



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 20 października 2025 r.

Poz. 3793

UCHWAŁA NR XXXIII/193/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie określenia zasad dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych położonych na terenie gminy Gołdapi

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Miejska w Gołdapi uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gołdapi na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych położonych na terenie gminy Gołdapi.

2. Program „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdapi”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

3. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Przydomowe oczyszczalnie na terenie gminy Gołdapi”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/237/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gołdapi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Gołdapi

**Wioletta
Maria Anuszkiewicz**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXIII/193/2025

Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 września 2025 r.

Program „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”

1. Cel Programu

- 1.1. Wspomaganie działań zmierzających do poprawy jakości środowiska (na terenach na których nie funkcjonuje i nie przewiduje się w okresie 5 lat budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej), poprzez zainstalowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków o wydajności nie większej niż 5 m³/d, które zapewnią oczyszczanie ścieków w stopniu zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2. W przypadku nieruchomości zabudowanych (t.j. oddanych do użytku przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały) warunkiem otrzymania dotacji jest rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń przez zainstalowanie indywidualnej oczyszczalni ścieków z jednoczesnym wyłączeniem z użytkowania/likwidacji wychodka/szamba/przydomowej oczyszczalni ścieków, niespełniających obecnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie szczelności czy stopnia oczyszczania ścieków
- 1.3. W przypadku nieruchomości niezabudowanych warunkiem otrzymania dotacji będzie zapobieganie zanieczyszczeniom przez zainstalowanie indywidualnej oczyszczalni ścieków zgodnie z posiadanym prawomocnym w dniu złożenia wniosku pozwoleniem lub zgłoszeniem budowy budynku jednorodzinnego.

2. Finansowanie

- 2.1. Dotacja udzielana będzie ze środków budżetu Gminy Gołdap. Całkowitą ilość środków pochodzących z budżetu Gminy Gołdap przeznaczoną na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.
- 2.2. Intensywność i forma dofinansowania: dotacja w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych zadania jednak nie więcej niż:
 - 9 000 zł – dla Beneficjenta będącego właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - 12 000 zł – dla Beneficjenta będącego współwłaścicielem budynku mieszkalnego wielorodzinnego od 3 do 5 lokali mieszkalnych.
- 2.3. Dotacja może być udzielona jeden raz dla jednego budynku mieszkalnego.

3. Beneficjent Programu

- 3.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której zbudowana zostanie przydomowa oczyszczalnia ścieków, realizacja tego przedsięwzięcia nie jest związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, zwane dalej „Beneficjentami” lub „Wnioskodawcami”
- 3.2. W przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność kilku osób, dotacja przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, przy czym do realizacji zadania wymagana jest zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli tej nieruchomości.

4. Okres wdrażania

- 4.1. Program realizowany będzie corocznie w przypadku zabezpieczenia przez Radę Miejską w Gołdapi środków przeznaczonych na ten cel.
- 4.2. Okres kwalifikowania ponoszonych kosztów: od dnia podpisania umowy dotacji do 15 listopada każdego roku kalendarzowego w którym podpisano umowę dotacji.
- 4.3. Szczegółowe terminy i sposób składania wniosków oraz zasady ich rozpatrywania określa Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”.

5. Szczegółowe kryteria wyboru związane z zadaniem

- 5.1. Dotacją objęte mogą zostać urządzenia i materiały fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

