



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 22 października 2025 r.

Poz. 3813

UCHWAŁA NR XXIII/159/25 RADY POWIATU BRANIEWSKIEGO

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego

Na podstawie art. 3e ust. 1, 2, 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r. poz. 1907), Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży z terenu Powiatu Braniewskiego, wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.

2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego wedle brzmienia jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Braniewskiemu.

§ 3. Uchyła się Uchwałę Nr XLII/283/22 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Braniewskiego

Krzysztof Kowalski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/159/25
Z dnia 15 października 2025 roku
w sprawie wyrażenia zgody
na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU BRANIEWSKIEGO

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa m.in. zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą,
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Braniewski,
- 3) Przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć stosownie do szczegółowych zapisów Statutu prowadzących obrady: Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego oraz najstarszego wiekiem Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego,
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego,
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Braniewskiego,
- 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Braniewie,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 9) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego,
- 10) Szkole - należy przez to rozumieć dzienną szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół, w skład którego wchodziłyby szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Braniewski,
- 11) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego,
- 12) Quorum – należy przez to rozumieć minimalną liczbę 5 Radnych, których obecność jest wymagana do podejmowania uchwał przez Młodzieżową Radę Powiatu Braniewskiego,
- 13) Skarbnika – należy przez to rozumieć Skarbnika Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich wśród młodzieży,
- 3) zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Powiatu i samorządów uczniowskich,
- 5) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 7) podejmowanie działań na rzecz zaspokojenia potrzeb i oczekiwań młodzieży,
- 8) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i adresowanej do młodzieży,
- 9) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
- 10) działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 11) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Rada realizuje swoje cele poprzez m.in.:

- 1) zgłaszanie do Starosty Braniewskiego wniosków i zapytań w sprawach dotyczących młodzieży, zawierających przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikającego z niego pytania,
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży, przekazanych do konsultacji

- przez Przewodniczącego Rady Powiatu Braniewskiego,
- 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
 - 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
 - 5) współpracę m.in. z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych wydarzeń m.in. kulturalnych, sportowych, turystycznych i edukacyjnych,
 - 6) promowanie i inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska i działalności na rzecz współpracy międzynarodowej młodzieży,
 - 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi, samorządami młodzieżowymi oraz samorządowymi krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz młodzieży,
 - 8) reprezentowanie interesów młodzieży Powiatu Braniewskiego wobec instytucji zewnętrznych,
 - 9) obejmowanie patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży,
 - 10) zgłaszanie instytucjom zewnętrznym wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej młodzieży,
 - 11) prowadzenie konsultacji społecznych wśród młodzieży powiatu – w formie ankiet, debat, paneli młodzieżowych, itp., które następnie przedstawia Zarządowi Powiatu,
 - 12) delegowanie swoich pełnoletnich przedstawicieli do udziału w zespołach roboczych powiatu,
 - 13) zawieranie porozumienia o współpracy z samorządami uczniowskimi, organizacjami pozarządowymi, radami młodzieżowymi innych gmin i powiatów.
2. Radny ma obowiązek przestrzegania Statutu oraz brania czynnego udziału w pracach Rady.

Dział II

Zasady działania Rady

- § 4. 1. Rada jest reprezentacją uczniów Szkół.
2. Siedziba Rady mieści się w Starostwie, które zapewnia obsługę administracyjno - biurową Rady.
 3. Rada nie posiada osobowości prawnej.
 4. Kadencja Rady trwa 2 lata i jest liczona od dnia pierwszej sesji Rady.
 5. Podstawą działania Rady jest społeczna praca Radnych.
 6. Rada jest apolityczna i nie jest związana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
- § 5. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.
2. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
 3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, *zwykłą* większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
 4. Poza uchwałami zawierającymi rozstrzygnięcia Rada może, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań, uchylać:
 - 1) stanowiska - zawierające pogląd w zakresie określonego postępowania,
 - 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia - zawierające opinie w określonych sprawach,
 - 4) apele - zawierające formalne niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.
- § 6. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, tworzących razem Prezydium Rady, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym.
2. Do momentu wyłonienia Przewodniczącego, sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny, który wyrazi na to zgodę.
 3. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
 4. Podczas nieobecności Przewodniczącego, jego kompetencje wykonuje Wiceprzewodniczący.
 5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub Skarbnika, następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności minimum 3/4 statutowego składu Rady.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub Skarbnika, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.
7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
8. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego oraz niewybrania w jego miejsce osoby do pełnienia tej funkcji nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje Starosta Braniewski. Do momentu wyłonienia Przewodniczącego, sesję Rady prowadzi Wiceprzewodniczący, a w razie jego braku lub nieobecności, najstarszy wiekiem Radny, który wyrazi na to zgodę.

