



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 6 listopada 2025 r.

Poz. 4004

UCHWAŁA NR XXI.129.25 RADY GMINY KALINOWO

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII.322.23 Rady Gminy Kalinowo z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kalinowo
Leszek Miezio

Załącznik do uchwały Nr XXI.129.25
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 29 października 2025 r.

**STATUT
ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W KALINOWIE
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie, zwany dalej „Zespołem” jest samorządową jednostką organizacyjną centrum usług wspólnych podporządkowaną Radzie Gminy, realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół, przedszkoli oraz klubów dziecięcych

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152, z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)
7. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

§ 3. 1. Terenem działania Zespołu jest teren Gminy Kalinowo.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Kalinowie przy ul. Kajki 1, 19-134 Kalinowo.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Zespołu Sprawuje Skarbnik Gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad szkołami i przedszkolami sprawuje Kurator Oświaty.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 6. Do zadań Zespołu należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna publicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz klubów dziecięcych przy czym zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości wykonywane są w całości:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowanie w porozumieniu z dyrektorami projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- 3) udzielanie pomocy dyrektorom w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich bieżącą realizacją,
- 4) naliczanie wynagrodzeń pracownikom, organizowanie wypłat wynagrodzeń, sporządzanie wymaganych sprawozdań statystycznych,
- 5) obsługa finansowo-księgową szkół i klubu dziecięcego,
- 6) obsługa finansowo-księgową dochodów własnych,
- 7) obsługa finansowo-księgową Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych poszczególnych jednostek,
- 8) nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych oraz jej rozliczanie,
- 9) prowadzenie systemu informacji oświatowej w zakresie przyporządkowanym Zespołowi i gminie oraz udzielanie obsługiwanym jednostkom pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań z dziedziny informacji oświatowej,
- 10) organizowanie wspólnie z dyrektorami jednostek dowozu uczniów do szkół oraz prowadzenie jego rozliczenia,

- 11) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy Kalinowo regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym,
- 12) wykonywanie zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 13) wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących spełniania obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia, zameldowanych na terenie gminy,
- 15) udzielanie pomocy szkołom i klubom dziecięcym w prowadzeniu spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzeniowych,
- 16) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Kalinowo.

§ 7. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi finansowej i organizacyjnej niżej wymienionych jednostek:

- 1) Klub Dziecięcy w Gminie Kalinowo;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Borzymach;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy wraz z filią tej szkoły w Sypitkach;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie.

§ 8. Przy wykonywaniu swoich zadań Zespół współdziała w szczególności z dyrektorami placówek oświatowych oraz klubu dziecięcego, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie gminy i realizującymi zadania z zakresu oświaty.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 9. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Zespołem kieruje Dyrektor, z którym stosunek pracy nawiązuje Wójt Gminy Kalinowo. Zatrudnienie dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kalinowo.

3. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi. Dyrektor podlega bezpośrednio Wójtowi gminy, a pracownicy Zespołu podlegają bezpośrednio dyrektorowi.

4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora;
- 3) Główny Księgowy;
- 4) Specjalista;
- 5) Referent;
- 6) Kierowca autobusu;
- 7) Opiekunowie do dzieci w trakcie przewozu do szkół.

5. Zakres obowiązków pracowników Zespołu określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Kalinowo.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 10. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Zespół Obsługi Szkół, 19-314 Kalinowo, ul. Kajki 1, Tel. 087 629 84 21 NIP 848-11-88-859 REGON 790215332.

2. Zespół używa skrótu o następującej treści: ZOS

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

UZASADNIENIE

Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie zajmuje się obsługą administracyjno-finansową szkół i przedszkoli, mówi o tym Statut Zespołu. Zmiana Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie jest konieczna w związku z:

1. likwidacją Szkoły podstawowej w Sypitkach (Uchwała Nr XV.97.25 Rady Gminy Kalinowo z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Sypitkach w celu utworzenia filii szkoły,
2. utworzeniem klubu dziecięcego w Kalinowie (Uchwała Nr XVII.112.25 Rady Gminy Kalinowo z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie utworzenia Klubu dziecięcego w gminie Kalinowo oraz nadania statutu Klubu).