- 5.2. Dotacją objęte mogą zostać urządzenia posiadające aprobatę techniczną stosowaną w budownictwie według obowiązujących przepisów prawa budowlanego (**urządzenia powinny posiadać znak CE i certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 lub nowszą obowiązującą**)
- 5.3. Dotacja może być udzielona dla budynków mieszkalnych istniejących-oddanych do użytkowania zgodnie z prawem budowlanym przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz budynków nowobudowanych zgodnie z posiadanym prawomocnym w dniu złożenia wniosku pozwoleniem lub zgłoszeniem budowy budynku jednorodzinnego.
- 5.4. Dotacją objęte są budynki znajdujące się na terenie na którym nie funkcjonuje i nie przewiduje się w okresie minimum 5 lat od złożenia wniosku o dofinansowanie, budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 5.5. Program nie obejmuje wykonywania przydomowych oczyszczalni ścieków dla nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjne (budynki letniskowe, rekreacyjne, budynki na terenie ogrodów działkowych) oraz budowanych w celach komercyjnych.
- 5.6. Dotacji nie udziela się dla nieruchomości położonych na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią.
- 5.7. Dotacją mogą być objęte budynki mieszkalne, które w rozumieniu przepisów Rozporządzenia z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), klasyfikowane są następująco: budynki mieszkalne jednorodzinne (1110), budynki o dwóch mieszkaniach (1121) oraz budynki o trzech i więcej mieszkaniach (1122), przy czym dotacja może obejmować budynek mieszkalny wielorodzinny w którym znajduje się od 3 do 5 lokali mieszkalnych.
- 5.8. Dotację można uzyskać na wybudowanie jednej przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej cały budynek mieszkalny i wszystkie znajdujące się w nim lokale.
- 5.9. Do wniosków o dofinansowanie i płatność należy złożyć wymagane w nich załączniki, co podlega ocenie Komisji powołanej przez Burmistrza Gołdapi.
- 5.10. Wniosek podlega ocenie według kryteriów dostępu/jakościowych, przedstawionych w poniższej tabeli. Wnioski niespełniające kryteriów dostępu, nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.

KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE				
L.p.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru/piśmie dot. poprawy wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wymaganej formie			
3.	Nieruchomość objęta wnioskiem zlokalizowana jest na terenie gminy Gołdapi			
4.	Nieruchomość objęta wnioskiem znajduje się na terenie na którym nie funkcjonuje i nie przewiduje się w okresie 5 lat budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej			
5.	Nieruchomość znajduje się poza obszarem szczególnego zagrożenia powodzią			
6.	Wnioskowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie spełniała wymóg aprobaty technicznej (znak CE i certyfikat zgodności z normą wg Programu) - oświadczenie			
7.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono			

	wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	a) Zgodę współwłaściciela/li i zgodę o wypłacenie dotacji dla Beneficjenta, jeśli dotyczy			
	b) Zgodę współmałżonka, jeśli dotyczy			
	c) kopię zgłoszenia zamiaru budowy wraz z oświadczeniem że organ budowlany nie wniósł sprzeciwu w związku z zamiarem budowy przydomowej oczyszczalni lub zaświadczenie organu bud. że nie wnosi sprzeciwu- dotyczy przydomowej oczyszczalni ścieków budowanej przy istniejącym budynku mieszkalnym			
	d) kopię Prawomocnego w dniu złożenia wniosku pozwolenie lub zgłoszenie budowy budynku jednorodzinnego wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków- dla budynków nowobudowanych W przypadku braku w pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dodatkowo kopia zgłoszenia zamiaru budowy wraz z oświadczeniem że organ budowlany nie wniósł sprzeciwu w związku z zamiarem budowy przydomowej oczyszczalni			
	e) podpisane klauzule informacyjne			
	f) Opinię gminy dot. lokalizacji sieci kan. sanitarnej			
8.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów - jest osobą fizyczną posiadającą tytuł prawny do budynku mieszkalnego, wynikającym z prawa własności/użytkowania wieczystego			
9.	Przedsięwzięcie nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej			
10.	Przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie obsługiwała wszystkie lokale mieszkalne w budynku objętym dotacją			

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXIII/193/2025

Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 września 2025 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o udzielenie dofinansowania w ramach Programu
„Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap” (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) w terminie określonym w Regulaminie lub do wyczerpania środków finansowych i w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap” (zwanego dalej Programem”);
2. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Gołdap i wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze przez Beneficjentów (w rozumieniu Programu);
4. Dofinansowanie otrzymają Beneficjenci, których wnioski spełnią wszystkie kryteria dostępu i jakościowe, warunki Programu oraz warunki Regulaminu i jego załączników, uwzględniając dostępną w naborze alokację środków.

Rozdział II
Koszty kwalifikowane
§ 2

1. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się koszty związane z realizacją zadania, służące uzyskaniu efektu ekologicznego, przeznaczone na:
 - a) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) wykonanie robót budowlano-montażowych przydomowej oczyszczalni ścieków,
2. Za koszty niekwalifikowane uznaje się:
 - a) koszty poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) koszty opracowania dokumentacji projektowej dot. zadania,
 - c) koszty nadzoru, koszty badań opłat geodezyjnych, administracyjnych itp. Związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - d) koszty likwidacji dotychczasowego zbiornika na ścieki,
 - e) koszty robót wykonane we własnym zakresie przez Beneficjenta.

