



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 13 października 2025 r.

Poz. 3670

UCHWAŁA NR XVII/296/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie ustanowienia stypendium „Młody Kopernik” oraz stypendium im. Marka Baumana przyznawanych studentom i doktorantom.

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581) oraz art. 96 i art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendium „Młody Kopernik” za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia i aktywności naukowe lub artystyczne we wszystkich dziedzinach nauki i sztuki, przyznawane studentom i doktorantom będącym mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego lub kształcącym się w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mających swoje siedziby lub oddziały na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 2. Rodzaj, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość oraz warunki wypłacania stypendium, o którym mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do tej uchwały.

§ 3. Ustanawia się stypendium im. Marka Baumana za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia i aktywności naukowe w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie „ekonomia i finanse”, przyznawane studentom i doktorantom będącym mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego lub kształcącym się w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mających swoje siedziby lub oddziały na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 4. Rodzaj, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość oraz warunki wypłacania stypendium, o którym mowa w § 3, określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do tej uchwały.

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na stypendia, o których mowa w § 1 i § 3 uchwały, określa uchwała budżetowa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała Nr XIII/237/19 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju i maksymalnej wysokości stypendium oraz określenia szczegółowych kryteriów i sposobu przyznawania, warunków wypłacania i zwrotu stypendiów dla studentów będących mieszkańcami województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 612 i 1149 oraz z 2022 r. poz. 4941).

2. Do wniosków o przyznanie stypendium złożonych na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

Bogdan Bartnicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/296/25
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 września 2025 r.

REGULAMIN
określający rodzaj, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość
oraz warunki wypłacania stypendium „Młody Kopernik”

Rozdział I
Rodzaj stypendium

§ 1

Stypendium „Młody Kopernik” (dalej: „stypendium”) jest przyznawane studentom i doktorantom jako finansowa pomoc materialna za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia i aktywności naukowe lub artystyczne zdobyte w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, we wszystkich dziedzinach nauki i sztuki.

Rozdział II
Kryteria i sposób przyznawania stypendium

§ 2

Wymogi formalne

1. Stypendium może zostać przyznane studentowi lub doktorantowi, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) jest mieszkańcem województwa warmińsko-mazurskiego lub realizuje program studiów lub kształcenia w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce mającymi swoje siedziby lub oddziały na terenie tego województwa,
 - 2) zaliczył rok w ramach programu studiów lub kształcenia realizowany w trakcie poprzedniego roku akademickiego, uzyskując średnią arytmetyczną ocen końcowych nie niższą niż 4,30, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
 - 3) jest studentem lub doktorantem w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek,
 - 4) w poprzednim roku akademickim:
 - a) zdobył co najmniej jedno osiągnięcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub 2, lub
 - b) zrealizował co najmniej dwie aktywności w co najmniej dwóch różnych kategoriach, o których mowa w § 6 ust. 3-4.
 - 5) złożył wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1-2.
2. W przypadku równoległej realizacji więcej niż jednego programu studiów lub kształcenia:

- 1) wymagane jest zaliczenie poprzedniego roku z programu studiów lub kształcenia w ramach każdego z tych programów,
- 2) student lub doktorant wybiera samodzielnie jeden z programów studiów lub kształcenia, który przedstawia we wniosku wraz ze średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a także osiągnięciami lub aktywnościami, o których mowa w § 6.
3. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do studentów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają studia i nie byli studentami we wcześniejszych latach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Od studentów, o których mowa w ust. 3, wymaga się posiadania tytułu laureata lub finalisty co najmniej jednego konkursu, turnieju lub olimpiady o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, organizowanym na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 lub art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zdobytego przed rozpoczęciem studiów.
5. Od studentów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają realizację programu studiów II stopnia, wymaga się przedstawienia średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniającej oceny końcowe uzyskane w ramach zaliczenia ostatnich dwóch semestrów studiów I stopnia.
6. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do doktorantów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają kształcenie w szkole doktorskiej i nie realizowali tego kształcenia we wcześniejszych latach, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Od doktorantów, o których mowa w ust. 6, wymaga się przedstawienia średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniającej oceny końcowe uzyskane w ramach zaliczenia ostatnich dwóch semestrów programu studiów realizowanego przed rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej.
8. Od doktorantów, którzy w ramach realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego podlegali już ocenie śródkresowej, o której mowa w art. 202 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymaga się pozytywnego wyniku tej oceny.
9. Osiągnięcia i aktywności, o których mowa w § 6 ust. 1-3, muszą być związane ze wskazanym we wniosku programem studiów lub kształcenia.
10. Stypendium nie przysługuje studentowi posiadającemu już tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – w przypadku realizacji programu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny – w przypadku realizacji programu studiów I stopnia.
11. Stypendium nie przysługuje doktorantowi posiadającemu już stopień naukowy doktora.
12. Student lub doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium „Młody Kopernik” nie może ubiegać się jednocześnie o przyznanie stypendium im. Marka Baumana w tym samym roku. W przypadku, gdy student lub doktorant złoży w tym samym terminie wniosek o przyznanie stypendium „Młody Kopernik” oraz wniosek o przyznanie stypendium im. Marka Baumana, rozpatrzeniu podlega wyłącznie wniosek o przyznanie stypendium „Młody Kopernik”.

Wniosek

1. Wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 3 (dalej: „wniosek”), należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd”) w terminie od 1 do 31 października każdego roku, z uwzględnieniem ust. 2. W przypadku złożenia wniosku poza wyznaczonym terminem, wniosek nie będzie rozpatrywany. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową, za datę jego złożenia uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
2. W 2025 roku wnioski należy składać do 30 listopada.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 2) zaświadczenie z podmiotu, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia, potwierdzające:
 - a) bieżącą realizację programu studiów lub kształcenia z określeniem przewidywanego terminu jego zakończenia,
 - b) zaliczenie ostatnich dwóch semestrów programu studiów lub kształcenia ze wskazaniem średniej ocen, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 5-7,
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia i aktywności, o których mowa w § 6, przygotowane według wytycznych, o których mowa w § 6 w tabelach 1.-4. w kolumnach „Wymagane dokumenty”,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na prowadzenie korespondencji w sprawie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz ze wskazaniem aktywnego i obsługiwanego adresu e-mail,
 - 5) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i załącznikach,
 - 6) kopię dokumentu potwierdzającego zdobycie tytułu laureata lub finalisty, o którym mowa w § 2 ust. 4 (jeśli dotyczy),
 - 7) kopię dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik oceny śródkresowej, o której mowa w § 2 ust. 8 (jeśli dotyczy).
4. W przypadku równoległej realizacji więcej niż jednego programu studiów lub kształcenia, wymaga się przedłożenia zaświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dotyczących każdego z tych programów.
5. Dokumenty, które zostaną złożone w języku innym niż polski, muszą być uzupełnione o tłumaczenie na język polski.

§ 4

Weryfikacja formalna

1. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1-2, podlegają weryfikacji formalnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz wymaganych załączników według kryteriów określonych w § 3.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalnych we wniosku lub załącznikach, student lub doktorant ma możliwość ich jednorazowej korekty we wskazanym zakresie w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o tych nieprawidłowościach.
4. Wynikiem weryfikacji formalnej wniosku wraz z załącznikami jest:

- 1) ocena pozytywna – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów określonych w § 3,
 - 2) ocena negatywna – w przypadku niespełnienia przynajmniej jednego kryterium określonego w § 3, mimo zastosowania procedury, o której mowa w ust. 3.
5. Ocena pozytywna weryfikacji formalnej skutkuje dopuszczeniem wniosku do etapu weryfikacji merytorycznej. Ocena negatywna weryfikacji formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku i nierozpatrywaniem go w dalszym trybie.

§ 5

Weryfikacja merytoryczna

1. Wnioski, których weryfikacja formalna zakończyła się oceną pozytywną, podlegają weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na:
 - 1) klasyfikacji wykazanych we wniosku osiągnięć i aktywności zdobytych w trakcie poprzedniego roku akademickiego i przyznaniu za nie punktów według kryteriów, o których mowa w § 6,
 - 2) określeniu sumy punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi według zasad określonych w ust. 4.
3. Każde osiągnięcie lub aktywność musi cechować się odmienną zawartością merytoryczną. Nie przyznaje się więcej niż raz przynależnych punktów za osiągnięcie lub aktywność, którego zawartość merytoryczna została wykorzystana w ramach więcej niż jednego osiągnięcia lub aktywności (np. ten sam referat na kilku konferencjach, ten sam artykuł w kilku czasopismach, to samo dzieło na kilku wystawach lub przeglądach).
4. Sumę punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi w ramach weryfikacji merytorycznej stanowi wynik obliczenia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wykonanego według wzoru:

$$x = 0,6y + 0,4z$$

gdzie:

x – suma punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi,

y – punkty przyznane za osiągnięcia naukowe i artystyczne,

z – punkty przyznane za aktywności naukowe i artystyczne.

5. Po wykonaniu weryfikacji merytorycznej tworzy się dwie listy rankingowe, odrębne dla studentów i doktorantów.
6. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 5, należy rozumieć jako wykaz uszeregowanych wniosków według sumy punktów, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w kolejności od największej do najmniejszej.
7. Wynikiem weryfikacji merytorycznej wniosków jest określenie miejsca studenta lub doktoranta na danej liście rankingowej na podstawie sumy punktów, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Informacja o tym wyniku jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Studentowi lub doktorantowi przysługuje możliwość odwołania się od wyniku weryfikacji merytorycznej wniosku. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie

7 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 7. Termin złożenia odwołania określa data jego wpływu do Urzędu.

9. Odwołanie od wyniku weryfikacji merytorycznej, o którym mowa w ust. 8, jest rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
10. Po zakończonej weryfikacji merytorycznej i utworzeniu list rankingowych Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd”) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium.

§ 6

Osiągnięcia i aktywności

1. Wykaz osiągnięć naukowych, za które przyznawane są punkty, z uwzględnieniem podziału na ich kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów za dane osiągnięcie oraz wykaz dokumentów wymaganych do właściwego wykazania tych osiągnięć we wniosku, określono w Tabeli 1.

Tabela 1.

Kategoria osiągnięć	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów	Wymagane dokumenty <i>(kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)</i>
Publikacja naukowa	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w czasie opublikowania w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2	Autor artykułu – zgodnie z obowiązującą w czasie opublikowania punktacją z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów z konferencji, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu.

	pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Współautor artykułu – procent z punktów z obowiązującej w czasie opublikowania punktacji z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu. 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych nieujętych w czasie opublikowania w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Autor artykułu w języku angielskim – 20 pkt	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu.
		Autor artykułu w języku innym niż angielski – 15 pkt	
		Współautor artykułu w języku angielskim – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub

		Współautor artykułu w języku innym niż angielski – procent z 15 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu, 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie ujętym w czasie wydania w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce		Autor monografii – zgodnie z obowiązującą w czasie wydania punktacją z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI.
		Autor rozdziału w języku angielskim – 30 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału.
		Autor rozdziału w języku innym niż angielski – 20 pkt	
		Współautor rozdziału w języku angielskim – procent z 30 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa,

Recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie nieujętych w czasie wydania w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Współautor rozdziału w języku innym niż angielski – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	• miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stroną rozdziału. 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
	Autor monografii – 40 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI.
	Autor rozdziału w języku angielskim – 20 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stroną rozdziału.
	Autor rozdziału w języku innym niż angielski – 15 pkt	
	Współautor rozdziału w języku angielskim – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów,

		Współautor rozdziału w języku innym niż angielski – procent z 15 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	• nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału. 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Działalność odkrywczą	Wynalazek, na który udzielono patentu	Twórca – 20 pkt	1. Potwierdzenie o udzieleniu patentu chronionego prawami autorskimi wydane przez Urząd Patentowy.
		Współtwórca – 10 pkt	2. Opinia o wynalazku zawierająca jego charakterystykę i opis użyteczności podpisany przez dwóch przedstawicieli środowiska naukowego posiadającym co najmniej stopień doktora.
	Wzór użytkowy, na który udzielono prawa ochronnego	Twórca – 20 pkt	3. Umowa wdrożeniowa z użytkownikiem wynalazku (w przypadku wdrożenia).
		Współtwórca – 10 pkt	1. Potwierdzenie o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy wydane przez Urząd Patentowy.
			2. Opinia o wynalazku zawierająca jego charakterystykę i opis użyteczności podpisany przez dwóch przedstawicieli środowiska naukowego posiadającym co najmniej stopień doktora.
			3. Umowa wdrożeniowa z użytkownikiem wzoru użytkowego (w przypadku wdrożenia).

Nagrody i wyróżnienia	Nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie naukowym	Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 8 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 4 pkt	2. Regulamin konkursu.
		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
	Nagroda lub wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie naukowym	Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 6 pkt	2. Regulamin konkursu.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 3 pkt	3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	2. Regulamin konkursu.
			3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
			4. Oświadczenie kierownika zespołu albo oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zespołu o procentowym wkładzie w powstanie osiągnięcia.

2. Wykaz osiągnięć artystycznych, za które przyznawane są punkty, z uwzględnieniem podziału na ich kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów za dane osiągnięcie oraz wykaz dokumentów wymaganych do wykazania tych osiągnięć we wniosku, określono w Tabeli 2.

Tabela 2.

Kategoria osiągnięć	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów	Wymagane dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	Dzieło plastyczne lub architektoniczne zaprezentowane na zbiorowej wystawie zorganizowanej przez instytucję kultury lub inny podmiot o wysokim prestiżu lub w przestrzeni publicznej	Autor – 8 pkt	1. Dokumentacja wizualna dzieła lub wystawy. 2. Zaświadczenie organizatora (np. dyplom, certyfikat) o udziale dzieła w wystawie, zawierające informacje o dacie i miejscu wystawy.
		Współautor – 4 pkt	
	Indywidualna wystawa plastyczna zorganizowana przez instytucję kultury lub inny podmiot o wysokim prestiżu	12 pkt	1. Dokumentacja wizualna dzieła lub wystawy. 2. Zaświadczenie organizatora o indywidualnym autorskim charakterze wystawy, zawierające m.in. informacje o dacie i miejscu wystawy.
Sztuki muzyczne	Utwór muzyczny lub inna forma muzyczna zaprezentowana na przeglądzie, festiwalu lub koncercie o wysokim prestiżu i o co najmniej regionalnym zasięgu	Autor – 8 pkt	1. Oświadczenie o autorstwie, współautorstwie (wraz z podpisami współautorów i opisem wkładu w powstanie utworu) lub wykonaniu utworu muzycznego lub
		Współautor – 4 pkt	

		Wykonawca – 2 pkt	innej formy muzycznej na wydarzeniu z określeniem jego daty i miejsca. 2. Zaświadczenie organizatora o wykonaniu utworu podczas wydarzenia, zawierające m.in. informacje o dacie i miejscu wydarzenia.
		Autor – 8 pkt	1. Oświadczenie o autorstwie, współautorstwie (wraz z podpisami współautorów i opisem wkładu w powstanie utworu) lub wykonaniu utworu muzycznego lub innej formy muzycznej z określeniem numeru ISMN lub eISMN (jeśli dotyczy). 2. Zaświadczenie wydawcy o wydaniu utworu, zawierające m.in. informacje o dacie wydania oraz numerze ISMN lub eISMN (jeśli dotyczy).
		Współautor – 4 pkt	
		Wykonawca – 2 pkt	
Sztuki teatralne i filmowe	Utwór muzyczny nagrany na płycie wydanej przez firmę producencką o wysokim prestiżu		
	Utwór audiowizualny, w tym filmowy, zaprezentowany na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej regionalnym zasięgu lub w obiegu kinowym lub telewizyjnym (w tym np.	Autor – 8 pkt	1. Oświadczenie twórcy o udziale studenta lub doktoranta w powstaniu utworu. 2. Zaświadczenie organizatora o
		Współautor – 4 pkt	

	<i>reżyseria, montaż, autorstwo scenografii lub zdjęć, odegranie pierwszo- lub drugoplanowej roli)</i>	Realizator – 2 pkt	wykonaniu utworu podczas wydarzenia, zawierające m.in. informacje o dacie i miejscu wydarzenia.
	Spektakl teatralny, operowy, operetkowy, baletowy lub musicalowy, zaprezentowany na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej regionalnym zasięgu lub w obiegu scenicznym lub telewizyjnym (w tym np. <i>reżyseria, autorstwo scenografii, odegranie pierwszo- lub drugoplanowej roli)</i>	Autor – 8 pkt	
		Współautor – 4 pkt	
		Realizator – 2 pkt	
	Forma choreograficzna zaprezentowana na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej regionalnym zasięgu lub w obiegu scenicznym lub telewizyjnym	Autor – 8 pkt	
		Współautor – 4 pkt	
		Realizator – 2 pkt	
Nagrody i wyróżnienia	Nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, przeglądzie lub festiwalu muzycznym, teatralnym, filmowym, plastycznym lub architektonicznym o wysokim prestiżu	Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 8 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody. 2. Regulamin konkursu. 3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 4 pkt	
		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody. 2. Regulamin konkursu. 3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	

	Nagroda lub wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie, przeglądzie lub festiwalu muzycznym, teatralnym, filmowym, plastycznym lub architektonicznym o wysokim prestiżu		4. Oświadczenie kierownika zespołu albo oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zespołu o procentowym wkładzie w powstanie osiągnięcia.
		Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 6 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 3 pkt	2. Regulamin konkursu.
		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
			2. Regulamin konkursu.
			3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
			4. Oświadczenie kierownika zespołu albo oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zespołu o procentowym wkładzie w powstanie osiągnięcia.

