



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 7 listopada 2025 r.

Poz. 4134

UCHWAŁA NR XX/114/2025 RADY POWIATU W WĘGORZEWIE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie „Programu współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „*Program współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Węgorzewie

Marta Wasilewska

**Załącznik do Uchwały Nr XX/114/2025
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 30.10.2025 r.**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU WĘGORZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK**

Spis treści

I. WSTĘP	2
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
IV. ZASADY WSPÓŁPRACY	3
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
VI. FORMY WSPÓŁPRACY	4
VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VIII.OKRES REALIZACJI PROGRAMU	6
IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	6
X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	
8	
XIII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO	
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	8
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

I. WSTĘP

Powiat Węgorzewski realizuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Część z tych zadań wykonywana jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przyjmując Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Powiat Węgorzewski potwierdza wolę ścisłego współdziałania z tymi podmiotami w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. Program stanowi również wyraz konsekwentnego wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz zachęcania społeczności lokalnej do aktywności na rzecz dobra wspólnego.

Aktywna i partnerska współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz liderami lokalnych środowisk jest istotnym elementem efektywnego zarządzania rozwojem powiatu. Organizacje te skupiają obywateli odpowiedzialnych, świadomych i zaangażowanych, którzy poprzez swoje działania przyczyniają się do podnoszenia jakości życia w naszej wspólnocie. Aktywna współpraca z sektorem pozarządowym w 2026 roku będzie miała charakter systemowy, przejrzysty i oparty na wzajemnym zaufaniu, a jej celem będzie jak najlepsze wykorzystanie potencjału organizacji społecznych oraz zasobów Powiatu Węgorzewskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Węgorzewski;
- **radzie powiatu** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Węgorzewie;
- **zarządzie powiatu** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Węgorzewie;
- **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest stworzenie spójnych i przejrzystych ram współdziałania administracji publicznej z sektorem pozarządowym, umożliwiających skuteczną realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym oraz podnoszących jakość życia mieszkańców powiatu. Program zmierza do wzmocnienia kapitału społecznego, rozwoju aktywności obywatelskiej i budowania trwałych podstaw społeczeństwa obywatelskiego.

Celami szczegółowymi programu są:

- promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego w zakresie kreowania i realizacji polityki społecznej powiatu;
- aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans i rozwoju;
- budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych poprzez tworzenie przyjaznych warunków do rozwoju aktywności obywatelskiej.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, wzmocnienia odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca samorządu Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – samorząd wspiera działalność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, także w obszarach zadań publicznych. Wsparcie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. **Zasada suwerenności stron** – współpraca opiera się na poszanowaniu autonomii i niezależności samorządu oraz organizacji pozarządowych. Strony nie narzucają sobie zadań, lecz wzajemnie zgłaszają propozycje i są otwarte na ich rozpatrywanie.

3. **Zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe traktowane są jako równoprawni partnerzy w diagnozowaniu problemów społecznych, planowaniu i realizacji zadań publicznych. Uczestniczą w konsultacjach aktów prawa lokalnego, programów współpracy oraz innych inicjatyw związanych z życiem społecznym powiatu.
4. **Zasada efektywności** – zlecając realizację zadań publicznych, samorząd kieruje się zasadą najlepszego wykorzystania środków publicznych, przy zachowaniu uczciwej konkurencji i wymogów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Organizacje realizują zadania w sposób racjonalny i oszczędny.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd zapewnia przejrzystość działań, udostępnia informacje o celach, zadaniach i środkach finansowych. Stosuje jednolite kryteria oceny ofert. Organizacje zobowiązane są do składania sprawozdań, poddawania się kontroli oraz współpracy w zakresie monitorowania realizowanych działań.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. **Współpraca w sferze zadań publicznych powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:**
 - a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Węgorzewskiego;
 - e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - g) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198), a także porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji

programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

2. Ponadto w ramach współpracy powiat:

- a) promuje działalność i dobry wizerunek organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji programu;
- b) organizuje lub współorganizuje np. szkolenia, warsztaty, konferencje, forum wymiany doświadczeń, w tym wizyty studyjne;
- c) udziela organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego oraz szkoleniowo-doradczego;
- d) obejmuje patronatem Starosty Węgorzewskiego przedsięwzięcia realizowane przez organizacje pozarządowe zgodnie z Uchwałą Nr 135/2017 Zarządu Powiatu w Węgorzewie z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Węgorzewskiego;
- e) udziela rekomendacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2026 roku powiat będzie wspierał organizacje pozarządowe, które złożą wnioski o realizację zadań publicznych, w szczególności w następujących obszarach:

- a) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym m.in.: organizacja wydarzeń artystycznych, festiwali, wystaw, plenerów, warsztatów, konkursów, a także ochrona i rewitalizacja dóbr kultury.
- b) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym m.in.: organizacja imprez sportowych i rekreacyjno-turystycznych o zasięgu powiatowym, krajowym i międzynarodowym, wspieranie aktywności dzieci i młodzieży, wypoczynku letniego i zimowego, udział w zawodach wyższej rangi oraz prowadzenie szkoleń sportowo-rekreacyjnych.
- c) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, w tym m.in.: organizacja uroczystości i wydarzeń związanych z ważnymi rocznicami i świętami narodowymi, współpraca z Polonią oraz społecznościami miast partnerskich powiatu, działania na rzecz pielęgnowania polskości i tożsamości kulturowej.
- d) **działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**, w tym m.in.: organizacja wydarzeń kulturalnych, widowisk, konferencji, warsztatów i pokazów promujących różnorodność kulturową.
- e) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym m.in.: działania na rzecz integracji społecznej, aktywizacji zawodowej, organizacja warsztatów edukacyjnych i wydarzeń rekreacyjnych.

- f) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym*, w tym m.in.: organizacja zajęć prozdrowotnych i edukacyjnych, popularyzacja zdrowego trybu życia, rozwój form spędzania wolnego czasu oraz prezentacja twórczości artystycznej seniorów.
- g) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego*, w tym m.in.: realizacja projektów proekologicznych, edukacyjnych i rekreacyjnych, a także działań na rzecz ochrony zwierząt i przyrody oraz na rzecz zrównoważonej turystyki.
- h) ochrona i promocja zdrowia*, w tym m.in.: działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w szczególności zdrowia psychicznego, w tym organizacja warsztatów, konferencji, wydarzeń lokalnych i kampanii edukacyjnych, a także wspieranie aktywności prozdrowotnych i promowanie zdrowego trybu życia.
- i) działania na rzecz nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej*, w tym m.in. zapewnienie mieszkańcom powiatu dostępu do profesjonalnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego, a także działania w zakresie podnoszenia świadomości prawnej.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji programu ze strony samorządu powiatu uczestniczą:
 - a) **Rada Powiatu** w zakresie: wytyczania kierunków lokalnej polityki wspierania inicjatyw i aktywności organizacji pozarządowych, określania kierunków i priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych, uchwalania programu, wysokości środków na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przyjmowania sprawozdania z realizacji programu.
 - b) **Zarząd Powiatu** w zakresie: organizacji konkursów, wyboru ofert do dofinansowania, zlecania i kontroli realizacji zadań publicznych, powoływania Komisji Konkursowej, udostępniania organizacjom pozarządowym, w miarę posiadanych możliwości, obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Partnerami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, bez względu na siedzibę.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez nabory ofert składane w ramach konkursu ogłaszanego przez Zarząd Powiatu oraz w sposób określony w art. 19a ustawy (tzw. małe granty).
4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym wg ustalonych przez Zarząd Powiatu kryteriów oceny. Opiniowanie pod względem formalnym złożonych ofert dokonywane jest przez pracownika Starostwa natomiast opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywane jest przez Komisję Konkursową.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.
7. Z podmiotami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zadania publicznego podpisywana jest umowa, która szczegółowo określa zasady jego realizacji.
8. Każda zmiana programu wymaga stosowania takiego samego trybu, jak przy jego uchwalaniu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Łączna kwota środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w 2026 roku wynosi **144 948,40 zł**, w tym **73 448,40 zł** przeznacza się na realizację zadania pn. „Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna”, z czego **4 543,20 zł** przewidziano na edukację prawną.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W terminie **do 30 kwietnia** następnego roku, Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu **sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy**, które zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Po zrealizowaniu programu przeprowadza się jego monitoring i ewaluację.
3. Monitoring odbywa się poprzez systematyczne gromadzenie i analizowanie informacji (m.in. w oparciu o liczbę ofert złożonych w konkursach, liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, liczbę organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o otrzymaną dotację, liczbę zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy, złożone przez beneficjentów sprawozdania, a także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych) na temat realizowanej współpracy oraz sprawdzaniu czy jej efekty odpowiadają potrzebom stron. W ramach monitoringu przedstawiane są efekty zrealizowanych zadań publicznych powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym ich zakres przedmiotowy, obszarowy i finansowy.
4. Wśród organizacji przeprowadza się m.in. wywiady oraz bezpośrednie spotkania mające na celu pozyskanie opinii na temat współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Wyniki monitoringu przedstawiane są Zarządowi Powiatu, Radzie Powiatu oraz organizacjom pozarządowym w sprawozdaniu rocznym.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program opracowywany jest w oparciu o informacje i wnioski z roku poprzedniego oraz bieżące zapotrzebowania złożone przez organizacje pozarządowe, sygnalizujące rodzaj zadań publicznych, na które organizacje planują pozyskać środki z budżetu powiatu.
2. Zaopiniowany przez Zarząd Powiatu projekt programu, celem przeprowadzenia konsultacji zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Starostwa, stronie internetowej powiatu w zakładce Aktualności oraz w BIP w zakładce Organizacje pozarządowe oraz przesyłany pocztą elektroniczną bezpośrednio do członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Węgorzewskiego. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr IV/24/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt programu przedstawia się ponownie Zarządowi Powiatu, który po akceptacji przedkłada program do zatwierdzenia Radzie Powiatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Podstawowym zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ogłaszanych przez Zarząd Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Komisja Konkursowa powoływana jest raz w roku przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert składanych w konkursach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu i trzech przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Celem wyłonienia kandydatów do Komisji Konkursowej z sektora pozarządowego Zarząd Powiatu ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe Komisja Konkursowa może funkcjonować również bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. **Zasady wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej:**
 - a) Ogłoszenie o naborze kandydatów publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń.