Rozdział III
Wnioski
§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) opinię gminy dotyczącą lokalizacji sieci kanalizacji sanitarnej oraz planów jej budowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie),
 - b) zgody Współwłaściciela/ Współwłaścicieli na realizację zadania ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) i wypłacenie dotacji dla Beneficjenta,

- c) zgodę Współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania (jeśli dotyczy i Beneficjent posiada ustawową wspólność majątkową),
 - d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - e) kopię zgłoszenia zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem że organ budowlany nie wniósł sprzeciwu w związku z zamiarem budowy przydomowej oczyszczalni lub zaświadczenie organu budowlanego, że organ nie wnosi sprzeciwu – dla budynków istniejących,
 - f) kopię prawomocnego w dniu złożenia wniosku pozwolenia lub zgłoszenia budowy budynku jednorodzinnego wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków – dla budynków nowobudowanych. W przypadku braku w pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków - dodatkowo zgłoszenie jak w pkt e),
 - g) inne załączniki jeżeli będą niezbędne w celu udokumentowania zgodności Programem;
3. Wniosek o rozliczenie dotacji należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy dołączyć:
- a) protokół z realizacji zadania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o rozliczenie),
 - b) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta),
 - c) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy),
 - d) dokumenty poświadczające spełnienie wymogów technicznych oczyszczalni (znak CE i certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 lub nowszą obowiązującą),
 - e) kopię książeczki użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - f) oświadczenie trwałego wyłączenia z użytku wychodka/szamba/przydomowej oczyszczalni niespełniających wymogów oczyszczania ścieków,
 - g) kopię zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - h) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna związana z zadaniem,
 - i) Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
 - j) inne dokumenty niezbędne w celu udokumentowania zgodności z Programem.

Rozdział IV

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie będzie prowadzony corocznie **od stycznia do końca kwietnia**;
2. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gołdapi, według kolejności złożenia, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków oddanych do użytku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
3. Wznowienie rozpatrywania wniosków złożonych w terminie określonych w ust. 1w danym roku nastąpi w przypadku pojawienia się dodatkowych środków lub w przypadku rezygnacji z wykonania inwestycji przez Beneficjentów zakwalifikowanych do przyznania dofinansowania;
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta jest jednoznaczne z zobowiązaniem się Beneficjenta, że zakres zadania przez niego realizowany oraz poniesione przez niego koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym szczególnie z załącznikami do Programu.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Beneficjenta. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem Beneficjenta;
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Beneficjenta wobec Gminy Gołdap jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany;

7. Wniosek należy składać w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap na aktualnym formularzu w formie elektronicznej lub papierowej;
8. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić, zapisać w formacie PDF, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym Beneficjenta i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Gołdapi znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): [/919munh2tk/SkrytkaESP](#). (e-doręczenia: AE:PL-96251-38646-GCDA-24). W tym przypadku konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami);
9. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Beneficjenta i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Miejskiego w Gołdapi;
10. O zachowaniu terminu złożenia wniosków decyduje data wpływu:
 - a) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego dostarczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - b) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu do Urzędu potwierdzana poprzez Punkt Obsługi Mieszkańca na pierwszej stronie dostarczonego wniosku;
11. Wniosek o dofinansowanie złożony poza terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Beneficjent jest informowany w formie pisemnej;
12. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację zadania na ten sam budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje data wpływu) z zastrzeżeniem ust. 15;
13. Beneficjent ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany adresu budynku mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie;
14. Beneficjent może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy;
15. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam budynek mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego;
16. W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, jednakże realizacja i rozliczenie zadania musi nastąpić w terminie określonym w § 11;
 - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie podtrzymania dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania w budynku mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Beneficjenta,
 - c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt a), Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Beneficjenta,
 - d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt a) w terminie 90 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczeń o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
 - e) W przypadku, gdy budynek mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta, który wykaże, że posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. pkt b) c) i d) stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia naboru, natomiast rozpatrzenie wniosku o rozliczenie w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.
2. Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie:
 - a) zarejestrowanie wniosku,
 - b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych,
 - c) uzupełnienie przez Beneficjenta brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień,
 - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych,
 - e) udzielenie Beneficjentowi informacji o rozpatrzeniu o dofinansowaniu (umowa/odmowa dofinansowania);
3. Etapy rozpatrywania wniosku o płatność:
 - a) zarejestrowanie wniosku,
 - b) ocena formalna wniosku,
 - c) uzupełnienie przez Beneficjenta brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień,
 - d) odbiór zadania przez Komisję,
 - e) w przypadku niespełnienia warunków umowy, Programu i jego Załączników – zwrot dofinansowania w części lub całości wraz z przewidzianym w przepisach odsetkami;
4. Wezwanie Beneficjenta do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności;
5. W przypadku złożenia przez Beneficjenta korekty wniosku, termin rozpatrywania, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu;
6. Wszelkie czynności podejmowane przez Gminę (wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia i inne) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adres email wskazany we wniosku o dofinansowanie;
7. Pismo wysłane na adres wskazany do korespondencji przez Beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma;
8. Wszelkie czynności kierowane przez Beneficjenta do Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być wysłane z podanego we wniosku adresu email. Pisma kierowane z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia;
9. Beneficjent/Wnioskodawca zapewnia sprawność działania poczty elektronicznej dla wskazanego we wniosku adresu email.

