



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 12 listopada 2025 r.

Poz. 4181

UCHWAŁA NR XXI/254/2025 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 31 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Nidzicy, uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIV/331/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2016 r., poz. 2179, z 2024 r. poz. 2248, 5141 oraz z 2025 r. poz. 3448) w załączniku nr 1 „Statut Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) uchwały Nr XXI/253/2025 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 października 2025 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi,”;

2) w § 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) porozumienia Nr 1/2017 z dnia 1 czerwca 2017 r. zawartego pomiędzy Centrum a Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Nidzicy i aneksów do tego porozumienia,”;

3) w § 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) porozumienia Nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. zawartego pomiędzy Centrum a Nidzickim Ośrodkiem Kultury w Nidzicy w sprawie świadczenia wspólnej obsługi i aneksów do tego porozumienia,”;

4) w § 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) uchwały Nr LXXXIV/1073/2024 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum usług Wspólnych w Nidzicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz do wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2024 r. poz. 2247), uchwały Nr LXXXIV/1075/2024 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2024 r., poz. 2249), uchwały Nr XIX/243/2025 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 września 2025 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907 z 2024 r. poz. 39 i 1180).

w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy do wydawania decyzji w sprawach dofinansowania pracodawcom kosztów praktyk absolwenckich oraz wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2025 r. poz. 3693)”;

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

6) w § 5 pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie: ”5) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych: Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, Przedszkola Nr 2, Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW w zakresie:

„§ 4. Centrum realizuje zadania wskazane w § 5 pkt 10-20 i pkt 22 z zakresu oświaty oraz zapewnia realizację zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., prowadzi całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości oraz wspólną obsługę finansową, prawną, organizacyjną, administracyjną, kadrową, informatyczną jednostek obsługiwanych określonych w uchwale, o której mowa w § 1 pkt 9 Statutu oraz zgodnie z zawartymi porozumieniami, o których mowa w § 1 pkt 10 i 11 Statutu.”;”;

a) przygotowywania na polecenie dyrektora jednostki obsługiwanej zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela:

- dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz związanych z przebiegiem zatrudnienia,
- dokumentów związanych z ustaleniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń przysługujących nauczycielom i pracownikom,
- pism w sprawie udzielania urlopów bezpłatnych, wychowawczych, informacji o urlopie macierzyńskim,

b) prowadzenie akt osobowych,

c) przygotowywanie i przeprowadzanie procedury naboru na wolne stanowisko,

d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,

e) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,

f) ustalanie uprawnień do wypłaty odpraw, odszkodowań, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i przygotowywanie dokumentów w tym zakresie,

g) przygotowywanie danych potrzebnych do sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia,

h) archiwizowanie posiadanych dokumentów kadrowych,

6) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych: Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy i Żłóbka w Nidzicy w zakresie:

a) przygotowywania na polecenie dyrektora jednostki obsługiwanej zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy:

- dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz związanych z przebiegiem zatrudnienia,
- dokumentów związanych z ustaleniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń przysługujących pracownikom,
- pism w sprawie udzielania urlopów bezpłatnych, wychowawczych, informacji o urlopie macierzyńskim,
- umów zleceń i umów o dzieło,
- dokumentów do wypłaty ekwiwalentu za odzież ochronną,

b) prowadzenia rejestru umów zleceń i umów o dzieło,

c) prowadzenia akt osobowych,

- d) przygotowywania dokumentacji i obsługa procedury naboru na wolne stanowisko,
- e) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,
- f) rejestrowania i wyrejestrowywania pracowników w ZUS,
- g) ustalania uprawnień do wypłaty odpraw, nagród jubileuszowych i przygotowywania dokumentów w tym zakresie,
- h) przygotowywania danych potrzebnych do sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia,
- i) archiwizowania posiadanych dokumentów kadrowych,
- j) prowadzenia ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontrola ich aktualności,
- k) przygotowywania dokumentacji i obsługa spraw związanych z prowadzeniem służby przygotowawczej dla pracowników,
- l) wsparcia przy opracowywaniu przepisów wewnętrznych dotyczących zatrudniania i wynagradzania pracowników, ł) prowadzenia ewidencji czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, szkoleniowych na podstawie przekazanych dokumentów,
- m) sprawdzanie pod kątem zgodności z przepisami harmonogramów czasu pracy,”;

7) w § 5 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) wsparcie dla jednostek obsługiwanych przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Zieliński