3. Wykaz aktywności naukowych i artystycznych, z uwzględnieniem podziału na ich kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów oraz wykaz dokumentów wymaganych do wykazania tych aktywności we wniosku, określono w Tabeli 3.

Tabela 3.

Kategoria aktywności	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Wymagane dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
Konferencja naukowa	Referat na międzynarodowej konferencji naukowej	Autor referatu w języku angielskim – 6 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów.
		Autor referatu w języku innym niż angielski – 4 pkt	
		Współautor referatu w języku angielskim – procent z 6 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Współautor referatu w języku innym niż angielski – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	
	Referat na ogólnopolskiej konferencji naukowej	Autor referatu – 4 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów.

	Poster na międzynarodowej konferencji naukowej	Współautor referatu – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Autor postera w języku angielskim – 5 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników.
		Autor postera w języku innym niż angielski – 4 pkt	
		Współautor postera w języku angielskim – procent z 5 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Współautor postera w języku innym niż angielski – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	

	Poster na ogólnopolskiej konferencji naukowej	Autor postera – 4 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników.
		Współautor postera - procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Projekt badawczy	Projekt badawczy realizowany na uczelni lub we współpracy z innymi podmiotami, finansowany ze źródeł zewnętrznych (m.in. NCN, NCBiR, FNP, NFOŚiGW, fundusze europejskie, etc.)	Kierownik – 30 pkt	1. Dokument z podmiotu udzielającego finansowania potwierdzający tytuł projektu, numer (jeśli dotyczy), źródło finansowania, okres trwania oraz pełnienie funkcji kierowniczej.
		Główny wykonawca – 15 pkt	1. Zaświadczenie kierownika projektu określającym rolę w projekcie badawczym wraz z informacją o tytule projektu, numerze (jeśli dotyczy), źródle finansowania i okresie trwania projektu.
		Wykonawca – 6 pkt	1. Zaświadczenie kierownika projektu określającym rolę w projekcie badawczym wraz z informacją o tytule projektu, numerze (jeśli dotyczy),

			źródle finansowania i okresie trwania projektu.
	Projekt badawczy realizowany na uczelni lub we współpracy z innymi podmiotami, nie dotyczący realizacji pracy dyplomowej lub praktyk wynikających z programu studiów lub kształcenia	Kierownik – 20 pkt	1. Dokument z podmiotu, w którym projekt jest realizowany, potwierdzający jego zakres, czas i miejsce oraz pełnienie funkcji kierowniczej.
		Główny wykonawca – 10 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu określające rolę w projekcie badawczym wraz z opisem projektu i określeniem czasu jego realizacji oraz podmiotu, w którym jest realizowany.
		Wykonawca – 4 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu określające rolę w projekcie badawczym wraz z opisem projektu i określeniem czasu jego realizacji oraz podmiotu, w którym jest realizowany.
Mobilność	Udział w programie wymiany studenckiej (np. Erasmus+, MOST, NAWA)	Mobilność powyżej 30 dni – 4 pkt	1. Dokument potwierdzający realizację wymiany wraz z określeniem jej miejsca, terminu oraz zakresu merytorycznego.
		Mobilność poniżej 30 dni – 2 pkt	
Szkolenia i staże	Udział w szkoleniach i stażach o charakterze naukowo-badawczym niewynikających z obowiązkowych zajęć z programu studiów lub kształcenia	1 pkt za każdy	1. Dokument potwierdzający realizację stażu/szkolenia/kursu/projektu wystawiony przez organizatora, z określeniem m.in. daty, miejsca i zakresu merytorycznego.

	Udział w projekcie artystycznym		
	Udział w kursach mistrzowskich lub stażach artystycznych		
Działalność organizatorska	Komitet organizacyjny inicjatyw naukowych (np. konferencji, sympozjum, spotkań, warsztatów)	Przewodniczący – 2 pkt	1. Dokument potwierdzający pełnienie roli przewodniczącego komitetu organizacyjnego, podpisany przez co najmniej trzech członków tego komitetu. 2. Program wydarzenia wraz z listą uczestników.
		Członek – 1 pkt	1. Dokument potwierdzający pełnienie roli członka komitetu organizacyjnego wystawiony przez przewodniczącego tego komitetu. 2. Program wydarzenia wraz z listą uczestników.

4. W ramach weryfikacji merytorycznej dodatkowe punkty mogą zostać przyznane za aktywności niezwiązane bezpośrednio z realizowanym programem studiów lub kształcenia. Wykaz tych aktywności, z uwzględnieniem ich podziału na kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów oraz wykaz dokumentów wymaganych do wykazania tych aktywności we wniosku, określono w Tabeli 4.

Tabela 4.

