



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 5 listopada 2025 r.

Poz. 3964

UCHWAŁA NR XXII/85/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIKOŁAJKACH

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania.

Na podstawie art.13 ust.1 pkt 1 lit.a, art.13b ust.1, ust.2, ust.3, ust.4 i ust.5 oraz art. 13f ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153), na wniosek Burmistrza Miasta Mikołajki Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania zwaną dalej „SPP w obrębie następujących dróg publicznych na terenie miasta Mikołajki:

- ul. 3 Maja;
- ul. Plac Wolności
- ul. Michała Kajki,
- ul. Wawrzyńca Prusa,
- ul. Dybowska.

2. W ramach SPP wyznacza się dwa sektory zwane dalej „sektor A” i „sektor B”

3. Sektor A obejmuje drogi publiczne:

- ul. 3 Maja,
- ul. Plac Wolności.

4. Sektor B obejmuje drogi publiczne:

- ul. Wawrzyńca Prusa,
- ul. Michała Kajki,
- ul. Dybowska.

5. Zasięg SPP z podziałem na sektor A i sektor B, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów w SPP, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się sposób pobierania opłat oraz zasady organizacji parkowania w SPP, określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Opłaty za postój w SPP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 22.00.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

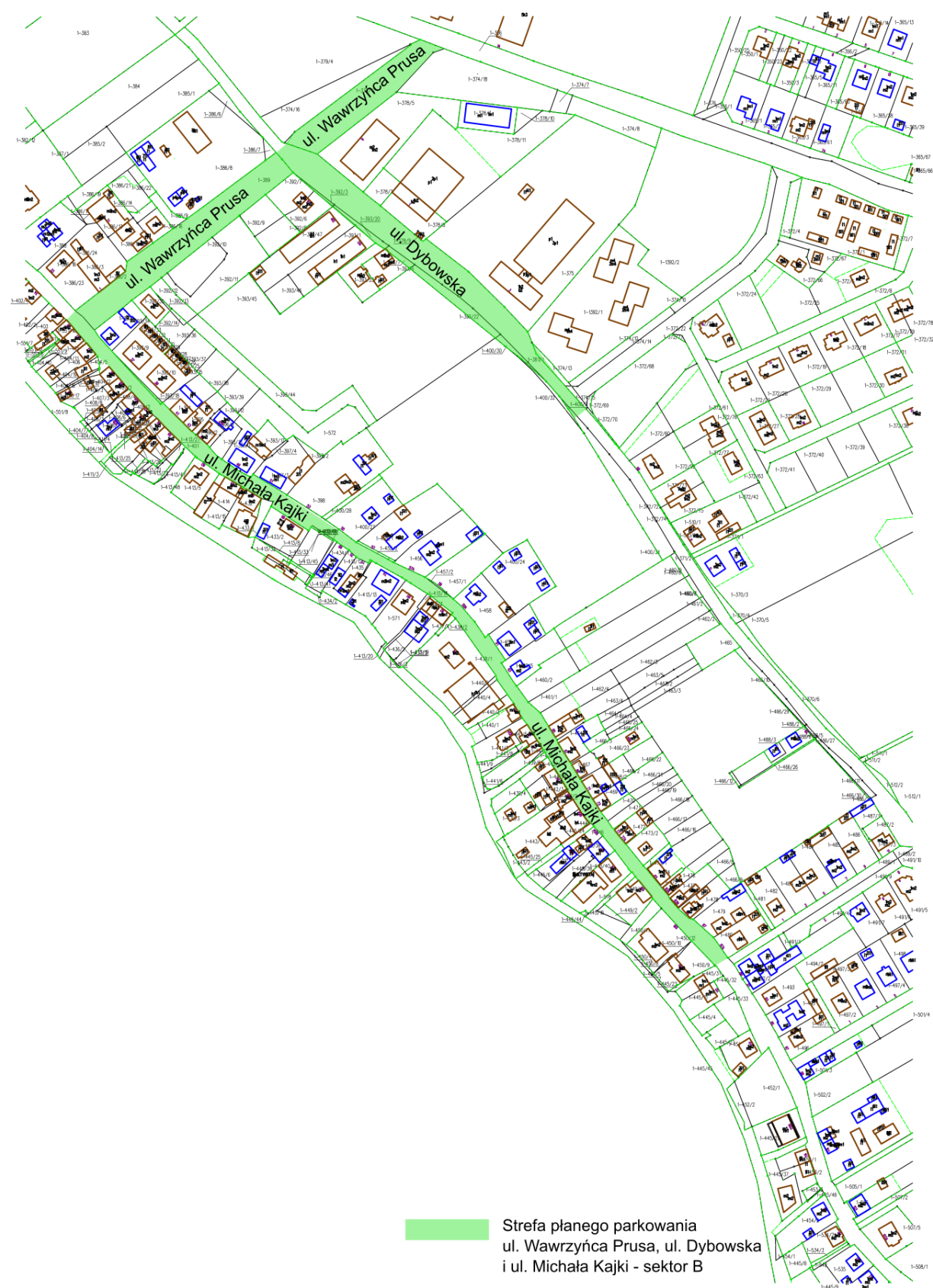
§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. Dz. Urz. z 2022 r. poz. 1596, w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dniem 01.01.2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mikołajkach