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Beneficjent nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych oraz nie spełni warunków Programu, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny;
3. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Beneficjent jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie;
4. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Beneficjent może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Beneficjent uzasadnia swoje stanowisko;
5. Gmina rozpatruje prośbę Beneficjenta, o której mowa w ust. 4, w terminie do 30 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Beneficjenta w formie pisemnej. W przypadku spraw

wymagających wydania opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Beneficjenta;

6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie zadania w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Wezwanie Beneficjentów do uzupełnienia złożonej dokumentacji

§ 7

1. W ramach oceny wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest dwukrotne wezwanie Beneficjenta do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień;
2. W ramach rozpatrywania wniosku o rozliczeni dotacji możliwe jest dwukrotne wezwanie Beneficjenta do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień;
3. Wezwanie kierowane jest do Beneficjenta w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie;
4. Beneficjent zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
5. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przez upływem tego terminu;
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Beneficjenta następuje ponowna ocena wniosku.;
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych,
 - b) niespełnienia warunków Programu,
 - c) Beneficjent pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie,
 - d) Beneficjent złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
9. Na każdym etapie realizacji zadania może zająć konieczność wizyty w miejscu jego realizacji, w związku z czym Beneficjent udostępnia teren wyznaczonej do tego osobie, w celu umożliwienia weryfikacji.

Informacja o udzieleniu dofinansowania

§ 8

1. Beneficjenci których wnioski pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów, są informowani przez Gminę o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie i miejscu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest jedynie w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 6 ust. 3-6;

Wyplata dofinansowania

§ 9

Dotacja udzielana będzie ze środków budżetu Gminy Gołdap do wysokości kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy Gołdap, na warunkach i w terminie określonym w umowie dotacji.

Rozliczenie dotacji

§ 10

1. Zakończenie zadania powinno nastąpić **do 15 listopada każdego roku kalendarzowego** w którym podpisano umowę dotacji;
2. Wniosek o rozliczenie dotacji należy złożyć nie później niż do 30 listopada każdego roku kalendarzowego w którym podpisano umowę dotacji;
3. Rozliczenie zadania podlega ocenie Komisji która stwierdza czy zostały spełnione warunki Programu oraz Regulaminu oraz czy wniosek jest kompletny;
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy przedłożyć dokumenty w nim wskazane lub inne niezbędne do weryfikacji zgodności z Programem;
5. Komisja powołana przez Burmistrza, dokona odbioru zadania;
6. Zadanie może zostać odebrane pod warunkiem spełnienia wymogów programu na co dowodem jest przedłożona do wniosku o rozliczenie wymagana dokumentacja.