Kategoria aktywności	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Wymagane dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
Działalność w organizacjach zrzeszających studentów lub doktorantów	Aktywne uczestnictwo w organizacjach i kołach naukowych	Przewodniczący – 4 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego/organizacji potwierdzające pełnienie funkcji z określeniem jej okresu.
		Członek struktur zarządzających – 2,5 pkt	
		Członek – 1,5 pkt	

	Aktywne uczestnictwo w samorządzie studenckim lub doktoranckim	Przewodniczący – 4 pkt	1. Dokument wystawiony przez podmiot, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia potwierdzający pełnienie funkcji przewodniczącego, wraz ze wskazaniem okresu jej sprawowania.
		Członek struktur zarządzających – 2,5 pkt	1. Dokument wystawiony przez przewodniczącego samorządu potwierdzający pełnienie funkcji w tym samorządzie, wraz ze wskazaniem okresu jej sprawowania.
		Członek – 1,5 pkt	
Dodatkowy program studiów lub kształcenia	Realizacja dodatkowego programu studiów lub kształcenia	4 pkt za każdy	1. Zaświadczenie z podmiotu, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia, potwierdzające realizację programu studiów lub kształcenia z określeniem przewidywanego terminu jego zakończenia.

§ 7

Rozstrzygnięcie

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium podejmuje Zarząd w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Dla wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, następuje do 31 marca 2026 roku.
3. W rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd określa próg punktowy, powyżej którego przyznaje się stypendium, listę laureatów oraz kwoty stypendium.

Rozdział III

Maksymalna wysokość stypendium

§ 8

Maksymalna wysokość stypendium wynosi:

- 1) dla studentów – 15 000,00 zł,
- 2) dla doktorantów – 20 000,00 zł.

Rozdział IV

Warunki wypłacania stypendium**§ 9**

1. Stypendium jest wypłacane studentowi lub doktorantowi, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) Zarząd przyznał mu stypendium,
 - 2) w dniu przyznania stypendium jest studentem lub doktorantem.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student lub doktorant spełnia poprzez złożenie do Urzędu w ciągu 7 dni od dnia przekazania informacji o przyznaniu stypendium aktualnego zaświadczenia potwierdzającego realizację programu studiów lub kształcenia w dniu przyznania stypendium, wystawionego przez podmiot, w którym jest on realizowany, wraz ze wskazaniem przewidywanej daty zakończenia realizacji tego programu.
3. Stypendium jest wypłacane jednorazowo w całości na konto studenta lub doktoranta w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/296/25
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 września 2025 r.

REGULAMIN
określający rodzaj, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość
oraz warunki wypłacania stypendium im. Marka Baumana

Rozdział I
Rodzaj stypendium

§ 1

Stypendium im. Marka Baumana (dalej: „stypendium”) jest przyznawane studentom i doktorantom jako finansowa pomoc materialna za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia i aktywności naukowe zdobyte w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie „ekonomia i finanse”.

Rozdział II
Kryteria i sposób przyznawania stypendium

§ 2

Wymogi formalne

1. Stypendium może zostać przyznane studentowi lub doktorantowi, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) jest mieszkańcem województwa warmińsko-mazurskiego lub realizuje program studiów lub kształcenia w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce mającymi swoje siedziby lub oddziały na terenie tego województwa,
 - 2) zaliczył rok w ramach programu studiów lub kształcenia realizowany w trakcie poprzedniego roku akademickiego, uzyskując średnią arytmetyczną ocen końcowych nie niższą niż 4,30, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
 - 3) jest studentem lub doktorantem w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek,
 - 4) w poprzednim roku akademickim:
 - a) zdobył co najmniej jedno osiągnięcie, o którym mowa w § 6 ust. 1, lub
 - b) zrealizował co najmniej dwie aktywności w co najmniej dwóch różnych kategoriach, o których mowa w § 6 ust. 2-3.
 - 5) złożył wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1-2.
2. W przypadku równoległej realizacji więcej niż jednego programu studiów lub kształcenia:

- 1) wymagane jest zaliczenie poprzedniego roku z programu studiów lub kształcenia w ramach każdego z tych programów,
- 2) student lub doktorant wybiera samodzielnie jeden z programów studiów lub kształcenia, który przedstawia we wniosku wraz ze średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a także osiągnięciami lub aktywnościami, o których mowa w § 6.
3. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do studentów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają studia i nie byli studentami we wcześniejszych latach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Od studentów, o których mowa w ust. 3, wymaga się posiadania tytułu laureata lub finalisty co najmniej jednego konkursu, turnieju lub olimpiady o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, organizowanym na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 lub art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zdobytego przed rozpoczęciem studiów.
5. Od studentów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają realizację programu studiów II stopnia, wymaga się przedstawienia średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniającej oceny końcowe uzyskane w ramach zaliczenia ostatnich dwóch semestrów studiów I stopnia.
6. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do doktorantów, którzy w roku akademickim, w trakcie którego złożono wniosek, rozpoczynają kształcenie w szkole doktorskiej i nie realizowali tego kształcenia we wcześniejszych latach, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Od doktorantów, o których mowa w ust. 6, wymaga się przedstawienia średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniającej oceny końcowe uzyskane w ramach zaliczenia ostatnich dwóch semestrów programu studiów realizowanego przed rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej.
8. Od doktorantów, którzy w ramach realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego podlegali już ocenie śródkresowej, o której mowa w art. 202 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wymaga się pozytywnego wyniku tej oceny.
9. Osiągnięcia i aktywności, o których mowa w § 6 ust. 1-2, muszą być związane ze wskazanym we wniosku programem studiów lub kształcenia.
10. Stypendium nie przysługuje studentowi posiadającemu już tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – w przypadku realizacji programu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny – w przypadku realizacji programu studiów I stopnia.
11. Stypendium nie przysługuje doktorantowi posiadającemu już stopień naukowy doktora.
12. Student lub doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium im. Marka Baumana nie może ubiegać się jednocześnie o przyznanie stypendium „Młody Kopernik” w tym samym roku. W przypadku, gdy student lub doktorant złoży w tym samym terminie wniosek o przyznanie stypendium im. Marka Baumana oraz wniosek o przyznanie stypendium „Młody Kopernik”, rozpatrzeniu podlega wyłącznie wniosek o przyznanie stypendium „Młody Kopernik”.