§ 7. 1. Przewodniczący:

- 1) zwołuje sesje Rady,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) przewodniczy obradom,
 - 4) utrzymuje dyscyplinę obradowania,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) przygotowuje projekt planu pracy Rady,
 - 7) kieruje bieżącymi sprawami Rady.
2. Sekretarz:
- 1) prowadzi dokumentację Rady, w tym ewidencjonuje podejmowane uchwały,
 - 2) sporządza protokoły z sesji Rady.
3. Skarbnik pomaga Przewodniczącemu Rady w podejmowaniu ogółu czynności związanych ze sprawami finansowymi Rady, określonych w § 38 i § 39.
4. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego, wspierając go w organizacji pracy Rady.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady podczas sesji, jego obowiązki przejmuje członek Prezydium Rady wyznaczony przez Przewodniczącego obrad.

§ 8. 1. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przedstawiane jest przez Opiekuna lub Zastępcę Opiekuna Rady na sesji Rady Powiatu Braniewskiego. Sprawozdanie obejmuje informacje o zrealizowanych zadaniach i inicjatywach, opis współpracy z organami Powiatu, szkołami i organizacjami młodzieżowymi, dane dotyczące wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność Rady oraz planowane kierunki działań na rok następny.

2. Uchwały, protokoły z sesji oraz sprawozdania Rady podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Braniewie lub na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego, nie później niż w terminie 14 dni od ich przyjęcia.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - odbywających się nie rzadziej niż raz na 4 miesiące,
 - 2) nadzwyczajnych - zwołanych przez Przewodniczącego na wniosek minimum 5 Radnych, na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Starosta Braniewski w ciągu 14 dni od otrzymania protokołów z wyborów Radnych ze wszystkich okręgów wyborczych, za zgodą Opiekuna Rady.
3. O sesji zawiadamia się Radnych, co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Radnego. Termin ten nie dotyczy sesji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.
4. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:
- 1) miejsce, dzień, godzinę sesji,
 - 2) załączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję.
6. Sesje Rady odbywają się na sali sesyjnej Starostwa lub zdalnie (za pośrednictwem platform internetowych umożliwiających rozmowy grupowe).
7. Sesje Rady mogą być prowadzone w trybie hybrydowym – w sali sesyjnej Starostwa, z jednoczesnym zapewnieniem możliwości udziału i głosowania Radnym uczestniczącym zdalnie,

pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Przewodniczącego obrad o zamiarze udziału w takiej formie.

8. Sesje Rady odbywają się w dni powszednie, w dniach i okresach, w których prowadzone są zajęcia szkolne w szkołach, za wyjątkiem sesji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub w soboty za zgodą Starosty Braniewskiego na wniosek Przewodniczącego Rady.

§ 10. 1. Sesje Rady są otwarte dla publiczności.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości w dniu zawiadomienia Radnych o sesji poprzez umieszczenia zawiadomienia wraz z proponowanym porządkiem obrad w BIP Starostwa.

§ 11. 1. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram obrady sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a następnie przedstawia porządek obrad, stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad i poddaje je pod głosowanie.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.
4. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) podjęcie uchwał,
 - 3) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 4) wnioski i oświadczenia Radnych.

§ 12. 1. Radny ma prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacja lub zapytanie powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego, który odpowiada na nie w terminie 14 dni od uzyskania informacji od Starosty Braniewskiego.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.
3. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili, a także może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością zgłoszeń Radnych.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję bądź osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.

