



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 15 października 2025 r.

Poz. 3710

UCHWAŁA NR XXV-192/2025 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 2 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) - **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/90/99 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 10 czerwca 1999 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Olsztynka” i wyróżnienia „Zasłużony dla Olsztynka” oraz zasad wyróżniania tymi tytułami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Głowacz

Załącznik
do uchwały Nr XXV-192/2025
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 2 października 2025 r.

**Regulamin nadawania tytułów
„Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mając na celu uhonorowanie obywateli za zasługi na rzecz Gminy Olsztynek ustanawia się tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”.

2. Tytuły, o których mowa w ust. 1 nadaje Rada Miejska w Olsztynku, zwana dalej „Radą Miejską”, w drodze uchwały.

§ 2. Wnioski w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub tytułu „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 2) Burmistrz Olsztynka;
- 3) stałe komisje Rady Miejskiej, za pośrednictwem przewodniczących komisji;
- 4) grupa co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej;
- 5) stowarzyszenia, organizacje społeczne i inne podmioty działające na terenie gminy Olsztynek;
- 6) grupa mieszkańców gminy posiadająca inicjatywę uchwałodawczą, zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską w uchwale w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z jego danymi kontaktowymi;
- 2) dane personalne osoby lub dane podmiotu, której/go dotyczy;
- 3) szczegółowe uzasadnienie zawierające krótką charakterystykę osoby (lub podmiotu) zgłoszonego do uhonorowania tytułem wraz z opisem działalności, zasług lub dokonań uzasadniających nadanie tytułu, z uwzględnieniem ust. 3;
- 4) podpisy wnioskodawcy/-ów, a w przypadku określonym w § 2 pkt 6 - w załączeniu - listy zawierające imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz podpisy osób popierających wniosek.

2. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać pisemną zgodę zgłaszanego kandydata na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych kandydata, w celach związanych z przeprowadzeniem tej procedury. Wymóg ten nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie. Wzór klauzuli informacyjnej wraz z treścią oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych kandydata stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Opis działalności osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej, działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji kandydata do tytułu, lecz powinien wskazywać na konkretne zasługi położone dla rozwoju i promocji gminy Olsztynek, wykraczające poza podstawowe obowiązki oraz dokonania, przynoszące istotne korzyści dla wizerunku gminy lub jej rozwoju.

§ 4. Wzory wniosków stanowią, odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pisemne wnioski o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” przedkładane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

§ 6. Wnioski o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” rozpatruje Kapituła. Zaakceptowanie przez Kapitułę wniosku jest równoznaczne z udzieleniem pozytywnej rekomendacji Radzie Miejskiej w Olsztynku do podjęcia uchwały w sprawie nadaniu tytułu.

§ 7.1. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 2) wiceprzewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) przewodniczący stałych komisji Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrz Olsztynka.

2. Przewodniczącym Kapituły jest Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Funkcję wiceprzewodniczących Kapituły pełnią wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

4. Obsługę biurową Kapituły, w tym protokołowanie posiedzeń zapewnia Burmistrza Olsztynka.

5. Posiedzenia Kapituły zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących Kapituły.

6. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

§ 8. 1. Kapituła może odpowiednio:

- 1) przychylić się do wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”;
- 2) odmówić uwzględnienia wniosku o nadanie tytułu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o odebranie wcześniej nadanego tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie działanie, w szczególności stwierdzenia, że osoba lub podmiot, któremu nadano tytuł podjęły lub zaangażowały się w działania nie licujące z powagą tytułu i godzące w dobry wizerunek Gminy.

2. Przebieg obrad Kapituły, a w szczególności podjęte rozstrzygnięcia w sprawie nadania, bądź odmowy nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, albo pozostawienia wniosku o nadanie tytułu bez rozpoznania znajdują odzwierciedlenie w protokole, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Kapituły.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” Kapituła informuje niezwłocznie wnioskodawcę.

§ 9. 1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” jest akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, który podpisują Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Olsztynka.

2. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” zawiera w swojej treści:

- 1) wskazanie uchwały Rady Miejskiej stanowiącej podstawę nadania tytułu z podaniem jej numeru i daty podjęcia;
- 2) odwzorowanie herbu Gminy Olsztynek;
- 3) formułę tekstową wskazującą, że nadanie tytułu jest: „wyrazem uznania wybitnych zasług dla Gminy Olsztynek oraz wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy, a także budowania dobrego wizerunku Gminy i jej promocji”;
- 4) przytoczenie pełnej nazwy nadanego tytułu;
- 5) określenie miejscowości i daty wręczenia aktu nadania.

§ 10. 1. Wręczenia aktu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Olsztynek” lub „Zasłużonego dla Gminy Olsztynek” dokonują Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Olsztynka podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W zastępstwie osób wskazanych w ust. 1 akt nadania mogą wręczyć również osoby działające z ich upoważnienia.

Rozdział 2

Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek

§ 11. 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” jest szczególnym wyróżnieniem i wyrazem uznania wobec osób, które swą postawą, zachowaniem i podejmowanymi działaniami przyczyniły się do popularyzacji, promocji lub rozwoju gminy Olsztynek, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” może być nadawany za zasługi dla Gminy, całokształt dokonań oraz postawę życiową, stanowiącą wzór do naśladowania dla mieszkańców gminy Olsztynek.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom. Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” jest niezależne od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do uhonorowania.

3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” może być nadany osobie również pośmiertnie.

§ 12. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek”;
- 2) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Rozdział 3

Zasłużony dla Gminy Olsztynek

§ 13. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest mieszkańcom gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom za wybitne zasługi dla rozwoju gminy oraz godną uznania działalność dla wspólnego dobra, przyczyniającą się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” może być nadany osobie fizycznej jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 14. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony Obywatel Gminy Olsztynek”;
- 2) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15. 1. Rada Miejska może pozbawić tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” w razie stwierdzenia, że jego nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia Rady Miejskiej w błąd lub dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się on niegodny tego tytułu.

2. Odebranie tytułu następuje w drodze uchwały, w trybie właściwym do jego nadania, po rozpatrzeniu przez Kapitułę pisemnego wniosku.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu;
- 3) podpisy wnioskodawców.

§ 16. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” można otrzymać tylko raz.

§ 17. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” prowadzi Burmistrz Olsztyńska.

WNIOSEK[illegible]

Data złożenia wniosku

WNIOSEK[illegible]

III. Wnioskodawca.....

IV. Podpis wnioskodawcy - osoby reprezentującej wnioskodawców

Data złożenia wniosku

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], dalej RODO, informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olsztynka – Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. 89 519 54 57, e-mail: ratusz@olsztynek.pl ;
- 2) W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@olsztynek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustanowienia tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” lub „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podane dane osobowe nie będą służyć do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3 i zgłoszenia Pani/Pana kandydatury.

Zgoda na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunkowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 / załącznik nr 2* do Regulaminu nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek”, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” i „Zasłużony dla Gminy Olsztynek” oraz danych wizerunkowych w przestrzeni publicznej i w mediach, w związku z nominacją do tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Olsztynek” / Zasłużony dla Gminy Olsztynek”*

(Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę

podpis osoby nominowanej

*niepotrzebne skreślić