Rozdział VI

Wymogi wykonania i użytkowania przydomowych oczyszczalni ścieków w ramach Programu § 11

1. Wybór przydomowej oczyszczalni ścieków powinien być podyktowany lokalizacją nieruchomości na jakiej ma zostać wybudowana. Wybór powinien uwzględniać warunki gruntowo -wodne, wielkość działki oraz liczbę domowników;
2. Przydomowa oczyszczalnia ścieków **musi posiadać oznakowanie znakiem CE i deklarację właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 (lub nowszą obowiązującą);**
3. Lokalizacja przydomowej oczyszczalni ścieków powinna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz znajdować się poza obszarami szczególnego zagrożenia powodzią lub w jego bliskim sąsiedztwie (promieniu min. 10 m od tego obszaru);
4. Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z wytycznymi producenta;
5. Wykorzystanie do budowy oczyszczalni wyłącznie nowych urządzeń;
6. Beneficjent powinien oświadczyć, że dotychczasowo użytkowany nieszczelny zbiornik na nieczystości został trwale wyłączony z użytkowania/zlikwidowany.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe § 12

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu i zapisów Programu, rozstrzyga Gmina Gołdap;
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - a) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych,
 - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania (w okresie od złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu rozliczenia zadania) przez przedstawicieli Gminy Gołdap;
3. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na dotychczas znany adres Beneficjenta. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Beneficjenta, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisaną w §4;
4. Beneficjent oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp;
5. Beneficjent odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione;
6. Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: pom@goldap.pl;

7. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Beneficjenta.
8. Wnioski o udzielenie dotacji oraz wnioski o rozliczenie dotacji będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gołdapi;
9. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu;
10. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – wniosek o płatność wraz z załącznikami

*Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach
Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”*

Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wypełnia Urząd Miejski w Gołdapi	
Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE w ramach Programu

„Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Przydomowe oczyszczalnie na terenie Gminy Gołdap”, Regulaminem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie składany jest:	
☐ Osobiście przez Wnioskodawcę	☐ Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

A.1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA

Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod Pocztowy		Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Informacje o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka			
PESEL współmałżonka			
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem	

Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego

A.2.DANE PEŁNOMOCNIKA (wypełniamy jeżeli dotyczy)

Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod Pocztowy		Poczta	
Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

B. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

Lokalizacja zadania			
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat	GOŁDAPSKI
Gmina	GOŁDAP	Miejscowość	

Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Numer ewidencyjny działki		Obręb ewidencyjny	

Dane dotyczące budynku mieszkalnego objętego wnioskiem	
Rok budowy budynku/Rok oddania budynku mieszkalnego do użytkowania - dotyczy budynków istniejących	
Nr pozwolenia/zgłoszenia budowy budynku mieszkalnego i data wydania- dotyczy budynków w budowie	
Budynek objęty wnioskiem jest budynkiem mieszkalnym:	
☐ jednorodzinny	☐ Wielorodzinny (od 3 do 5)
☐ istniejący	☐ w budowie
W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza	
☐ TAK	☐ NIE

Rozpoczęcie zadania	
<i>Uwaga! Rozpoczęcie zadania rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania poniesionego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy beneficjentem a gminą. Koszty poniesione przed tym terminem będą uznawane za niekwalifikowane.</i>	
☐ zadanie zostało rozpoczęte/poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy lub dokonano pierwszej zapłaty za koszt urządzeń, materiałów i usług objętych zadaniem)	☐ zadanie nie zostało rozpoczęte/nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych zadaniem)

Obecny sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych :	
☐	Oczyszczalnia ścieków niespełniająca obowiązujących wymogów oczyszczania ścieków
☐	szambo
☐	Brak/wychodek

Uwaga! Warunkiem programu jest wyłączenie z użytkowania dotychczasowego osadnika na nieczystości ciekłe/likwidacja osadnika

Charakterystyka zadania/cechy istotne związane z realizacją	
Ilość osób zamieszkujących budynek do którego wykonywana jest przydomowa oczyszczalnia ścieków	
Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków planowanej do realizacji (m3/d)	
Szacowany koszt budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (zł)	

Numer konta na które ma zostać przelana dotacja w przypadku otrzymania dofinansowania																			

☐ **Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma, że przydomowa oczyszczalnia ścieków którą zamontuję musi posiadać aprobatę techniczną stosowaną w budownictwie według obowiązujących przepisów prawa budowlanego (urządzenia powinny posiadać znak CE i deklarację właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 (lub nowszą obowiązującą).**

C. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

- Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem „Przydomowe oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”, Regulaminem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap” i jego załącznikami oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

- Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Urząd Miejski w Gołdapi kontroli inwestycji w trakcie realizacji zadania oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

- Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego zadania w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

- Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla Programu.