§ 14. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do zapewnienia ciągłości i merytorycznego związku z obradami wystąpień Radnych lub osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego zakłóca porządek lub powagę sesji, Przewodniczący obrad po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący obrad, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 15. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawach wniosków o charakterze formalnym dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) zakończenia wystąpień i dyskusji oraz podjęcia uchwały,
 - 3) zarządzenia przerwy,
 - 4) przestrzegania postanowień Statutu dotyczących sposobu obradowania,

- 5) zmiany porządku obrad,
- 6) sposobu i porządku głosowania.

3. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który w przypadku jego przyjęcia wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 16.1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby Przewodniczący obrad powinien zarządzić przerwę w celu umożliwienia Radnym zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo zredagowania zgłoszonych poprawek do projektowanej uchwały.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Po zarządzeniu głosowania można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt. 6.

§ 17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu Radnemu.

2. Wnioskodawca może na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu co najmniej 21 dni przed sesją Rady.

4. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący, w celu sprawdzenia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Rady.

§ 18. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będącą przedmiotem uchwały,
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

§ 19. 1. Porządek głosowania projektów uchwał na posiedzeniu Rady jest następujący:

- 1) głosowanie poprawek, w przypadku ich zgłoszenia,
- 2) głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

2. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały podczas trwania sesji, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Uchwały zawierają numer uchwały składający się z liczby porządkowej uchwały, liczby porządkowej sesji oraz roku podjęcia uchwały.

§ 21. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole.

§ 22. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z trzech członków i wyłania spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i dba o jego prawidłowy przebieg. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie wycytując kolejno Radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Radnych obecnych na sesji Rady.
4. Radni mają zapewnione miejsce do głosowania zabezpieczające tajność głosowania. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi Załącznik do protokołu sesji.

§ 23. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, to przechodzi wniosek albo kandydatura, na które oddano największą liczbę głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów – wyjątkiem jest sytuacja, gdy na sesji uczestniczy parzysta liczba Radnych i w głosowaniu liczba głosów „za” oraz „przeciw” jest równa, w takiej sytuacji rozstrzygający jest głos Przewodniczącego obrad.

§ 24. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół oraz ich podpisy,
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami,
- 6) przebieg obrad,
- 7) przebieg głosowań i ich wyniki.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych,
- 2) listę obecności zaproszonych gości,
- 3) teksty uchwał przyjętych przez Radę,
- 4) protokoły głosowań tajnych,
- 5) zgłoszone na piśmie wnioski,
- 6) usprawiedliwienia osób nieobecnych,
- 7) oświadczenia i inne dokumenty, złożone przez Radnych na ręce Przewodniczącego obrad,

4. Protokół z sesji Rady jest przygotowany do wglądu dla Radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż na sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. O uwzględnieniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji oraz rozstrzygnięciu wątpliwości co do jego treści decyduje Rada w drodze głosowania.

Dział III

Wybory członków Rady

§ 25. Członkiem Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyborów posiada status ucznia Szkoły,
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 3) nie została prawomocnie skazania za przestępstwo umyślne lub nieletnia, wobec której prawomocnie nie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo - leczniczego.

§ 26. 1. Wybory do Rady zarządza Starosta Braniewski w terminie nie późniejszym niż trzy miesiące przed upływem kadencji Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze wybory do Rady po podjęciu przez Radę Powiatu Braniewskiego uchwały w sprawie wyrażeniu zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego, zarządza Starosta Braniewski w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie tej uchwały.

3. Z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 oraz § 35 ust. 3 Statutu, dopuszcza się w trakcie trwania kadencji wybory

uzupełniające w okręgach wyborczych, w przypadku nieobsadzenia przysługujących mandatów. Przy wyborach uzupełniających przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza się w czterech okręgach wyborczych, którymi są Szkoły:

- 1) Okręg nr 1 – Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie,
- 2) Okręg nr 2 – Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie,
- 3) Okręg nr 3 – Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Liszewskiego w Braniewie,
- 4) Okręg nr 4 – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Braniewie,

2. Szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) do 149 uczniów – do 1-go mandatu,
- 2) od 150 do 200 uczniów - 2 mandaty,
- 3) od 201 do 500 uczniów – od 4 do 5-ciu mandatów,
- 4) od 501 uczniów – od 5 do 6-ciu mandatów.