Leszek Michał Przybysz

Strefa płatnego parkowania,
ul. 3 Maja i Plac Wolności - sektor A



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/85/2025
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 28 października 2025 roku

I

WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA CZAS PARKOWANIA POJAZDÓW W STREFIE PŁATNEGO
PARKOWANIA – SEKTOR A

1.	Oplaty jednorazowe	
1)	Za pierwsze 30 minut parkowania	3,30 zł
2)	Za 1 godzinę parkowania	6,60 zł
3)	Za 2 godzinę parkowania	7,90 zł
4)	Za 3 godzinę parkowania	9,40 zł
5)	Za 4 i każdą następną godzinę parkowania	6,60 zł
2.	Stawka zerowa	
1)	Dla osób posiadających Mikołajską Kartę Stałego Mieszkańca w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku	0,00 zł

II

WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA CZAS PARKOWANIA POJAZDÓW W STREFIE PŁATNEGO
PARKOWANIA – SEKTOR B

3.	Oplaty jednorazowe	
1)	Za 1 godzinę parkowania	5,30 zł
2)	Za 2 godzinę parkowania	6,30 zł
3)	Za 3 godzinę parkowania	7,50 zł
4)	Za 4 i każdą następną godzinę parkowania	5,30 zł
4.	Stawka zerowa	
1)	Dla osób posiadających Mikołajską Kartę Stałego Mieszkańca w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku	0,00 zł
2)	Za parkowanie pojazdów wymienionych w § 5 Regulaminu SPP	0,00 zł

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/85/2025
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 28 października 2025 roku

I REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

§1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji parkowania w SPP w Mikołajkach, sposób pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego lub wydany przez inkasenta, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty, uprawniający do parkowania w SPP;
- 2) **płatności mobilne** - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za parkowanie pojazdu w SPP za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w SPP;
- 3) **kontroler SPP** – osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- 4) **wezwanie** – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania i wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w SPP;
- 5) **automat parkingowy (parkomat)** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej bilety parkingowe;
- 6) **karta parkingowa** – dokument wydany przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, osobie niepełnosprawnej lub placówce na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.);
- 7) **opłata dodatkowa** - opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
- 8) **zarządca SPP** – podmiot wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, zarządzający SPP;
- 9) **sektor** – obszar w SPP, w którym obowiązują różne stawki opłat za parkowanie;

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. Przez parkowanie w SPP, rozumie się unieruchomienie pojazdu, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę na wyznaczonym miejscu do parkowania lub jego postój w rozumieniu przepisów art. 46 i 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, w dniach i godzinach określonych w § 4 uchwały.

§ 4. W SPP stosuje się następujące sposoby wnoszenia opłat za parkowanie:

- 1) **jednorazowa** – uiszczana niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP;

§ 5. Ustala się zerową stawkę za parkowanie w SPP dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich, podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, służb komunalnych);
- 2) pojazdów zarządcy drogi;
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową.

§ 6. Miejsca parkingowe w SPP nie są strzeżone.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT w SPP

§ 7. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój, w ciągu maksymalnie 10 minut od zaparkowania pojazdu.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie opłaty dodatkowej.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 30 minut w sektorze A i 60 minut w sektorze B.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu karty płatniczej lub monet o nominale 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Opłacenie czasu parkowania, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Dopuszcza się uiszczenie opłaty jednorazowej drogą elektroniczną za pomocą urządzeń mobilnych.

4. Wniesienie opłaty przy użyciu parkomatu upoważnia do parkowania pojazdu w czasie określonym na bilecie. Za opłacony, a nie wykorzystany czas parkowania wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

5. Parkomat nie wydaje reszty, a wrzucona nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty parkowania.

6. Za opłacony, a nie wykorzystany czas parkowania wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 9. 1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w automacie parkingowym, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

2. W ramach wniesionej jednorazowej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkingowe w ramach danego sektora.

3. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

4. Awaria lub uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z uiszczenia opłaty w SPP. W takich przypadkach należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w najbliższym automacie parkingowym.

5. W przypadku awarii usługi płatności mobilnej należy dokonać opłaty za parkowanie w parkomacie.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 13. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 250,00 zł.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od następnego dnia po powstaniu opłaty dodatkowej, jej wysokość ustala się na – 100,00 zł.

3. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie ponad czas opłacony;

§ 14. 1. Opłata dodatkowa pobierana jest na podstawie wezwania wystawionego przez kontrolera SPP.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

§ 15. 1. Opłata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem z SPP.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik na podstawie określonych w ust. 1 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.

§ 16. 1 Nieuiszczona w terminie opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU PARKOWANIA POJAZDÓW

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu.

§ 18. Do obowiązków kontrolerów SPP należy kontrola parkujących w SPP pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowości działania automatów parkingowych;
- 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
- 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych;
- 4) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie wezwań za wycieraczką pojazdu samochodowego;
- 5) wykonywanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesionej opłaty za parkowanie w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty;
- 6) zgłaszanie policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
- 7) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi i zarządcy SPP;
- 8) zgłaszanie usterek automatów parkingowych do firm prowadzących serwis parkomatów.

§ 19. Wezwanie uznaje się za doręczone, jeżeli kontroler umieścił jego oryginał za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub wręczy kierującemu w razie jego obecności. Drugi egzemplarz (kopia) wezwania kontroler przekazuje zarządcy SPP.

§ 20. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.