



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 6 listopada 2025 r.

Poz. 4019

UCHWAŁA NR XVII/120/2025 RADY GMINY WIELICZKI

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 pkt 1, ust. 10, ust. 11 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1153) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wieliczki.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy Wieliczki działa w oparciu o statut.

§ 3. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 3) zasady zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy Wieliczki;
- 4) wymagania wobec opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki, jego obowiązki oraz zasady odwołania;
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnych.

§ 4. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Rada - Młodzieżowa Rada Gminy Wieliczki;
- 2) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;
- 3) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;
- 4) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;
- 5) Sekretarz - Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;
- 6) opiekun - opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;;
- 7) radny - członek Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;;
- 8) statut - Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki;;
- 9) Wójt - Wójt Gminy Wieliczki;
- 10) Rada Gminy - Rada Gminy Wieliczki;
- 11) Przewodniczący Rady Gminy - Przewodniczący Rady Gminy Wieliczki;

12) urząd - Urząd Gminy w Wieliczkach.

§ 5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze statutem.

§ 6. W skład Rady wchodzi 10 radnych. W przypadku, gdy w wyniku wyborów zostanie obsadzona mniejsza ilość mandatów, ale nie mniej niż 8, Rada może działać w mniejszym składzie.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów przez Wójta.

3. Po upływie kadencji Rada działa do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kadencji nowej Rady z zastrzeżeniem § 34 ust. 7.

§ 8. 1. Siedziba Rady mieści się w Wieliczkach, pod adresem: Lipowa 53, 19-404 Wieliczki.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

" Młodzieżowa Rada Gminy Wieliczki; Lipowa 53; 19-404 Wieliczki".

§ 9. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na stronie internetowej www.ug.wieliczki.pl oraz na portalach społecznościowych Rady.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 10. 1. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży z terenu gminy Wieliczki, w szczególności wskazane w art. 5b ust. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Rada jest organem doradczym Rady Gminy w sprawach młodzieży, ściśle współpracującym z Radą Gminy i Wójtem.

§ 11. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 7) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania;
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 9) wspieranie działalności społecznej ludzi młodych;
- 10) działanie na rzecz obrony praw i godności człowieka, w szczególności dzieci i młodzieży.

§ 12. 1. Do zadań Rady, oprócz spraw wskazanych w art. 5b ust. 8 ustawy o samorządzie gminnym, należy:

- 1) uchwalanie planu pracy Rady na rok kalendarzowy;
- 2) wybór i odwołanie członków lub całego Prezydium;
- 3) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu i odwołania radnych.

2. Do kompetencji Rady należy także inicjowanie i opiniowanie zmian w statucie.

§ 13. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów czy województw oraz instytucjami i organizacjami krajowymi, i zagranicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 14. Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami.

§ 15. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów, z wyjątkiem zwrotu kosztów przejazdu w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 5b ust. 11 ustawy o samorządzie gminnym oraz rozdziale 9 statutu.

§ 16. 1. Rada składa zapotrzebowanie na środki finansowe w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu, z wyjątkiem zapotrzebowania na 2026 rok, na który środki zabezpiecza się w ramach inicjatywy Wójta Gminy.

2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań Rady, określa Rada Gminy Wieliczki w uchwale budżetowej.

3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru radnych

§ 17. Do Rady może kandydować mieszkaniec gminy Wieliczki, który w dniu wyborów ukończył co najmniej 12 lat, ale nie ukończył 20 roku życia.

§ 18. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt nie później niż w ciągu trzech miesięcy przed upływem kadencji Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach Wójt określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.

§ 19. 1. Wybory do Rady przygotowuje oraz nadzoruje Gminna Komisja Wyborcza powołana zarządzeniem przez Wójta, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach;
 - 2) radny Rady Gminy;
 - 3) pracownik urzędu;
 - 4) do 2 pełnoletnich przedstawicieli młodzieży.
 - 5) przedstawiciel Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Wieliczkach.
2. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów, o których mowa ust. 1 pkt 1, 3 lub 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W składzie Gminnej Komisji Wyborczej nie może znajdować się kandydat na radnego.
4. Gminna Komisja Wyborcza ze swojego składu wybiera Przewodniczącego.
5. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.

§ 20. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przygotowanie zbiorczego protokołu głosowania.

§ 21. 1. Kandydaturę na radnego zgłasza się poprzez złożenie odpowiednich dokumentów w sekretariacie urzędu gminy.

2. Gminna Komisja Wyborcza udziela pomocy technicznej przy składaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Dokumenty niezbędne do zgłoszenia kandydatury na radnego to:

- 1) zgłoszenie kandydata na radnego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o zamieszkiwaniu na terenie gminy Wieliczki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu;
- 2) lista poparcia przez co najmniej 10 wyborców, której wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu;
4. Gminna Komisja Wyborcza ustala listę kandydatów. Osoby, które nie spełnią wymogów określonych w § 21 ust. 3, nie zostaną wpisane na listę kandydatów.
5. Kandydatury zgłaszać można w ciągu 3 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

6. Listę kandydatów publikuje się na stronie internetowej urzędu gminy na co najmniej 2 tygodnie przed datą wyborów. Na stronie publikuje się też wizerunek (za zgodą kandydata) i opis kandydata.

§ 22. Tworzy się jedną listę kandydatów.

§ 23. 1. Wybory są równe, większościowe i bezpośrednie.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 24. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem publikacji na stronie internetowej listy kandydatów i kończy się 24 godziny przed dniem wyborów.

2. Kampania wyborcza powinna być prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

§ 25. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) w wyborach do Rady, ma każdy mieszkaniec gminy Wieliczki, który na dzień przed wyborami ukończył 12 lat i w dniu wyborów nie ukończył 20 lat.

2. Głosowanie do Rady przeprowadzane jest w Gminnym Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Wieliczkach zgodnie z załącznikiem nr 3,

3. Wybory do Rady przeprowadza powołana przez Wójta Komisja Wyborcza.

4. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

5. Komisja wybiera pełnoletniego przewodniczącego i zastępcę.

6. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) ustalenie listy wyborców;

2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem wyborów;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników i przygotowanie protokołu głosowania;

5) przekazanie następnego dnia roboczego protokołu głosowania Wójtowi Gminy

7. Głosowanie odbywa się w Gminnym Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Wieliczkach, od godz. 8:00 do godz. 14:00.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos.

9. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do statutu.

10. Wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania. Karta zostaje wydana głosującemu po okazaniu legitymacji szkolnej bądź poświadczeniu wychowawcy lub innego nauczyciela, stwierdzającego że jest on uczniem danej szkoły oraz że spełnia wymogi określone w ust. 1. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

11. W Gminnym Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Wieliczkach wydaje się głosującemu kartę po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość danej osoby oraz wiek określony w ust. 1. Na podstawie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy Wieliczki, wydaje się wyborcy kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

12. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "X", w kratce z lewej strony obok nazwiska.

13. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1) wyborca głosował na więcej niż jednego kandydata,

2) znaku "X" nie postawiono w żadnej kratce.

14. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie powoduje unieważnienia głosu.

§ 26. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia protokołu z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do statutu.

2. Gminna Komisja Wyborcza Oryginał protokołu przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 27. 1. Do Rady wchodzi 10 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy obsadzeniu mandatu ostatniego w kolejności, decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 28. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Wójta w terminie 3 dni od dnia wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane, a ustalenia Gminnej Komisji Wyborczej uznaje się za ostateczne.

§ 29. Zbiorne wyniki wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Wójt w drodze zarządzenia, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

Rozdział 4. Radni

§ 30. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy do Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusji oraz składać interpelacje i zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży z gminy Wieliczki;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy.

§ 31. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie sprawować mandat radnego;
- 2) przestrzegać postanowienia statutu i uchwał Rady;
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady;
- 4) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje;
- 5) uczestniczyć w sesjach Rady i zebraniach roboczych;
- 6) przedstawiać wnioski zgłoszone przez młodzież z gminy Wieliczki;
- 7) zgłaszać Przewodniczącemu zmiany miejsca zamieszkania;
- 8) przedkładać usprawiedliwienie Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od posiedzenia.

§ 32. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów ani związków wyznaniowych.

Rozdział 5. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego

§ 33. 1. Mandat radnego wygasa wskutek dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej na piśmie.

Mandat wygasa automatycznie z chwilą złożenia dokumentu Przewodniczącemu.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub Prezydium Rada może podjąć bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym uchwałę o odwołaniu radnego, który przejawia całkowicie bierną postawę wobec prac prowadzonych w Radzie lub nie przestrzega przepisów zawartych w § 32.

3. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności, mandat radnego wygasa z upływem piętnastego dnia po trzecim nieusprawiedliwionym posiedzeniu.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego, uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

2. W celu uzupełnienia składu Rady, Przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem informuje kandydata na radnego, który kolejno uzyskał największą liczbę głosów o przysługującym mu mandacie.

3. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

4. Kandydat na radnego winien przedstawić swoje stanowisko Przewodniczącemu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczny ze zrzeczeniem się z przysługującego mandatu radnego.

5. Jeżeli kandydat zrzeknie się z przysługującego mu mandatu, Przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem informuje kolejną osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku, gdy nie ma możliwości uzupełnienia składu Rady, Rada działa w niepełnym składzie do końca kadencji, chyba że liczba członków jest mniejsza niż dziewięciu.

7. W przypadku, gdy liczba członków spadnie poniżej siedmiu, Rada ulega rozwiązaniu.

Rozdział 6. Organy Rady

§ 35. Rada wybiera Prezydium, które jest jej organem wykonawczym.

§ 36. 1. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz.

2. Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym i jedynie na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium, Rada rozpatruje na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia odbycia sesji, na której zgłoszono wniosek i nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 3 i 4.

6. Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub członka Prezydium.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

§ 37. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowanie planu Rady na rok kalendarzowy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 4) realizacja uchwał Rady;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
- 6) przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Rady.

§ 38. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;

- 3) rozstrzyganie spraw w imieniu Rady w sytuacjach nagłych i po konsultacji z jednym z pozostałych członków Prezydium;
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami;
- 6) stała współpraca z Radą Gminy oraz Wójtem.

§ 39. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy kierowanie pracą Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 40. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń jej Prezydium;
- 3) współdziałanie oraz przekazywanie wiadomości o działalności Rady pracownikowi urzędu odpowiedzialnemu za obsługę administracyjną Rady.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 41. 1. Rada posiada opiekuna, którego wybiera Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Opiekun wspiera Radę w jej działaniach, zapewnia pomoc merytoryczną oraz monitoruje wykonywanie zadań przez Radę.

3. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, posiadająca udokumentowane doświadczenie w działalności samorządowej lub w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym w ramach działalności społecznej w organizacjach pozarządowych.

4. Rada Gminy może odwołać opiekuna na wniosek Rady. Występując z wnioskiem o odwołanie opiekuna, Rada wskazuje jednocześnie kandydata na nowego opiekuna.

5. Z inicjatywą odwołania opiekuna może wystąpić co najmniej pięcioro radnych. Wniosek o odwołanie opiekuna powinien zostać złożony Przewodniczącemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.

6. Odwołanie opiekuna może nastąpić w szczególności z powodu uchylania się od obowiązków, nieodpowiedniego zachowania czy działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

7. Rada Gminy dokonuje wyboru nowego opiekuna na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie.

8. Opiekun może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa na piśmie Wójtowi.

Wójt występuje do Rady o wskazanie kandydata na nowego opiekuna.

Rozdział 8. Sesje Rady

§ 42. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników głosowania.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Wójt.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni na sesji składają ślubowanie o treści:

"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży".

4. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję", po którym mogą dodać słowa: "tak mi dopomóż Bóg".

5. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 43. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 44. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

3. O sesji Przewodniczący powiadamia Wójta i Przewodniczącego Gminy w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 45. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

§ 46. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób, który określa Rada.

§ 47. 1. Rada może podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu Rady (kworum).

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych 3-osobowa komisja skrutacyjna, która przed przystąpieniem do głosowania objaśnia Radzie sposób głosowania.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 48. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza kworum wymagane do podejmowania uchwał.

§ 49. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

§ 50. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 51. 1. Po każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie zapytania i interpelacje, a także inne dokumenty złożone podczas sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza radny wyznaczony przez Prezydium.

3. Protokoły z sesji przedkłada się Wójtowi w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Protokoły z sesji udostępnia się radnym drogą elektroniczną przed kolejną sesją, w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

§ 52. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze statutu.

§ 53. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium oraz każdy radny.

§ 54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 55. 1. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

2. Uchwały Rady podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 56. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje podjęte uchwały Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi. Rada Gminy może na najbliższej sesji uchylić uchwałę Rady, która jest sprzeczna z prawem lub statutem.

Rozdział 9.

Zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 57. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

Delegowanie następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Delegacji dla radnego udziela Wójt, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów z tytułu delegacji obejmuje:

- 1) przejazd z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegi;
- 3) inne udokumentowane wydatki.

4. Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub kosztów z tytułu delegacji następuje na wniosek radnego, złożony Wójtowi w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia lub wydarzenia, w którym radny brał udział. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Podlegające zwrotowi koszty nie mogą być wyższe, niż wynika to z przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem mają zastosowanie zasady wynikające z przepisów rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Radnemu, który zamieszkuje w miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanego z udziałem w posiedzeniu Rady.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 58. Rada decyduje w drodze podejmowanych uchwał o sprawach nieuregulowanych w statucie.

§ 59. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

§ 60. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Wójtem.

§ 62. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Borowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/120/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 października 2025 r.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELICZKI

Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:
5. Nazwa i adres szkoły (jeśli dotyczy):

Dane kontaktowe:

1. Numer telefonu:
2. Adres e-mail:

Opis kandydata:

Załączniki: (zaznacz, wstawiając znak „X”)

- ☐ lista poparcia (obligatoryjnie)
- ☐ wizerunek kandydata
- ☐ inne:

W przypadku kandydata pełnoletniego:

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki.

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Wieliczki.

.....
(data i podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy Wieliczki w związku z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis kandydata)

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że moja córka/mój syn zamieszkuje na terenie gminy Wieliczki.

..... (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

..... (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojej córki/mojego syna na stronie internetowej Gminy Wieliczki w związku z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

..... (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieliczki (adres: ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki) reprezentowana przez Wójta Gminy Wieliczki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@wieliczki.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki.

4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;

- podmiotom zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych (np. dostawca rozwiązań informatycznych);

- pracownikom kadr, kadrze kierowniczej Administratora, decydującej o zatrudnieniu.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu realizacji celu wskazanego w pkt 3 oraz do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;

- sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do kandydowania na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/120/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 października 2025 r.

LISTA POPARCIA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELICZKI

Popieram kandydaturę

(imię i nazwisko kandydata)

na radną/radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki.

Osoby popierające kandydata: (co najmniej 10 podpisów)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/120/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 października 2025 r.

Lp.	Komisja Wyborcza
1.	Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Wieliczkach, ul. Lipowa 33, 19-404 Wieliczki

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVII/120/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 października 2025 r.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki
w dniu..... KANDYDACI NA RADNEGO

1. ☐

.....

2. ☐

.....

3. ☐

.....

4. ☐

..... INFORMACJA:

Głosować można najwyżej NA JEDNEGO KANDYDATA, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „X” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVII/120/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 października 2025 r.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELICZKI

Siedziba Komisji Wyborczej:

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało do godz.

Komisja stwierdza, iż w wyniku przeprowadzonych wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliczki ustaliła następujące wyniki głosowania:

Lista wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba niewykorzystanych kart do głosowania	
Liczba karty wyjętych z urny	
Liczba kart nieważnych	
Liczba kart ważnych	
Liczba głosów nieważnych z kart ważnych	
w tym liczba głosów nieważnych z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów	
w tym liczba głosów nieważnych z powodu niepostawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów	
Liczba głosów ważnych	

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów ważnie oddanych	Adres zamieszkania kandydata

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli następujący członkowie komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Członek komisji, funkcja	Podpis