Oświadczenie o zgodności realizacji zadania z przepisami prawa budowlanego

- Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy).

Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Ponadto oświadczam, iż dopełniłem/am obowiązku informacyjnego co do powyższych danych względem osób, których dane są przekazywane przez nas Administratorowi.

Oświadczenie dotyczące doręczeń

- Oświadczam, że, wyrażam zgodę na doręczanie przez Gminę Gołdap korespondencji drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sposób określony w Regulaminie naboru;
- adres e-mail, który został wskazany do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieograniczony dostęp;
- odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email, za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione.

☐	Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami i akceptuję je.
--------------------------	--

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:

☐	opinia gminy dot. lokalizacji sieci kanalizacji sanitarnej oraz planów jej budowy (Załącznik nr A do wniosku)
☐	Zgody Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) i wypłacenie dotacji dla Beneficjenta. (Załącznik nr B do wniosku)
☐	Zgoda Współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli dotyczy i Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) (Załącznik nr C do wniosku).
☐	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
☐	Kopia zgłoszenia zamiaru budowy wraz z oświadczeniem że organ budowlany nie wniósł sprzeciwu w związku z zamiarem budowy przydomowej oczyszczalni lub zaświadczenie organu budowlanego że organ nie wnosi sprzeciwu
☐	Kopia prawomocnego w dniu złożenia wniosku pozwolenie lub zgłoszenie budowy budynku jednorodzinnego wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków- dla budynków nowobudowanych W przypadku braku w pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dodatkowo kopia

	zgłoszenia zamiaru budowy wraz z oświadczeniem że organ budowlany nie wniósł sprzeciwu w związku z zamiarem budowy przydomowej oczyszczalni
☐	Inne.....

E. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, pom@goldap.pl, tel. 87 615 60 00;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@goldap.pl. Szczegółowe dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Administratora, tj. www.goldap.pl, w zakładce „RODO” oraz „Kontakt”.
- Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji poprawności przekazanych danych, zawarcia ewentualnej umowy, prowadzenia czynności kontrolnych.
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska;
 - art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (dotyczy beneficjentów końcowych z którymi zostaną zawarte umowy na dofinansowanie);
- Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w w/w Programie.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych będą w szczególności organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

F. PODPIS WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA:

Miejsce i data	podpis
.....	

*Załącznik A do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu
„Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”*

**OPINIA
DOTYCZĄCA LOKALIZACJI SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ
PLANÓW JEJ BUDOWY**

W związku z ubieganiem się przez
Pana/Panią.....
o dofinansowanie ze środków Gminy Gołdap w formie dotacji na realizację zadania
polegającego na wykonaniu przydomowej oczyszczalni ścieków do budynku położonego na
nieruchomości w miejscowości (adres).....
gmina Gołdap na działce ew. nr obręb,
informujemy, iż obecnie nie ma możliwości wykonania przyłącza kanalizacji i w okresie pięciu
lat od daty wydania niniejszej opinii nie jest planowana budowa zbiorczej sieci kanalizacji
umożliwiającej wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej na ww. nieruchomości.

<i>Miejsce i data</i>	<i>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Gołdap we wskazanym zakresie</i>
Gołdap, dnia.....	
	<i>Podpis i pieczęć PWiK w Gołdapi</i>

*Załącznik B do Wniosku o dofinansowania w ramach
Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”*

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu „Przydomowe
Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami nieruchomości, położonej pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku			
Numer ewidencyjny działki		Obręb geodezyjny	

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w
niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz wypłatę dofinansowania dla Beneficjenta końcowego:

Imię i nazwisko Beneficjenta końcowego	
Adres zamieszkania	

Oświadczam, iż zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych
osobowych w związku z realizacją Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy
Gołdap” dla Beneficjenta końcowego.

Dane osób składających oświadczenie / współwłaścicieli nieruchomości:

1.	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data, czytelny podpis	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data, czytelny podpis	

3.	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data, czytelny podpis	

4.	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data, czytelny podpis	

--

5.	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data, czytelny podpis	

*Załącznik C do Wniosku o dofinansowania w ramach
Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”*

**Oświadczenie współmałżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających w ramach Programu „Przydomowe
Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap”**

:

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z realizacją Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap” w gminie Gołdap, których treść jest mi znana.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdap” dla Beneficjenta końcowego.