Wniosek

1. Wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 3 (dalej: „wniosek”), należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd”) w terminie od 1 do 31 października każdego roku, z uwzględnieniem ust. 2. W przypadku złożenia wniosku poza wyznaczonym terminem, wniosek nie będzie rozpatrywany. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową, za datę jego złożenia uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
2. W 2025 roku wnioski należy składać do 30 listopada.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 2) zaświadczenie z podmiotu, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia, potwierdzające:
 - a) bieżącą realizację programu studiów lub kształcenia z określeniem przewidywanego terminu jego zakończenia,
 - b) zaliczenie ostatnich dwóch semestrów programu studiów lub kształcenia ze wskazaniem średniej ocen, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 5-7,
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia i aktywności, o których mowa w § 6, przygotowane według wytycznych, o których mowa w § 6 w tabelach 1.-3. w kolumnach „Wymagane dokumenty”,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na prowadzenie korespondencji w sprawie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz ze wskazaniem aktywnego i obsługiwanego adresu e-mail,
 - 5) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i załącznikach,
 - 6) kopię dokumentu potwierdzającego zdobycie tytułu laureata lub finalisty, o którym mowa w § 2 ust. 4 (jeśli dotyczy),
 - 7) kopię dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik oceny śródkresowej, o której mowa w § 2 ust. 8 (jeśli dotyczy).
4. W przypadku równoległej realizacji więcej niż jednego programu studiów lub kształcenia, wymaga się przedłożenia zaświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dotyczących każdego z tych programów.
5. Dokumenty, które zostaną złożone w języku innym niż polski, muszą być uzupełnione o tłumaczenie na język polski.

§ 4

Weryfikacja formalna

1. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1-2, podlegają weryfikacji formalnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz wymaganych załączników według kryteriów określonych w § 3.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalnych we wniosku lub załącznikach, student lub doktorant ma możliwość ich jednorazowej korekty we wskazanym zakresie w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o tych nieprawidłowościach.
4. Wynikiem weryfikacji formalnej wniosku wraz z załącznikami jest:

- 1) ocena pozytywna – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów określonych w § 3,
 - 2) ocena negatywna – w przypadku niespełnienia przynajmniej jednego kryterium określonego w § 3, mimo zastosowania procedury, o której mowa w ust. 3.
5. Ocena pozytywna weryfikacji formalnej skutkuje dopuszczeniem wniosku do etapu weryfikacji merytorycznej. Ocena negatywna weryfikacji formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku i nierozpatrywaniem go w dalszym trybie.

§ 5

Weryfikacja merytoryczna

1. Wnioski, których weryfikacja formalna zakończyła się oceną pozytywną, podlegają weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na:
 - 1) klasyfikacji wykazanych we wniosku osiągnięć i aktywności zdobytych w trakcie poprzedniego roku akademickiego i przyznaniu za nie punktów według kryteriów, o których mowa w § 6,
 - 2) określeniu sumy punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi według zasad określonych w ust. 4.
3. Każde osiągnięcie lub aktywność musi cechować się odmienną zawartością merytoryczną. Nie przyznaje się więcej niż raz przynależnych punktów za osiągnięcie lub aktywność, którego zawartość merytoryczna została wykorzystana w ramach więcej niż jednego osiągnięcia lub aktywności (np. ten sam referat na kilku konferencjach, ten sam artykuł w kilku czasopismach, to samo dzieło na kilku wystawach lub przeglądach).
4. Sumę punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi w ramach weryfikacji merytorycznej stanowi wynik obliczenia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wykonanego według wzoru:

$$x = 0,6y + 0,4z$$

gdzie:

x – suma punktów przyznanych studentowi lub doktorantowi,

y – punkty przyznane za osiągnięcia naukowe,

z – punkty przyznane za aktywności naukowe.

5. Po wykonaniu weryfikacji merytorycznej tworzy się dwie listy rankingowe, odrębne dla studentów i doktorantów.
6. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 5, należy rozumieć jako wykaz uszeregowanych wniosków według sumy punktów, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w kolejności od największej do najmniejszej.
7. Wynikiem weryfikacji merytorycznej wniosków jest określenie miejsca studenta lub doktoranta na danej liście rankingowej na podstawie sumy punktów, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Informacja o tym wyniku jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Studentowi lub doktorantowi przysługuje możliwość odwołania się od wyniku weryfikacji merytorycznej wniosku. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie

7 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 7. Termin złożenia odwołania określa data jego wpływu do Urzędu.

9. Odwołanie od wyniku weryfikacji merytorycznej, o którym mowa w ust. 8, jest rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

10. Po zakończonej weryfikacji merytorycznej i utworzeniu list rankingowych Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd”) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium.

§ 6

Osiągnięcia i aktywności

1. Wykaz osiągnięć naukowych, za które przyznawane są punkty, z uwzględnieniem podziału na ich kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów za dane osiągnięcie oraz wykaz dokumentów wymaganych do właściwego wykazania tych osiągnięć we wniosku, określono w Tabeli 1.

Tabela 1.

