3) występowanie wobec mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań własnych gminy,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługiwać będzie dieta.

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 72 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w razie potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek 72 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce zebrania wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
6. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.
7. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
8. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
9. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia porządek obrad.

10. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania.
11. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
12. Protokół z zebrania mieszkańców powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Osiedle oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
13. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
14. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
15. Protokół z zebrania mieszkańców sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania,
16. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
17. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Ogólne Zebranie Osiedla za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział V. Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 10.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu osiedla przeprowadza się na zebraniu wyborczym zebraniu mieszkańców zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz określając miejsce, datę i godzinę spotkania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców do wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź do Zarządu Osiedla.
3. Wybór członków komisji, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata / kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 13.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Prawo ustanego zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie wybiera członków Zarządu Osiedla.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,

- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę ponownych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Jeżeli na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Zarządu Osiedla:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na kracie więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla,
 - 4) za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Zarządu Osiedla, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 72 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Osiedla lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla może wystąpić również Burmistrz lub Rada Miejska.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów.

§ 19.

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz ustanawia pełniącego funkcje Przewodniczego Zarządu Osiedla stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu osiedla pozostają nieobsadzone.

§ 20.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w Osiedlu, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Osiedla, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Zarząd Osiedla członek Zarządu Osiedla.

Rozdział VI. Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę

§ 22.

1. Osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. Mieszkańcy osiedla realizują zadania gminy poprzez opiniowanie sprawy dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27
do Uchwały Nr XVI/205/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT OSIEDLA WILEŃSKIEGO

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Osiedla Wileńskiego stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Wileńskie.
3. Samorząd mieszkańców Osiedla Wileńskiego działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego statutu,
4. Osiedle Wileńskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Zalewo tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Osiedla Wileńskiego obejmuje: Osiedle Wileńskie .

Rozdział II. Organizacja i zakres działania organów osiedla

§ 2.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 3.

1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.
2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

§ 4.

1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Osiedla,
 - 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji prac użytecznych na terenie Osiedla w celu podniesienia jego estetyki i warunków życia mieszkańców.

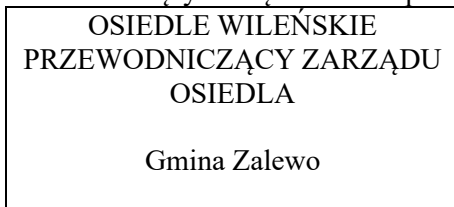
§ 5.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,

- 2) organizowanie prac Zarządu Osiedla, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla posiada pieczętkę o treści:



§ 7.

1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 3) występowanie wobec mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań własnych gminy,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Zarząd Osiedla podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługiwać będzie dieta.

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w razie potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek 12 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce zebrania wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
6. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.
7. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
8. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
9. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia porządek obrad.
10. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania.
11. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

12. Protokół z zebrania mieszkańców powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Osiedle oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
13. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
14. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
15. Protokół z zebrania mieszkańców sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania,
16. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
17. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Ogólne Zebranie Osiedla za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział V. Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 10.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu osiedla przeprowadza się na zebraniu wyborczym mieszkańców zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych gminy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz określając miejsce, datę i godzinę spotkania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców do wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź do Zarządu Osiedla.

3. Wybór członków komisji, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata / kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 13.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Prawo ustanego zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.
4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie wybiera członków Zarządu Osiedla.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,

- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę ponownych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Jeżeli na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Zarządu Osiedla:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na kracie więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Zarządu Osiedla,
 - 4) za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Zarządu Osiedla, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Osiedla lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla może wystąpić również Burmistrz lub Rada Miejska.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka/ów Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na następnym zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów.

§ 19.

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczego Zarządu Osiedla stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu osiedla pozostają nieobsadzone.

§ 20.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w Osiedlu, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Osiedla, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Zarząd Osiedla członek Zarządu Osiedla.

Rozdział VI. Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę

§ 22.

1. Osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. Mieszkańcy osiedla realizują zadania gminy poprzez opiniowanie sprawy dotyczących Osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 23.

1. Nadzór nad całokształtem działalności Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnienie przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.