



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 12 listopada 2025 r.

Poz. 4212

UCHWAŁA NR XXIII/157/2025 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biała Piska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Biała Piska lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.);
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga będzie stanowić pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Biała Piska oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części. Terminy ich spłaty mogą być odroczone lub płatność tych należności może być rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności udzielenia ulgi.

3. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 3. Umorzenie należności cywilnoprawnych w całości może nastąpić z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, bądź pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność za tę należność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie uzasadniony i zawierać w szczególności opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz inne okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wskazane. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, dłużnik wzywany jest do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi, w szczególności wskazanie, czy dotyczy ona umorzenia należności, odroczenia terminu jej spłaty, czy rozłożenia spłaty należności na raty;
- 2) własne propozycje wnioskodawcy w zakresie sposobu i terminu spłaty należności lub innych warunków udzielenia ulgi.

4. We wniosku o umorzenie należności należy wskazać, czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite, czy częściowe, a w przypadku umorzenia częściowego – należy określić część należności, której dotyczy wniosek.

5. We wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy wskazać proponowany nowy termin spłaty należności.

6. We wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną liczbę rat, wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

7. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

8. Zastosowanie ulgi wobec dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy złożyli wniosek.

9. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

§ 5. 1. Od należności, której termin zapłaty został odroczone lub która została rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji organu udzielającego ulgi.

2. W przypadku odmowy udzielenia odroczenia lub rozłożenia należności na raty, odsetki za opóźnienie naliczane są w pełnej wysokości do dnia zapłaty należności.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel wyznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu cała należność staje się natychmiast wymagalna.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi, były fałszywe lub że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 6. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Białej Piskiej - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Biała Piska;
- 2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy - w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, z tym że:
 - a) jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000 zł - ulgę może udzielić dyrektor jednostki,
 - b) jeżeli kwota należności przekracza 2.000 zł - właściwy dyrektor przekazuje sprawę Burmistrzowi Białej Piskiej w celu rozpatrzenia.

§ 7. 1. Podmiot właściwy do udzielenia ulg, na wniosek dłużnika, może udzielać określonych w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 2013.352 z 24 grudnia 2013 r., poz. 9 ze zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. UE L 2014. 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 r. ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 pkt 2.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku:

- 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości - inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wykaz nieuregulowanych należności publicznych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku, oraz inne dokumenty, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis albo z uwagi na niedopełnienie przez wnioskodawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzeniem Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Udzielanie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest dopuszczalne do dnia 31 grudnia 2030 r.

7. Do udzielania ulg stanowiących pomoc de minimis stosuje się odpowiednio postanowienia § 2, § 3 pkt 5 oraz § 4 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Oświadczenie o udzieleniu ulgi sporządza się w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Udzielenie ulgi może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi albo w formie umowy (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa umorzenia należności, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/271/2001 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa /Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm./.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Białej Piskiej
Agnieszka Barbara Kowalczyk