Kategoria osiągnięć	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów	Wymagane dokumenty <i>(kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)</i>
Publikacja naukowa	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w czasie opublikowania w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2	Autor artykułu – zgodnie z obowiązującą w czasie opublikowania punktacją z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów z konferencji, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu.

	pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Współautor artykułu – procent z punktów z obowiązującej w czasie opublikowania punktacji z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu. 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych nieujętych w czasie opublikowania w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Autor artykułu w języku angielskim – 20 pkt	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu.
		Autor artykułu w języku innym niż angielski – 15 pkt	
		Współautor artykułu w języku angielskim – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	1. Strony czasopisma lub materiałów z konferencji zawierające: • nazwę i numer czasopisma lub materiałów pokonferencyjnych, • miesiąc i rok wydania, • numer ISSN, eISSN lub DOI, • spis treści, • pierwszą i ostatnią stronę artykułu,
		Współautor artykułu w języku innym niż angielski – procent z 15 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w artykuł	

			2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie ujętym w czasie wydania w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce		Autor monografii – zgodnie z obowiązującą w czasie wydania punktacją z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI.
		Autor rozdziału w języku angielskim – 30 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału.
		Autor rozdziału w języku innym niż angielski – 20 pkt	
		Współautor rozdziału w języku angielskim – procent z 30 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału.
		Współautor rozdziału w języku innym niż angielski – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	

			2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
	Recenzowana monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie nieujęty w czasie wydania w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ustanawianym na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Autor monografii – 40 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI.
		Autor rozdziału w języku angielskim – 20 pkt	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału.
		Autor rozdziału w języku innym niż angielski – 15 pkt	
		Współautor rozdziału w języku angielskim – procent z 20 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	1. Strony monografii zawierające: • tytuł monografii, • nazwisko autora, • nazwiska recenzentów, • nazwę wydawnictwa, • miejsce, miesiąc i rok wydania, • spis treści, • numer ISBN, eISBN lub DOI, • pierwszą i ostatnią stronę rozdziału. 2. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim w artykuł
		Współautor rozdziału w języku innym niż angielski – procent z 15 pkt proporcjonalny do procentowego wkładu autorskiego w rozdział	

			podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Działalność odkrywcza	Wynalazek, na który udzielono patentu	Twórca – 20 pkt	1. Potwierdzenie o udzieleniu patentu chronionego prawami autorskimi wydane przez Urząd Patentowy.
		Współtwórca – 10 pkt	2. Opinia o wynalazku zawierająca jego charakterystykę i opis użyteczności podpisany przez dwóch przedstawicieli środowiska naukowego posiadającym co najmniej stopień doktora.
	Wzór użytkowy, na który udzielono prawa ochronnego	Twórca – 20 pkt	3. Umowa wdrożeniowa z użytkownikiem wynalazku (w przypadku wdrożenia).
		Współtwórca – 10 pkt	1. Potwierdzenie o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy wydane przez Urząd Patentowy.
Nagrody i wyróżnienia	Nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie naukowym	Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 8 pkt	2. Opinia o wynalazku zawierająca jego charakterystykę i opis użyteczności podpisany przez dwóch przedstawicieli środowiska naukowego posiadającym co najmniej stopień doktora.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 4 pkt	3. Umowa wdrożeniowa z użytkownikiem wzoru użytkowego (w przypadku wdrożenia).
			1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
			2. Regulamin konkursu.
			3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.

		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	2. Regulamin konkursu. 3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów. 4. Oświadczenie kierownika zespołu albo oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zespołu o procentowym wkładzie w powstanie osiągnięcia.
	Nagroda lub wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie naukowym	Indywidualne za miejsce od 1. do 3. – 6 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Indywidualne za miejsce poniżej 3. – 3 pkt	2. Regulamin konkursu. 3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów.
		Zespołowe za miejsce od 1. do 3. – 4 pkt	1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody.
		Zespołowe za miejsce poniżej 3. – 2 pkt	2. Regulamin konkursu. 3. Informacja organizatora o wynikach konkursu zawierającej imiona i nazwiska laureatów. 4. Oświadczenie kierownika zespołu albo oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zespołu o procentowym wkładzie w powstanie osiągnięcia.

2. Wykaz aktywności naukowych, z uwzględnieniem podziału na ich kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów oraz wykaz dokumentów wymaganych do wykazania tych aktywności we wniosku, określono w Tabeli 2.

Tabela 2.

Kategoria aktywności	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Wymagane dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
----------------------	-------------------	----------------	---

Konferencja naukowa	Referat na międzynarodowej konferencji naukowej	Autor referatu w języku angielskim – 6 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów.
		Autor referatu w języku innym niż angielski – 4 pkt	
		Współautor referatu w języku angielskim – procent z 6 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Współautor referatu w języku innym niż angielski – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	
	Referat na ogólnopolskiej konferencji naukowej	Autor referatu – 4 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów.

		Współautor referatu – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie referatu	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający wygłoszenie referatu naukowego. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Autor postera w języku angielskim – 5 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników.
	Poster na międzynarodowej konferencji naukowej	Autor postera w języku innym niż angielski – 4 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników.
		Współautor postera w języku angielskim – procent z 5 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
		Współautor postera w języku innym niż angielski – procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.

	Poster na ogólnopolskiej konferencji naukowej	Autor postera – 4 pkt	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników.
		Współautor postera - procent z 4 pkt proporcjonalny do procentowego udziału w autorstwie postera	1. Certyfikat lub dyplom wydany przez organizatora konferencji naukowej potwierdzający prezentację postera. 2. Program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierający tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska uczestników. 3. Oświadczenie o procentowym wkładzie autorskim podpisane przez wszystkich współautorów wraz z opisem tego wkładu.
Projekt badawczy	Projekt badawczy realizowany na uczelni lub we współpracy z innymi podmiotami, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (m.in. NCN, NCBiR, FNP, NFOŚiGW, fundusze europejskie, etc.)	Kierownik – 30 pkt	1. Dokument z podmiotu udzielającego finansowania potwierdzający tytuł projektu, numer (jeśli dotyczy), źródło finansowania, okres trwania projektu oraz pełnienie funkcji kierowniczej.
		Główny wykonawca – 15 pkt	1. Zaświadczenie kierownika projektu określającym rolę w projekcie badawczym wraz z informacją o tytule projektu, numerze (jeśli dotyczy), źródle finansowania i okresie trwania projektu.
		Wykonawca – 6 pkt	1. Zaświadczenie kierownika projektu określającym rolę w projekcie badawczym wraz z informacją o tytule projektu, numerze (jeśli dotyczy), źródle finansowania i okresie trwania projektu.

