



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 21 listopada 2025 r.

Poz. 4380

UCHWAŁA NR XXII/151/2025 RADY GMINY WYDMINY

z dnia 12 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wydminy

Krystyna Bożena Pindur

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/151/2025
Rady Gminy Wydminy
z dnia 12 listopada 2025 r.*

Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) na 2026 rok.

Wprowadzenie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przygotowany został roczny plan współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym przy współpracy samorządu gminnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Wydminy. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi skutkami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest czynnikiem scalającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok zakłada skuteczną realizację zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Gminy.

Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Wydminy.
- 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wydminy.
- 4) *Wójtce* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy.
- 5) *Pracownika urzędu gminy* – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 6) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) *Komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć komisję opiniującą oferty w otwartych konkursach ofert.
- 8) *Trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.
- 9) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na 2026 rok.
- 10) *Projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego.

§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy

1. **Celem głównym** - strategicznym współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 jest rozwój aktywności organizacji na terenie Gminy Wydminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań;
- 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi na nowe obszary;
- 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) *Pomocniczości* – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
- 2) *Suwerenności stron* – respektującej niezależność podmiotów Programu oraz uznającej odrębność w samodzielnym definiowaniu potrzeb, zadań do realizacji.
- 3) *Partnerstwa* – traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) *Efektywności* – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskującego jak najwyższą jakość.
- 5) *Uczciwej konkurencji* – zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy.

6) *Jawności* – polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

§ 4. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- d) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- e) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
- f) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych samorządu gminnego;
- g) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- h) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
- i) przekazywanie materiałów promocyjnych Gminy na wniosek organizacji;
- j) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- k) udostępnianie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy na spotkania o charakterze statutowym;
- l) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- m) udzielanie dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
- n) nieodpłatne przekazywanie przez Urząd Gminy i Gminne jednostki, organizacjom pozarządowym sprzętów spisywanych ze stanów;

§ 5. Przedmiot współpracy – priorytety, obszary i zadania

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- 1) organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych głównie dla mieszkańców Gminy Wydminy;

3) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych.

2. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.*

- 1) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych;
- 3) realizacja działań w obrębie kultury i sztuki.

3. *Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.*

- 1) organizacja zajęć edukacyjnych dla osób starszych;
- 2) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób starszych.

4. *Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.*

UWAGA:

Do 10% z każdego priorytetu pozostanie do wykorzystania przez organizacje z § 19a ustawy.

§ 6. Okres realizacji programu.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 10 grudnia 2026 roku.

§ 7. Sposób realizacji Programu.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) *Rada* – jako organ stanowiący, uchwalający Program;
- 2) *Wójt* – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji;
- 3) *Organizacje pozarządowe*.

2. Wójt realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:

- 1) Urzędu gminy;
- 2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Wójt oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- 3) kontroli sprawozdań końcowych realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznym celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu;
- 7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe przez komisję;
- 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 9) zamieszczaniu sprawozdań z realizacji zadań organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wydminy.
4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych Radzie przedstawia Wójt.
5. Wójt odpowiada i organizuje współpracę z organizacjami, do której należy w szczególności:
- 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) koordynacja pracy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) przygotowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
 - 7) organizowanie pracy komisji opiniującej złożone oferty;
 - 8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji;
 - 9) prowadzenie nadzoru i kontroli zadań publicznych;
 - 10) kontrola sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego;
 - 11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 12) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji Programu w ustawowym terminie.
6. Wójt przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2027 r.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu Propozycja podziału środków dla organizacji pozarządowych na 2026 rok

| Lp. | Nazwa priorytetu | Proponowana wys. dotacji | Uwagi |
|-----|---|--------------------------|-------|
| 1. | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 65 500,00 zł | |
| 2. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 110 000,00 zł | |
| 3. | Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym | 49 500,00 zł | |
| 4. | Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych | 25 500,00 zł | |

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.

2. Wójt w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2026 roku:
 - 1) *skuteczność aplikacji o środki* – obliczany jako stosunek liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego do liczby ofert złożonych na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;
 - 2) *niezrealizowanych umów* – obliczany jako stosunek liczby umów zerwanych lub unieważnionych do liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) *udział beneficjentów* – obliczany jako stosunek liczby beneficjentów realizowanych zadań publicznych zgłoszonych w ofercie o liczby beneficjentów wskazanej w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego;
 - 4) *aktywności organizacji* – obliczany jako stosunek liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje z budżetu gminy do liczby organizacji z terenu gminy zgłoszonych do rejestru Wójta mogących potencjalnie aplikować o dotację z budżetu gminy;
 - 5) *poziom wynagrodzeń* – procentowy udział wynagrodzeń z tytułu koordynacji i zarządzania projektem oraz innych świadczeń wypłaconych na rzecz członków stowarzyszenia do wartości przydzielonej dotacji obliczony dla każdej umowy;
 - 6) *udział środków budżetowych* – obliczany jako stosunek wysokości kwot udzielonych dotacji do kwoty całkowitych kosztów realizacji zadań zgłoszonych w sprawozdaniach z realizacji dla poszczególnych priorytetów;
 - 7) *konsultacji społecznych z organizacjami* - obliczanej jako stosunek liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi do liczby wszystkich projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy dla danego roku;
 - 8) *dostępności środków* – obliczanego jako stosunek kwot wydatkowanych w trybie pozakonkursowym do kwot wydatkowanych w trybie konkursów otwartych.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXIII/145/2020 Rady Gminy Wydminy z dnia 12 października 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wydminy oraz Zarządzeniem Nr 75/2025 Wójta Gminy Wydminy z dnia 9 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w okresie od 9 września 2025 roku do dnia 30 września 2025 roku.
3. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie:
 - 1) Przyjmowania pisemnych opinii, uwag i wniosków na temat projektu przedmiotowej uchwały na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2025 Wójta Gminy Wydminy z dnia 9

września 2025 roku. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji nie wpłynął żaden formularz dot. propozycji zmian.

- 2) Otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 22 września.2025 roku o godz. 15:30 w sali obrad Centrum Aktywności Lokalnej (budynek Urzędu Gminy, Pl. Rynek 1/1, Wydminy), w którym uczestniczyło 7 podmiotów. Przedstawiciele organizacji pozarządowych podczas spotkania zaproponowali:
 - a) rozważenie zwiększenia środków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) dalsze rozwijanie współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury,
 - c) ułatwienie organizacjom realizacji działań poprzez wsparcie rzeczowe i techniczne,
 - d) wzmacnianie współpracy między organizacjami oraz wspólne planowanie inicjatyw lokalnych,
 - e) zachęcanie młodzieży do większego udziału w życiu społecznym i działalności organizacji.
4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację rocznego programu pozostała na tym samym poziomie co w roku poprzednim.
5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Tryb i zasady organizowania konkursów (tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert).

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert i tak organizuje pracę komisji, aby organizacje mogły już w styczniu korzystać z dotacji.
2. Wójt w trybie Zarządzenia określa skład Komisji Konkursowej oraz tryb jej działania.
3. Przewodniczącym komisji jest osoba wskazana przez Wójta.
4. W przypadku sytuacji spornych, konfliktowych lub wymagających interpretacji postanowień Programu, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Wykaz ofert i organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jako publikację na stronach internetowych.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina Wydminy zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.