3. Liczbę uczniów Szkoły ustala się według stanu na dzień 30 września, poprzedzający dzień ogłoszenia wyborów do Rady.

§ 28. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu uczniowi przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 29. 1. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają Komisje, powoływane przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład Komisji wchodzi trzech uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski Szkoły. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Radnego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) rejestracja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Rady na terenie Szkoły.

§ 30. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Komisje.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata następującej liczby podpisów uczniów Szkoły popierających jego kandydaturę:

- 1) do 149 uczniów – 5 podpisów,
- 2) od 150 do 249 uczniów – 10 podpisów,
- 3) od 250 do 500 uczniów – 20 podpisów,
- 4) od 501 uczniów – 40 podpisów.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Dyrektor Szkoły ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 31. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według kolejności liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego członka Rady - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej. W przypadku równej ilości głosów na liście rezerwowej ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa lub mniejsza niż liczba mandatów, wyborów nie przeprowadza się. W takim przypadku kandydaci zostają Radnymi bez przeprowadzenia wyborów.

§ 32. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów Komisja przystępuje do liczenia głosów i ustala wyniki wyborów.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) łączną liczbę oddanych głosów,

- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 4) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 5) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z numerem okręgu wyborczego,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 1 zdanie drugie - informację o wynikach losowania.
3. Dokumentacja z wyborów, w tym, protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania, przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor Szkoły do Starosty Braniewskiego, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich otrzymania od Komisji.
4. Po otrzymaniu protokołu z wyborów, Dyrektor ogłasza w Szkole wyniki wyborów w okręgu wyborczym.
5. Ogłoszenia dotyczące wyborów do Rady, dokonywane są poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Szkole.

§ 33. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych Komisji, Starosta Braniewski ogłasza wyniki głosowania w BIP Starostwa, w terminie 7 dni od momentu otrzymania protokołów z poszczególnych Szkół.

§ 34. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Rady uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Braniewskiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji Rady lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni.

Dział IV

Wygaśnięcie mandatu Radnego

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) utraty statusu ucznia szkoły,
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia,
 - 4) ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
 - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo – leczniczego,
 - 6) na uzasadniony wniosek Opiekuna Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku gdy od podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2 do końca kadencji Rady jest okres krótszy niż 4 miesiące, wolnego mandatu nie uzupełnia się.

Dział V

Opiekun

§ 36. 1. Rada posiada Opiekuna, który:

- 1) w dniu zakończenia konkursu jest osobą w wieku maksymalnie 26 roku życia,
- 2) posiada co najmniej średnie wykształcenie,
- 3) posiada doświadczenie w działaniach społecznych na rzecz młodzieży, w tym w organizacjach młodzieżowych, inicjatywach obywatelskich lub innych przedsięwzięciach skierowanych do młodych osób,

- 4) zostaje wyłoniony przez komisję powołaną przez Radę Powiatu Braniewskiego, w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez Starostę Braniewskiego, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.
2. Opiekun wykonuje swoje zadania na podstawie umowy zlecenia, zawieranej z Powiatem Braniewskim na okres kadencji Rady, rozpoczynając od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
3. Wynagrodzenie Opiekuna, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższe niż obowiązujące w danym roku kalendarzowym 3/4 minimalnego wynagrodzenia za pracę, określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wysokość wynagrodzenia Opiekuna ustala Rada Powiatu Braniewskiego w formie uchwały, z zachowaniem warunku określonego w §36 ust. 3.
5. Opiekun samodzielnie ustala formę pracy (zdalną lub stacjonarną) oraz czas wykonywania swoich obowiązków, w tym poza godzinami pracy urzędu, z uwzględnieniem harmonogramu działań Rady.
6. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) bieżąca współpraca z Młodzieżową Radą Powiatu Braniewskiego,
 - 2) wymiana informacji pomiędzy Radą a organami Powiatu,
 - 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych,
 - 4) zapewnienie wsparcia merytorycznego i prawnego,
 - 5) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
 - 6) analiza przygotowywanych na sesje Rady dokumentów z punktu widzenia ich zgodności z prawem,
 - 7) pomoc w promowaniu działań Rady
 - 8) pomoc w pisaniu uchwał Rady.
7. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu Braniewskiego w przypadku rezygnacji Opiekuna z tej funkcji.