	Projekt badawczy realizowany na uczelni lub we współpracy z innymi podmiotami, nie dotyczący realizacji pracy dyplomowej lub praktyk wynikających z programu studiów lub kształcenia	Kierownik – 20 pkt	1. Dokument z podmiotu, w którym projekt jest realizowany, potwierdzający jego zakres, czas i miejsce oraz pełnienie funkcji kierowniczej.
		Główny wykonawca – 10 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu określające rolę w projekcie badawczym wraz z opisem projektu i określeniem czasu jego realizacji oraz podmiotu, w którym jest realizowany.
		Wykonawca – 4 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu określające rolę w projekcie badawczym wraz z opisem projektu i określeniem czasu jego realizacji oraz podmiotu, w którym jest realizowany.
Mobilność	Udział w programie wymiany studenckiej (np. Erasmus+, MOST, NAWA)	Mobilność powyżej 30 dni – 4 pkt	1. Dokument potwierdzający realizację wymiany wraz z określeniem jej miejsca, terminu oraz zakresu merytorycznego.
		Mobilność poniżej 30 dni – 2 pkt	
Szkolenia i staże	Udział w szkoleniach i stażach o charakterze naukowo-badawczym niewynikających z obowiązkowych zajęć z programu studiów lub kształcenia	1 pkt za każdy	1. Dokument potwierdzający realizację stażu/szkolenia/kursu/projektu wystawiony przez organizatora, z określeniem m.in. daty, miejsca i zakresu merytorycznego.

Działalność organizatorska	Komitet organizacyjny inicjatyw naukowych (np. konferencji, symposium, spotkań, warsztatów)	Przewodniczący – 2 pkt	1. Dokument potwierdzający pełnienie roli przewodniczącego komitetu organizacyjnego, podpisany przez co najmniej trzech członków tego komitetu. 2. Program wydarzenia wraz z listą uczestników.
		Członek – 1 pkt	1. Dokument potwierdzający pełnienie roli członka komitetu organizacyjnego wystawiony przez przewodniczącego tego komitetu. 2. Program wydarzenia wraz z listą uczestników.

3. W ramach weryfikacji merytorycznej dodatkowe punkty mogą zostać przyznane za aktywności niezwiązane bezpośrednio z realizowanym programem studiów lub kształcenia. Wykaz tych aktywności, z uwzględnieniem ich podziału na kategorie i rodzaj, liczbę przynależnych punktów oraz wykaz dokumentów wymaganych do wykazania tych aktywności we wniosku, określono w Tabeli 3.

Tabela 3.

Kategoria aktywności	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Wymagane dokumenty (kopie poświadczane za zgodność z oryginałem)
Działalność w organizacjach zrzeszających studentów lub doktorantów	Aktywne uczestnictwo w organizacjach i kołach naukowych	Przewodniczący – 4 pkt	1. Zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego/organizacji potwierdzające pełnienie funkcji z określeniem jej okresu.
		Członek struktur zarządzających – 2,5 pkt	
		Członek – 1,5 pkt	
	Aktywne uczestnictwo w samorządzie studenckim lub doktoranckim	Przewodniczący – 4 pkt	1. Dokument wystawiony przez podmiot, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia potwierdzający pełnienie funkcji przewodniczącego, wraz ze wskazaniem okresu jej sprawowania.
		Członek struktur zarządzających – 2,5 pkt	1. Dokument wystawiony przez przewodniczącego samorządu potwierdzający pełnienie funkcji w tym samorządzie, wraz ze
		Członek – 1,5 pkt	

			wskazaniem okresu jej sprawowania.
Dodatkowy program studiów lub kształcenia	Realizacja dodatkowego programu studiów lub kształcenia	4 pkt za każdy	1. Zaświadczenie z podmiotu, w którym realizowany jest program studiów lub kształcenia, potwierdzające realizację programu studiów lub kształcenia z określeniem przewidywanego terminu jego zakończenia.

§ 7

Rozstrzygnięcie

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub nieprzyznania stypendium podejmuje Zarząd w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Dla wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, następuje do 31 marca 2026 roku.
3. W rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd określa próg punktowy, powyżej którego przyznaje się stypendium, listę laureatów oraz kwoty stypendium.

Rozdział III

Maksymalna wysokość stypendium

§ 8

Maksymalna wysokość stypendium wynosi:

- 1) dla studentów – 15 000,00 zł,
- 2) dla doktorantów – 20 000,00 zł.

Rozdział IV

Warunki wypłacania stypendium

§ 9

1. Stypendium jest wypłacane studentowi lub doktorantowi, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) Zarząd przyznał mu stypendium,
 - 2) w dniu przyznania stypendium jest studentem lub doktorantem.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student lub doktorant spełnia poprzez złożenie do Urzędu w ciągu 7 dni od dnia przekazania informacji o przyznaniu stypendium aktualnego zaświadczenia potwierdzającego realizację programu studiów lub kształcenia w dniu przyznania stypendium, wystawionego przez podmiot, w którym jest on realizowany, wraz ze wskazaniem przewidywanej daty zakończenia realizacji tego programu.

3. Stypendium jest wypłacane jednorazowo w całości na konto studenta lub doktoranta w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.