



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 5 listopada 2025 r.

Poz. 3975

UCHWAŁA NR XXII/159/2025 RADY MIEJSKIEJ W KORSZACH

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Korsze z organizacyjnymi pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025, poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025, poz. 1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku” zwany dalej „Programem”.

2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Maria Wojtanis

Załącznik do uchwały nr XXII/159/2025
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 28 października 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zakres przedmiotowy Programu,
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wysokość środków przeznaczona na ich realizację,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Korszach,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Korsz,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Korsze,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Korszach,
- 7) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert w rozumieniu art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Korsze i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Korsze poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i zwiększenia komfortu życia mieszkańców,
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą,
- 6) aktywizacja organizacji pozarządowych i wzmacnianie ich roli w życiu gminy.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - polega na podziale zadań pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami, które realizują zadania własne gminy a Gmina wspiera organizacje w tych działaniach,
- 2) zasada suwerenności stron - gmina oraz organizacje realizując zadania publiczne zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca gminy i organizacji odbywa się na zasadzie równorzędności stron w warunkach określonych w umowie a organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności - zakłada dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - przejawia się w kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach. Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Gminy w celu zaspokajania potrzeb społecznych.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca finansowa realizowana jest poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

3. Organizacja może składać oferty w trybie art. 19a ustawy.

§ 6. 1. Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:

- 1) wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i projektów aktów prawnych i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie których opracowywane będą zadania,
- 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalności pożytku publicznego,
- 4) promocji działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje poprzez udostępnianie im miejsca na stronie internetowej Urzędu,
- 5) wzmacnianie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) informowanie o organizowanych szkoleniach i konferencjach,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych,
 - c) konsultacje telefoniczne,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Urzędu, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 7) organizowanie przez Urząd bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,
- 8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń, udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o środki z innych źródeł.
- 9) udostępniania w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na potrzeby organizowanych przez organizacje spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o zasięgu gminnym i charakterze niekomercyjnym, otwartym dla mieszkańców Gminy.
- 10) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadania priorytetowe planowane do realizacji w 2026 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) organizacja spotkań, wykładów i warsztatów,
- b) działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- c) wspieranie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród seniorów.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

- a) organizacja imprez w zakresie sportu,
- b) szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy styl życia, przeciwdziałanie otyłości i nałogom,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych,
- e) organizacja imprez terenowych, rajdów pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych,
- f) wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie.

3. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- 4) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,

- 5) działania wspierające osoby niepełnosprawne i ich rodziny,
- 6) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców.

4. Pomoc społeczna:

- 1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 2) świadczenie usług opiekuńczych,
- 3) świadczenie usług społecznych,
- 4) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 5) asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, jubileusze, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie zadań statutowych organizacji pozarządowych zajmujących się kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 9) prezentacja osiągnięć kulturalnych,
- 10) spotkania, pokazy i warsztaty.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy tj.:

- 1) Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) Burmistrz - w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, trybów pozakonkursowych objętych ustawą, zalecenia i kontroli realizacji zadań publicznych oraz sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań publicznych dla Rady,
- 3) Organizacje realizujące swoje cele statutowe na terenie Gminy.

2. Program realizowany w ramach otwartych konkursów ofert odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 4) oferty opiniowane są przez komisję konkursową.

Cele zawarte w programie będą realizowane w formach współpracy określonych w Rozdziale 6 oraz poprzez promocję w mediach działalności pożytku publicznego.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Planowana w 2026 r. wysokość środków na realizację programu wynosi 792.000,00 zł. Ostatecznie wysokość ww. środków finansowanych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu.

2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. przedkłada Radzie sprawozdanie roczne z realizacji Programu.

3. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym będą:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w trybie pozakonkursowym oraz liczba ofert wspólnych,
- 2) liczba organizacji przystępujących do konkursu,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) liczba umów, które zostały rozwiązane przez Burmistrza z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) odbiorcy zrealizowanych zadań,
- 8) wysokość kwot dotacji udzielonych dla poszczególnych zadań publicznych,
- 9) wielkość wkładu własnego finansowego i niefinansowego organizacji dla zadań zrealizowanych.

4. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym w trybie inicjatywy lokalnej będą:

- 1) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
- 2) liczba umów zawartych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) wysokość wkładu finansowego mieszkańców występujących z inicjatywą lokalną,
- 4) liczba osób zaangażowanych w inicjatywę,
- 5) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

5. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą:

- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę,
- 2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
- 3) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LX/360/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Korsze projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2010 r. poz. 2471), poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu.

2. Konsultacje projektu Programu ogłoszone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.korsze.pl> i odbyły się w terminie od 4 września 2025 r. do 29 września 2025 r.

3. Podczas konsultacji organizacje nie wniosły uwag bądź zastrzeżenia do Programu.

4. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

1) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej,

2) organizowanie prac komisji konkursowej.

5. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

8. Z prac komisji sporządza się protokół.

9. Komisja przedstawia Burmistrzowi pisemną opinię dotyczącą każdej oferty złożonej w konkursie. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.