§ 37. 1. Rada posiada Zastępcę Opiekuna, którym jest członek Zarządu Powiatu Braniewskiego, wyznaczony przez Zarząd Powiatu. W przypadku niewyznaczenia przez Zarząd Powiatu kandydata na Zastępcę Opiekuna, funkcję tę powierza się Staroście Braniewskiemu.

2. Zastępca Opiekuna ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich sesjach Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego, udziału w spotkaniach roboczych Radnych oraz pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

3. Zastępca Opiekuna wykonuje wszystkie obowiązki Opiekuna, określone w § 36 ust. 5, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania Rady.

4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków, Zastępca Opiekuna ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność przed Młodzieżową Radą oraz Zarządem Powiatu.

5. Zastępca Opiekuna współpracuje z Opiekunem w zakresie zapewnienia ciągłości wsparcia Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego.

6. Zastępca Opiekuna ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i właściwego zachowania Radnych podczas sesji Rady.

7. Zastępcę Opiekuna odwołuje Rada Powiatu Braniewskiego w przypadku:

- 1) rezygnacji Zastępcy Opiekuna z tej funkcji,
- 2) na uzasadniony wniosek Rady.

Dział VI

Budżet Rady

§ 38. 1. Na realizację zadań statutowych Rady, Powiat Braniewski zapewnia corocznie środki finansowe w budżecie Powiatu w wysokości nie mniejszej niż 3 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznacza się w szczególności na:

- 1) organizację sesji i wydarzeń Młodzieżowej Rady,
- 2) działalność edukacyjną, kulturalną i integracyjną młodzieży,
- 3) pokrywanie kosztów związanych z reprezentowaniem Rady na zewnątrz,

- 4) wydatki związane z promocją działalności Rady,
 - 5) wyjazdy szkoleniowe, warsztaty i kursy rozwijające kompetencje leaderskie i społeczne Radnych,
 - 6) oraz działań Rady w celach określonych w §2.
3. Gospodarowanie środkami budżetowymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa finansów publicznych.

Dział VII

Pozostałe zasady działalności Rady

- § 39. 1. Każdy uczeń szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej Powiatu Braniewskiego ma prawo zgłosić wniosek lub inicjatywę do rozpatrzenia Rady.
2. Wniosek musi być poparty podpisami co najmniej 30 uczniów danej szkoły.
3. Wniosek składany jest na piśmie do Przewodniczącego Rady, który wprowadza go do porządku obrad najbliższej sesji.
4. Rada rozpatruje wnioski nie później niż w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

- § 40. 1. Organy Powiatu są zobowiązane do zasięgania opinii Rady w sprawach dotyczących młodzieży, w szczególności przy opracowywaniu dokumentów strategicznych i programów dotyczących edukacji, kultury, sportu, zdrowia i polityki społecznej.
2. Rada ma prawo delegować swoich przedstawicieli w charakterze obserwatorów do komisji i zespołów roboczych powoływanych przez organy Powiatu, których przedmiotem działania są sprawy dotyczące młodzieży.
3. Opinie i stanowiska Rady przekazywane są w formie uchwały do właściwych organów Powiatu.

- § 41. 1. Rada działa w duchu równości, poszanowania różnorodności i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji.
2. Radni zobowiązani są do promowania postaw tolerancji, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, mowie nienawiści, rasizmowi i wszelkim przejawom nietolerancji.
3. W przypadku naruszenia zasady określonej w ust. 1, Przewodniczący Rady może zwrócić Radnemu uwagę, a w przypadku rażącego naruszenia – Rada za zgodą Opiekuna może w drodze uchwały wystąpić o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu.

- § 42. 1. Rada może podejmować współpracę z instytucjami kultury, sportu, nauki, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami działającymi na terenie Powiatu Braniewskiego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć w szczególności:
- 1) organizacji wspólnych wydarzeń i projektów,
 - 2) patronatów nad inicjatywami młodzieżowymi,
 - 3) wsparcia w zakresie edukacyjnym, finansowym lub rzeczowym.

