



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 12 listopada 2025 r.

Poz. 4230

UCHWAŁA NR XII/88/25 RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Pasłęku

Na podstawie Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Po poinformowaniu, uchwałą Rady Miejskiej w Pasłęku nr IV/34/25 z dnia 24.04.2025 r., o zamiarze zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Pasłęku i o zamiarze utworzenia nowych komórek organizacyjnych Biblioteki Publicznej w Pasłęku oraz po uzyskaniu opinii jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki Publicznej w Pasłęku, którą jest Wojewódzka Biblioteka w Olsztynie, nadaje się statut gminnej jednostce kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Pasłęku, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Pasłęku Nr I/2/2002 z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pasłęku

mgr Bogdan Pobiaryn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/88/25
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 30 października 2025 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PASŁĘKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Biblioteka Publiczna w Pasłęku, zwana dalej „Biblioteką”, jest wyodrębnioną pod względem organizacyjno-prawnym i ekonomiczno-finansowym samorządową instytucją kultury Gminy Pasłęk działającą w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pasłęk, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka Publiczna w Pasłęku działa na podstawie:
 - 1) aktu o utworzeniu Biblioteki Publicznej w Pasłęku, który stanowi Uchwała nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie powołania gminnej jednostki organizacyjnej – Biblioteka Publiczna w Pasłęku;
 - 2) niniejszego Statutu.
5. Działalność Biblioteki regulują ponadto w szczególności następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024, poz. 87, z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022, poz. 2393 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 4) Porozumienie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia wykonywania przez Bibliotekę Publiczną w Pasłęku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla części Powiatu Elbląskiego, zawarte na mocy Uchwały nr XIX/78/04 Rady Powiatu elbląskiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie powierzenia Gminie Pasłęk zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i Uchwały Nr 4/44/99 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 lipca 1999 roku w sprawie przyjęcia od

Powiatu Elbląskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 2.

1. Biblioteka ma siedzibę w Pasłęku, plac św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, a terenem jej działalności jest Gmina Pasłęk oraz Gminy Pasłęk, Rychliki i Godkowo w zakresie powierzonych jej dodatkowych zadań biblioteki powiatowej.
2. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia o którym mowa w §1 ust. 5 pkt 4.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 3.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer identyfikacji podatkowej i numer telefonu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4.

Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, służenie zachowaniu dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Pasłęk oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, przede wszystkim poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji na terenie swojego działania.

§ 5.

Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej zbiorów;

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, zbiorach muzeów i ośrodków informacji naukowej;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i dokumentacyjnej;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej na terenie objętym działaniem Biblioteki, między innymi poprzez organizowanie różnych form zajęć edukacyjnych, bibliotecznych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, organizację konkursów czytelniczych i plastycznych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz tworzenie i udostępnianie posiadanych baz katalogowych;
- 7) digitalizacja zbiorów;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami kultury, w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gmin na terenie jej działania;
- 9) dbanie o dziedzictwo narodowe, w tym gromadzenie, przechowywanie, eksponowanie i udostępnianie zbiorów specjalnych, np. pamiątek i dokumentów historycznych, zdjęć i przedmiotów związanych z terenem objętym działalnością Biblioteki;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej: wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów i materiałów promujących działalność Biblioteki;
- 11) prowadzenie innej działalności, wynikającej z potrzeb kulturalno-oświatowych i pokrewnych społeczności lokalnej, w tym działalności informacyjnej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6.

1. Organem zarządzającym Biblioteką i reprezentującym ją na zewnątrz jest Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Pasłęka na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Biblioteki.
5. Dyrektora, w razie jego nieobecności, zastępuje wskazany pracownik Biblioteki, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 7.

1. Biblioteka może prowadzić lub współprowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz kulturalno-oświatowych i pokrewnych lokalnej społeczności.

2. Biblioteka realizuje swoje zadania określone w §5 niniejszej uchwały w:

- 1) Bibliotece Publicznej w Pasłęku, plac św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk;
- 2) Filii Biblioteki Publicznej w Pasłęku zlokalizowanej w Zielonce Pasłęckiej, z siedzibą : Zielonka Pasłęcka 45, 14-400 Pasłęk;
- 3) Ratuszu Miejskim w Pasłęku, ul. B. Chrobrego 7, 14-400 Pasłęk, gdzie znajduje się Punkt Informacyjny oraz Dział Zbiorów Specjalnych, tj. pomieszczenia służące gromadzeniu, przechowywaniu i eksponowaniu zbiorów specjalnych Biblioteki, o których mowa w §5 pkt 9.

§ 8.

1. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Zasady korzystania z Biblioteki oraz udziału w wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 9.

1. Przy Bibliotece i przy jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.
2. Biblioteka może współpracować ze stowarzyszeniami i fundacjami krajowymi i zagranicznymi.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 10.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia w zakresie posiadanych uprawnień względem tego mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się w szczególności zasadami gospodarności, efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Biblioteka corocznie otrzymuje z budżetu Gminy Pasłęk dotację w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów jej działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) utrzymanie i remonty obiektów,
 - c) finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - d) realizację wskazanych zadań i programów,
 - e) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - f) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - g) wynagrodzenia pracowników,
 - h) utrzymanie i eksploatację majątku,
 - i) prowadzenie, utrzymanie i rozwój Punktu Informacyjnego oraz Działu Zbiorów Specjalnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, ze spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, z dotacji z budżetu państwa.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności, w szczególności w zakresie:
 - 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej,
 - 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej,

- 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 4) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych,
 - 5) świadczenia usług kserowania, drukowania, skanowania,
 - 6) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, spotkań i konferencji,
 - 7) sprzedaży artykułów przemysłowych i twórczości artystycznej.
5. Na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej Biblioteka otrzymuje środki finansowe z budżetu Powiatu Elbląskiego, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Organizatorem Biblioteki a Powiatem Elbląskim, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 4.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy Biblioteki.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, o których mowa w § 10.
3. Biblioteka może pobierać opłaty, za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,
 - 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - 5) wypożyczone materiały biblioteczne, w formie kaucji,
 - 6) wydawnictwa,
 - 7) usługi świadczone przez komórki organizacyjne Biblioteki.
4. Zasady i warunki korzystania z zasobów bibliotecznych, mienia i usług Biblioteki oraz wysokość opłat z tego tytułu określa regulamin i cennik nadany przez jej Dyrektora.

§ 12.

Środki pozyskane z działalności, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz w § 11 ust. 3 i 4 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.