



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 29 stycznia 2025 r.

Poz. 533

POROZUMIENIE NR WALP.17.2024

z dnia 9 grudnia 2024 r.

powierzenia Gminie Reszel prowadzenia zadania publicznego Powiatu Kętrzyńskiego w zakresie bieżącego utrzymania dróg kategorii powiatowej położonych na terenie miasta Reszel

na podstawie art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), uchwały nr VII.60.2024 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie: powierzenia przez Powiat Kętrzyński zadania publicznego polegającego na bieżącym utrzymaniu dróg kategorii powiatowej położonych na terenie miasta Reszel, uchwały Nr X/54/2024 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie: przejęcia przez Gminę Reszel zadania utrzymania nawierzchni polegającego na wykonywaniu robót konserwacyjnych i porządkowych na drogach powiatowych położonych w granicach administracyjnych miasta Reszel,

pomiędzy: **Powiatem Kętrzyńskim**, zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach: Starosta Kętrzyński – Michał Kochanowski Wicestarosta – Łukasz Jakub Wiśniewski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogusława Lichockiego a **Gminą Reszel** reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Reszel – Andrzej Lewandowski zwanym dalej Przejmującym, przy kontrasygnacie Skarbnika – Marty Gradzewicz porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat Kętrzyński, działając jako zarządca dróg powiatowych, przekazuje, a Gmina Reszel, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadania bieżącego utrzymania dróg kategorii powiatowej położonych w obrębie miasta Reszel.

2. Szczegółowy wykaz dróg kategorii powiatowej położonych w obrębie miasta Reszel i ich długość zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Zadanie o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) zimowe utrzymanie dróg powiatowych i chodników w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania;
- 2) utrzymanie w systemie zleconym lub własnymi siłami dróg powiatowych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego według standardów i wymagań określonych innymi przepisami;
- 3) pełnienie funkcji inwestora przy bieżącym utrzymaniu dróg;
- 4) bieżące utrzymanie nawierzchni dróg powiatowych, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 6) utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego – w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kętrzynie;

- 7) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników, a w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Powiatu Kętrzyńskiego –podjęcie interwencji, tj. sporządzenie notatki służbowej wraz z dokumentacją zdjęciową, a następnie przekazanie jej do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie;
- 8) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

2. W uzasadnionych przypadkach - na wniosek Przejmującego do zarządzania drogami, skierowany do Zarządu Powiatu w Kętrzynie oraz w kopii do Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie –Zarząd Powiatu w Kętrzynie może wyrazić zgodę na realizację w ramach środków z dotacji celowej zadań o charakterze remontowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na jakość prowadzenia robót utrzymaniowych.

§ 3. 1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przekazujący zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienie wg kryteriów legalności, celowości, gospodarności.

3. Strony ustalają, że Gmina Reszel prowadzi będzie koordynację akcji utrzymania dróg wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia w zakresie określonym w §2, w tym celu Gmina Reszel :

- 1) Zamówi usługi określone w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub wykona je własnymi siłami i we własnym zakresie,
- 2) Koordynować będzie pracę sprzętu oraz ludzi odbierać i rozliczać usługi utrzymania dróg,

4. W przypadku zlecenia usług Gmina Reszel zabezpieczy w umowie z Wykonawcą odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie powstałe przy realizacji przedmiotu porozumienia.

5. Przejmujący wyznaczy koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Zarządem Dróg Powiatowych w Kętrzynie oraz z Wydziałem Architektury, Budownictwa i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

6. Kontrolę techniczną realizacji zadań objętych porozumieniem sprawował będzie, działający w imieniu Przekazującego, Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ma prawo wydawać pisemne, wiążące polecenia dotyczące realizacji zadań objętych porozumieniem, przy czym kopie tych poleceń będą przekazywane do Wydziału Architektury, Budownictwa i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

7. Upoważnieni pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie mogą przeprowadzać kontrole realizacji zadania objętego porozumieniem, z udziałem przedstawiciela jednostki prowadzącej bieżące utrzymanie dróg. Przejmujący jest zobowiązany udostępniać do wglądu dokumenty związane z bieżącym utrzymaniem dróg, a dotyczące procedur udzielania zamówień, umów oraz systemu planowania.

§ 4. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie **165 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)**, przekazywany Przejmującemu jako dotację celową w następujących transzach i terminach : **I transza** – w kwocie 82 500 zł (*słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych*) przekazana zostanie do dnia **20 stycznia 2025 r.** – wykorzystanie dotacji do dnia **20 maja 2025 r.****II transza** – w kwocie 82 500 zł (*słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych*) przekazana zostanie do dnia **20 maja 2025 r.** – wykorzystanie dotacji do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§ 5. W przypadku gdy realizacja zadania objętego niniejszym porozumieniem z powodu okoliczności, na które strony nie miały wpływu tj. warunków atmosferycznych, przewyższy kwotę dotacji, Przekazujący dokona wpłaty brakującej kwoty po przedstawieniu zestawienia kosztów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia.

