



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia czwartek, 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4616

### UCHWAŁA NR XII/105/2025 RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Janowiec Kościelny na 2026 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Rogalski

Załącznik  
do uchwały Nr XII/105/2025  
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

### **Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec Kościelny;
- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 );
- **programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny;
- **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec Kościelny, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Janowiec Kościelny,
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Janowiec Kościelny z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
  - a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.
  - b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
  - udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
  - bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
  - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

- merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Janowiec Kościelny,
- przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, środków unijnych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
- użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Janowiec Kościelny,
- podejmowanie innych działań dotyczących realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEDMIOT WSPÓLPRACY - PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA**

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - planowane środki 20 000,00 zł:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i rekreacji. Udział dzieci, młodzieży oraz dorosłych w różnorodnych imprezach sportowych. Reprezentacja sportowa w ogólnopolskim i regionalnym współzawodnictwie sportowym, dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy.

2) **nauka, edukacja, oświata i wychowanie - planowane środki 22 000,00 zł:**

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, działalność wychowawczo - edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych. Dowóz dzieci i młodzieży wielorako niepełnosprawnych z terenu gminy Janowiec Kościelny do placówek opiekuńczo - edukacyjnych. Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w 2026 roku, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2026 roku.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

4. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

5. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Wójt Gminy może na wniosek organizacji pozarządowej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

7. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

8. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:

- a) Rada Gminy Janowiec Kościelny - w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
- b) Wójt w zakresie:
  - przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
  - kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- c) Pracownik Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wyznaczony przez Wójta i zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:
  - doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dotacje,
  - zbieranie i opracowywanie informacji oraz popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy,
  - innych zadań wynikających z wdrażania niniejszego programu.

#### **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2026 r. planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w wysokości 42 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, określi Uchwała Rady Gminy Janowiec Kościelny w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2026 rok.

#### **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Janowiec Kościelny sprawozdania z realizacji Programu Współpracy do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

#### **Rozdział 11.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego programu współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w konkursie:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne;
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wybierany większością głosów członków komisji spośród członków komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

6. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.

7. Sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje. Sporządzony protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji i uwzględniać zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół należy przedstawić wójtowi.

### **Rozdział 13.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Janowiec Kościelny na rok 2026.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

#### **UZASADNIENIE**

Art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 t.j) nakłada na Radę Gminy Janowiec Kościelny obowiązek uchwalenia Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.