- § 43. 1. Rada ma prawo występować z wnioskami do Zarządu Powiatu o uwzględnienie w budżecie Powiatu zadań i wydatków dotyczących młodzieży.
2. Wniosek budżetowy zawiera uzasadnienie, opis potrzeb oraz propozycję sposobu realizacji zadania.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, Rada przyjmuje w drodze uchwały i przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu oraz Zarządowi Powiatu najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 44. 1. Rada może przyznawać wyróżnienia osobom fizycznym, instytucjom, organizacjom i podmiotom wspierającym działalność młodzieży w Powiecie Braniewskim.
2. Wyróżnienia mogą mieć formę:
- 1) dyplomu uznania,
 - 2) tytułu „Przyjaciel Młodzieży Powiatu Braniewskiego”,
 - 3) innej formy określonej uchwałą Rady.
3. Wyróżnienia przyznaje się w drodze uchwały, zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej 5 Radnych, Opiekuna Rady albo Zastępcy Opiekuna.

§ 45. 1. Rada ma prawo występować do dyrektorów szkół, organów Powiatu, a także do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w sprawach dotyczących naruszania praw ucznia oraz w sprawach ważnych dla młodzieży Powiatu Braniewskiego.

2. Rada może podejmować interwencje w przypadku zgłoszeń uczniów dotyczących problemów szkolnych, naruszeń praw ucznia, nadmiernego obciążenia nauką, braku wsparcia psychologicznego lub innych istotnych kwestii związanych z edukacją.

3. Stanowiska i wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w formie uchwały Rady i przekazywane właściwym instytucjom.

4. Rada współpracuje z Kuratorium Oświaty w zakresie:

- 1) wymiany informacji o sytuacji młodzieży w szkołach,
- 2) podejmowania działań na rzecz przestrzegania praw ucznia,
- 3) wspólnych inicjatyw edukacyjnych i wychowawczych.

Dział VIII

Delegowanie przedstawicieli Rady oraz zwrot kosztów przejazdu

§ 46. 1. Przewodniczący Rady, Opiekun lub Rada może delegować delegata jako jej przedstawiciela, na zorganizowane wydarzenia związane z przedmiotem działania Rady.

2. Delegatowi biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju. W przypadku niepełnoletniego Radnego, koszty przejazdu zwraca się także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Środek transportu do odbycia przejazdu, jego rodzaj i klasę, a także miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży określa Przewodniczący w uzgodnieniu z Opiekunem, biorąc pod uwagę kryterium oszczędności i gospodarności, przy uwzględnieniu:

- 1) najkrótszej trasy przejazdu,
- 2) ulg przysługujących Radnemu w środkach komunikacji publicznej,
- 3) obowiązującej w przejeździe Radnego kwoty zwrotu kosztów przejazdu samochodem według stawki za 1 km przebiegu, ustalonej rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu delegat składa Przewodniczącemu w terminie 30 dni od daty posiedzenia Rady lub wydarzenia, o którym mowa w ust. 1. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział delegata w posiedzeniu lub wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz kieruje wniosek do Starosty Braniewskiego celem zwrotu kosztów przejazdu na wskazany przez delegata rachunek bankowy.

Dział IX

Postanowienia końcowe

§ 47. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wystąpić do Rady Powiatu Braniewskiego z wnioskiem o zmianę Statutu, z zastrzeżeniem § 36 i § 37 – w zakresie tych przepisów kompetencja do zmiany należy wyłącznie do Rady Powiatu Braniewskiego na wniosek Starosty Braniewskiego lub Opiekuna Rady.

3. W przypadku, gdy wybory przeprowadzane na podstawie §26 ust. 1 nie wyłoniły wymaganej wg §27 ust. 2 liczby Radnych, Starosta Braniewski ogłasza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia brakujących mandatów, w terminie 14 dni od zakończonych wyborów.

§ 48. 1. Rada posiada własne logo, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Rada otrzymuje prawo do wykorzystywania logo oraz herbu Powiatu Braniewskiego w swojej działalności statutowej, w szczególności w celach informacyjnych, promocyjnych i reprezentacyjnych.

§49. Rada posiada swoje gadżety promocyjne zapewnione przez Powiat Braniewski, w szczególności materiały drukowane, akcesoria i inne przedmioty zawierające logo i nazwę, służące promocji

działalności Rady i jej rozpoznawalności wśród młodzieży.

§50. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy uchwał organów Powiatu Braniewskiego.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady
Powiatu Braniewskiego