§ 6. 1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4 odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

2. Niewłaściwe wykonywanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do jego rozwiązania, w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg przez Przyjmującego, proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

3. Przekazana w **2025 r.** dotacja celowa podlega rozliczeniu w terminie do dnia **15 stycznia 2026 r.** Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do porozumienia.

4. Podstawę rozliczenia stanowią kserokopie umów, kart pracy sprzętu i faktur oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, potwierdzonych za zgodność

z oryginałem.

5. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane na bieżące utrzymanie dróg **Przyjmujący** zwraca na rachunek **Przekazującego** w Banku Millennium w następujących terminach: **I transza** do dnia **30 maja 2025 r.** - nr **66 1160 2202 0000 0000 6192 5289**; **II transza** do dnia **30 grudnia 2025 r.** - nr **66 1160 2202 0000 0000 6192 5289**; **III transza** do dnia **15 stycznia 2026 r.** - nr **51 1160 2202 0000 0000 6192 5365**.

§ 7. 1. Odpowiedzialność za bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Reszel w **roku 2025** z dniem podpisania porozumienia przechodzi z **Przekazującego** na **Przejmującego**.

2. **Przejmujący** ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikłe

z ewentualnych zaniedbań w bieżącym utrzymaniu dróg powiatowych w obrębie Gminy Reszel w **roku 2025** z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 3.

3. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie zawiera polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności

z tytułu zarządzania drogami powiatowymi na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 8. 1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte jest na okres od dnia **1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

2. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

3. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2025 r.** i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o samorządzie gminnym w szczególności art. 8 ww. ustawy.

2. Spory majątkowe wynikłe z porozumienia rozpatruje właściwy sąd powszechny.

§ 11. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

Starosta Kętrzyński

Michał Kochanowski

Wicestarosta

Łukasz Jakub Wiśniewski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Kętrzyńskiego

Bogusław Lichocki

Burmistrz Reszla:

Burmistrz Reszla

Andrzej Lewandowski

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Reszel

Marta Gradzewicz

Załącznik Nr 1

do Porozumienia Nr WAI.P.17.2024 z dnia 9 grudnia 2024r.
pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a Gminą Reszel

Wykaz dróg powiatowych (ulic) w granicach administracyjnych miasta Reszel

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH W RESZLU				
Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość (m)	W tym twardych
1	3931N	Bez nazwy	62	62
2	3896N	Bohaterów	133	133
3	3897N	Fryderyka Chopina	185	185
4	3898N	Bolesława Chrobrego	142	142
5	3899N	Jarosława Dąbrowskiego	338	338
6	3900N	Konstantego I. Gałczyńskiego	475	475
7	3901N	Gen. Zajączka	283	283
8	3902N	Władysława Jagiełły	191	191
9	3904N	Jana Kochanowskiego	217	217
10	3905N	Kolejowa	422	422
11	3906N	Marii Konopnickiej	216	216
12	3907N	Mikołaja Kopernika	334	334
13	3908N	Ignacego Krasickiego	317	317
14	3909N	Ignacego Kraszewskiego	240	240
15	3932N	Krótką	72	72
16	3910N	Księcia Witolda	78	78
17	3911N	Łukasiewskiego	333	333
18	3912N	Mazurska	307	307
19	3913N	Adama Mickiewicza	241	241
20	3914N	Cypriana K. Norwida	187	187
21	3915N	Nowa	73	0
22	3934N	Ignacego Paderewskiego	74	74
23	3935N	Seweryna Pieniężnego	611	611
24	3918N	Płowce	360	360
25	3919N	Podmiejska	291	291
26	3921N	Wincentego Pola	410	199
27	3936N	Racławicka	1 074	1074
28	3937N	Macieja Rataja	528	528
29	3922N	Władysława Reymonta	168	168
30	3924N	Henryka Sienkiewicza	68	68
31	3926N	Spichrzowa	126	126
32	3927N	Wojska Polskiego	330	330
33	3928N	Stanisława Wyspiańskiego	73	73
34	3929N	Marii Zientary-Malewskiej	232	232
35	3930N	Zwycięzców	225	225
36	3895N	1-go Maja	216	216
Razem ulice powiatowe w Reszlu			9632	9348

Załącznik Nr 2

do Porozumienia Nr WAI.P.17.2024
z dnia 9 grudnia 2024r.
pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a Gminą Reszel

Zasady rozliczenia dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie dróg.

1. Środki finansowe mogą być wykorzystane przez gminę na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania, oraz na świadczenie usług związanych bieżącym utrzymaniem dróg kategorii powiatowej, objętych Porozumieniem.
2. Dotacja przeznaczona na bieżące utrzymanie dróg, ma być rozliczona do 15 -go dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału.
3. Dotacja musi być rozliczona, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kserokopiami faktur, rachunków, not księgowych, dowodami potwierdzającymi ich zapłatę, kart pracy sprzętu oraz kopiami umów-zleceń wykonania usługi, o której mowa w Porozumieniu.
4. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą stanowić klarowne i jednoznaczne rozliczenie przyznanej dotacji, oraz muszą być szczegółowo opisane (należy przywołać porozumienie w oparciu, o które wydatkowane są środki finansowe) i zatwierdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym przez upoważnione osoby.
5. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą podpisania Porozumienia.
6. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.