Data i czytelny podpis	
-------------------------------	--

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdapi.

Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wypełnia Urząd Miejski w Gołdapi	
Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	

Wniosek o rozliczenie dotacji w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Gołdapi”

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie składany jest:	
☐ Osobiście przez Beneficjenta	☐ Przez Pełnomocnika Beneficjenta

B. INFORMACJE O UMOWIE

Numer umowy o dofinansowanie	
Data zawarcia umowy o dofinansowanie	

C. DANE BENEFICJENTA

Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
Adres zamieszkania Beneficjenta			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod Pocztowy		Poczta	

Dane Pełnomocnika (wypełnić jeżeli dotyczy)			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
A.2.6 Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod Pocztowy		Poczta	

B. INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA

Lokalizacja zadania			
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat	GOŁDAPSKI
Gmina	GOŁDAP	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Numer ewidencyjny działki		Obręb	

Koszty Realizacji zadania (należy wpisać całkowity koszt realizacji zadania z podziałem na poszczególne źródła finansowania)		
Lp.	Źródła finansowania	Wartość zaangażowania środków (zł)
1	Gmina Gołdap	
2	Środki własne	
3	Inne.....	
RAZEM:		

C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

l.p.	Załączniki	TAK/NIE
1.	Protokół realizacji zadania (Załącznik nr A do wniosku o rozliczenie)	☐ TAK ☐ NIE
2.	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.	☐ TAK ☐ NIE
3.	Kopie dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy)	☐ TAK ☐ NIE

4.	Kopia dokumentów poświadczające spełnienie wymogów technicznych oczyszczalni (znak CE i certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 lub nowszą obowiązującą).	☐ TAK ☐ NIE
5.	Kopia książeczki użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków	☐ TAK ☐ NIE
6.	Oświadczenie trwałego wyłączenia z użytku wychodka/szamba/przydomowej oczyszczalni niespełniających wymogów oczyszczania ścieków.	☐ TAK ☐ NIE
7.	Kopia zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków złożonego do Burmistrza Gołdapi.	☐ TAK ☐ NIE
8.	Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna budowy przydomowej oczyszczalni – nie dotyczy realizacji przydomowej oczyszczalni przy budynkach nowo budowanych	☐ TAK ☐ NIE
9.	Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego - dotyczy nowo budowanych	☐ TAK ☐ NIE
10.	Inne dokumenty niezbędne w celu udokumentowania zgodności z Programem	☐ TAK ☐ NIE

Uwaga! Za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdza Beneficjent.

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy zadania podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o rozliczenie dotacji odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach wniosku o rozliczenie dotacji zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego zadania w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

Oświadczenie o zgodności zadania z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o rozliczenie dotacji oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z umową o dofinansowanie oraz Regulaminem.

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminy Gołdap odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z umową:

Oświadczam, że zadanie zrealizowałem zgodnie z umową, o której mowa w polu, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy zadania podlegający rozliczeniu został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w umowie, odpowiada przeznaczeniu,

któremu ma służyć, został zamontowany w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

☐	Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je.
--------------------------	--

Miejsce i data	podpis
.....	

Załącznik A do Wniosku o rozliczenie dotacji w ramach Programu
„Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Goldap”

Protokół z realizacji zadania WYKONAWCY w ramach Programu „Przydomowe Oczyszczalnie na terenie gminy Goldap”

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC OBJĘTYCH PROTOKOŁEM

Dane dotyczące zrealizowanego zadania	
Producent:	
Typ/model	
Sposób odprowadzania oczyszczonych ścieków:	

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej, a prace instalacyjne wykonano zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP i ppoż.
3. Zamontowane urządzenia są gotowe do użytkowania i eksploatacji.
4. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
5. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
6. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE”).
7. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Inwestora/Beneficjenta:

8. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania przydomowej oczyszczalni ścieków (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupioną przydomową oczyszczalnię ścieków).
9. Prace budowlane związane z realizacją inwestycji wykonane zostały zgodnie z wytycznymi producenta.
10. Prace instalacyjne wykonano zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa budowlanego, BHP i ppoż. Zamontowane urządzenia nadają się do użytkowania i eksploatacji.
11. Oświadczam, że posiadam certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
12. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Inwestora/Beneficjenta, data)