



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 27 października 2025 r.

Poz. 3841

UCHWAŁA NR XV/84/2025 RADY GMINY GODKOWO

z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Godkowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielenia ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Godkowo i jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Godkowo i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności; rozłożenie płatności należności na raty;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży zobowiązanie wobec Gminy Godkowo w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności;
- 5) jednostce organizacyjnej Gminy Godkowo - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 6) podmiocie udzielającym pomocy - rozumie się organ wymieniony w § 9 uchwały.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Godkowo oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części. Terminy ich spłaty mogą być odroczone lub płatność tych należności może być rozkładana na raty, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności udzielenia ulgi.

§ 4. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), w których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 32,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j., Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne okoliczności istotne dla sprawy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi tj. umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a mianowicie: - we wniosku o umorzenie należy wskazać, czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należy wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega, - we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy wskazać datę odroczonego terminu spłaty należności, - we wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

- we wniosku o umorzenie należy wskazać, czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należy wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega,
- we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy wskazać datę odroczonego terminu spłaty należności,
- we wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

5. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

6. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od daty wpływu wniosku, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Oświadczenie o udzieleniu ulgi musi być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi lub umowy (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. 1. Do udzielenia ulg uprawnieni są:

- 1) w odniesieniu do należności przypadających gminie - Wójt Gminy:
 - a) jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.500 zł,
 - b) jeżeli kwota należności przekracza 2.500 zł po zaciągnięciu opinii Komisji Finansów, rolnictwa i inicjatyw gospodarczych Rady Gminy Godkowo,
- 2) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom budżetowym oraz samorządowym zakładom budżetowym podległym gminie - Dyrektor/Kierownik odpowiedniej jednostki:
 - a) jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000 zł,
 - b) jeżeli kwota należności przekracza 1.000 zł właściwy Dyrektor/Kierownik przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Godkowo,
- 3) w odniesieniu do należności przypadających samorządowym instytucjom kultury - Dyrektor samorządowej instytucji kultury.

§ 10. 1. Podmiot udzielający pomocy wymieniony w § 9, na wniosek dłużnika, może udzielać określonych w § 2 ust. 2 ulg, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godkowo i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C, Nr 115 z 9 maja 2008 r.).

2. Przedsiębiorcy może zostać przyznana ulga w spłacie należności cywilnoprawnych mająca charakter pomocy de minimis, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) dochowanie wymogów określonych w § 3, § 5 ust. 1 pkt 5 i w § 6,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań odpowiednio:

- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r.),
- 3) przedłożenia wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia wniosku lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 4) przedstawienie przez wnioskodawcę informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r, Nr 121, poz. 810),
- 5) łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2.
3. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa przedłożenia dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

§ 11. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2030 r.

§ 12. 1. Wójt Gminy Godkowo przedstawia Radzie Gminy w Godkowie zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Godkowo i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Godkowo za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie składają powyższą informację do Skarbnika Gminy Godkowo do 31-go stycznia następującego po zakończeniu roku budżetowego.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr L/211/2010 Rady Gminy w Godkowie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Godkowo oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Godkowo
Mariusz Dziki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV/84/2025
Rady Gminy Godkowo
z dnia 22 września 2025 roku

**INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
za okres**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia - ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5) zachodzi interes publiczny;			
2.	Odroczenia - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)