



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 12 listopada 2025 r.

Poz. 4211

UCHWAŁA NR XXIII/156/2025 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w gminie Biała Piska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się *Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w gminie Biała Piska*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LI/394/09 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich i osiedlowych na terenie Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 110, poz. 1862).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Białej Piskiej
Agnieszka Barbara Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIII/156/2025
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 29 października 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE BIAŁA PISKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w gminie Biała Piska (dalej: *Regulamin*) określa zasady korzystania ze świetlic wiejskich, znajdujących się na terenie gminy Biała Piska (dalej: *świetlice*).

§ 2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic sprawuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 3. Działalność świetlic ma na celu:

- 1) integrowanie mieszkańców oraz wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 2) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, wychowawczej i sportowej;
- 3) organizowanie spotkań, wydarzeń i zajęć służących rozwojowi społeczności lokalnej;
- 4) stwarzanie warunków do współpracy mieszkańców, organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i instytucji działających na rzecz dobra wspólnego wsi.

§ 4. 1. Klucze do świetlicy znajdują się w posiadaniu osoby pełniącej funkcję opiekuna świetlicy - sołtysa lub wyznaczonego opiekuna świetlicy.

2. Godziny otwarcia świetlicy ustalane są w porozumieniu z sołtysem (lub opiekunem świetlicy) oraz przedstawicielem Gminy Biała Piska, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem mieszkańców i planem zajęć lub wydarzeń.

3. Świetlica może być udostępniana na cele spotkań, zebrań, zajęć, imprez i innych przedsięwzięć służących społeczności lokalnej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i ustaleniami z sołtysem lub opiekunem świetlicy.

4. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach muszą być uzgodnione z Gminą.

Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

§ 5. 1. Świetlice mogą być nieodpłatnie udostępniane:

- 1) dzieciom i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) dzieciom i młodzieży z placówek oświatowych z terenu gminy Biała Piska oraz miast partnerskich w ramach wycieczek, zimowisk, kolonii i półkolonii, itp.;
- 3) organom sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania wiejskiego;
- 4) organizacjom pożytku publicznego oraz organizacjom pozarządowym działającym na rzecz mieszkańców sołectwa i działającym na terenie gminy Biała Piska;
- 5) członkom zespołów i grup zorganizowanych działającym nieodpłatnie na rzecz mieszkańców gminy Biała Piska;
- 6) na imprezy dochodowe lub integracyjne organizowane przez radę sołecką, rady rodziców, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe itp.;
- 7) na szkolenia i nieodpłatne kursy organizowane dla mieszkańców gminy Biała Piska.

2. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Białej Piskiej może wydać zgodę na bezpłatne używanie pomieszczeń w świetlicach na potrzeby realizacji przedsięwzięć promujących Gminę Biała Piska lub w celu organizowania wydarzeń dla mieszkańców.

§ 6. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlicy przez:

- 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia itp.);
- 2) podmioty gospodarcze w celu organizacji pokazów, szkoleń, spotkań, prezentacji lub innych przedsięwzięć;
- 3) organizacje pozarządowe, zarówno będące osobami prawnymi jak i nieposiadające osobowości prawnej, działające w celu realizacji ich zadań statutowych;
- 4) inne podmioty np. komitety wyborcze lub inne organizacje niewskazane w § 5 ust. 1;
- 5) osoby spoza gminy Biała Piska - po wcześniejszym ustaleniu najmu z Burmistrzem Białej Piskiej.

§ 7. Dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, w szczególności prowadzącego zajęcia, opiekuna świetlicy lub innej osoby dorosłej upoważnionej do sprawowania opieki.

§ 8. 1. Ze świetlicy można korzystać wyłącznie w celach określonych w Regulaminie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu rezerwacji.

2. Rezerwacji terminu dokonuje się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Białej Piskiej. Rezerwacja terminu jest równoznaczna ze zobowiązaniem do przestrzegania postanowień Regulaminu.

3. Wniosek o udostępnienie świetlicy należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem rezerwacji i nie wcześniej niż miesiąc przed tym terminem, z wyjątkiem wydarzeń cyklicznych, w szczególności organizowanych w świetlicy w latach poprzednich, dla których możliwe jest dokonanie rezerwacji z większym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z Burmistrzem Białej Piskiej. Wniosek powinien być potwierdzony przez sołtysa (lub opiekuna świetlicy).

4. Najem świetlicy obejmuje udostępnienie pomieszczeń na czas nie dłuższy niż 24 godziny od daty i godziny wskazanej we wniosku, o którym mowa w ust. 2, jednakże w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu najmu, po uzgodnieniu z Burmistrzem Białej Piskiej.

5. Najemca powinien uiścić opłatę za najem świetlicy z góry przed podpisaniem umowy najmu, na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy Gminy Biała Piska.

6. Z chwilą przekazania kluczy, bezpieczeństwo i porządek w świetlicach oraz w ich bezpośrednim otoczeniu ciąży na najemcy.

7. W przypadku kolizji terminów, pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy mają wydarzenia organizowane przez Gminę Biała Piska, sołectwo lub jednostki organizacyjne Gminy.

8. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, organizacji pozarządowych i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach i mają pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic.

§ 9. Umowa na korzystanie ze świetlicy wiejskiej może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią.

§ 10. Wysokość opłat za najem świetlic, sposób ich uiszczania oraz wzór wniosku o korzystanie ze świetlicy określa zarządzenie Burmistrza Białej Piskiej.

Rozdział 3. **Zasady korzystania ze świetlicy**

§ 11. 1. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania wskazówek sołtysa (lub opiekuna świetlicy);
- 2) zachowania porządku i czystości w świetlicy;
- 3) poszanowania mienia;
- 4) kulturalnego zachowania;
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godziny 22.00 do godziny 6.00 w sposób niezakłócający ciszy nocnej.

2. W świetlicy obowiązuje zakaz:

- 1) wprowadzania zwierząt;

2) palenia tytoniu.

3. Osoby naruszające postanowienia Regulaminu będą wezwane do opuszczenia świetlicy, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w sprawach o wykroczenie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Białej Piskiej.