- b) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 - c) Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w pracach Komisji Konkursowej oraz oświadczenie o braku powiązań z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
 - d) Zgłoszony kandydat nie może reprezentować organizacji ani podmiotu, który złożył ofertę w danym konkursie.
 - e) Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę miejsc, wyboru dokonuje Zarząd Powiatu, kierując się zasadą reprezentatywności oraz doświadczeniem kandydatów w działalności społecznej.
 - f) W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej lub mniejszej niż przewidziana liczba miejsc, wszyscy kandydaci zostają powołani do składu Komisji Konkursowej.
5. Skład Komisji Konkursowej stanowi przewodniczący, zastępca oraz zwykli członkowie. Przewodniczącego oraz zastępcę wybiera się spośród członków Komisji Konkursowej na pierwszym posiedzeniu dotyczącym opiniowania ofert.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje pracownik Starostwa, odpowiedzialny merytorycznie za przeprowadzenie konkursu oraz weryfikację formalną złożonych ofert dokonaną w oparciu o Kartę oceny formalnej. Kolejne posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, która przewodniczy obradom.
7. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, że nie jest formalnie powiązany z podmiotami, które złożyły oferty na realizację danego zadania zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Podstawą opiniowania i naliczenia punktów dla danej oferty jest Karta Oceny Merytorycznej. Na podstawie kart wylicza się dla każdej oferty średnią arytmetyczną będącą podstawą do ustalenia listy rankingowej ofert w poszczególnych sferach oraz określenia kwoty dotacji.
9. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej połowę członków Komisji Konkursowej. Przy opiniowaniu ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz programie.
10. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół zawierający m.in.:
- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów.
11. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

12. Wyniki konkursu zostają ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady ubiegania się o środki na realizację zadań priorytetowych, w tym tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert określone są przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Informacje i dokumenty dotyczące współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi wynikające z *programu* (m.in. uchwały, ogłoszenia o konkursach, wzory ofert, umów i sprawozdań, wytyczne dla oferentów) dostępne są na stronie internetowej www.powiatwegorzewski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy.