



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 5 grudnia 2025 r.

Poz. 4673

UCHWAŁA NR XVIII/115/25 RADY GMINY DUBENINKI

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025 poz.1338 z póź. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, dalej zwany Programem. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/115/25
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 27 listopada 2025r.

Program Współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział I

Cele i podmioty programu współpracy

§ 1. 1. Rada Gminy wyraża wolę współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami”.

2. Gmina i organizacje współpracują ze sobą w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3) Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Dubeninki lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem,

a organizacjami pozarządowymi, opartego na długotrwałej współpracy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Planu Rozwoju Lokalnego Gminy 2004-2013.

§ 4. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

1. Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
2. Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
3. Gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

Rozdział II

Zasady i formy współpracy Gminy i organizacji

§ 5. 1. Rada Gminy uchwalając budżet, określa środki na realizację zadań gminy realizowane przez organizacje.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
3. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6. Współpraca gminy będzie prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.

1 Współpraca gminy o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej Ustawą, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem częściowej dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 3) dofinansowanie wkładu własnego zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe z udziałem środków zewnętrznych w formie wsparcia,
- 2 Współpraca gminy w formie pozafinansowej prowadzona będzie poprzez:
- 1) udział organizacji, w działaniach programowych gminy, w szczególności poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z uczestnictwem przedstawicieli organizacji,
 - 2) współdziałanie w pozyskaniu środków finansowych z udziałem środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 3) promocję działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez:
 - a) umieszczenie w strukturze BIP informacji adresowej organizacji,
 - b) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
 - c) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy,
 - d) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy.
 - 4) pomoc w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,
 - 5) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte przez jednostki organizacyjne gminy,
 - 6) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
 - 10) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 7. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) działalność polityczną i religijną.

§ 8. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych obejmujących sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) zadań określonych w strategiach i programach przyjętych do realizacji przez samorząd gminy,

3) zadań gminy wynikających z określonych ustaw,

2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji w 2026r.:

- 1) w zakresie „upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych promujących dziedzictwo kulturowe regionu,
 - b) organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
 - c) działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
 - d) organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
 - e) organizowanie i prowadzenie międzypokoleniowych zajęć upowszechniających kulturę, sztukę i dziedzictwo kulturowe regionu,
- 2) w zakresie „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez:
 - a) udzielanie dotacji i wspieranie w realizacji projektów mających na celu aktywizowanie społeczności lokalnych z uwzględnieniem osób w wieku senioralnym,
 - b) inicjowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do współpracy na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) w zakresie „promocja i organizacja wolontariatu” poprzez:
 - a) promocję idei wolontarystycznych w szkołach, w różnych środowiskach i grupach społecznych z uwzględnieniem seniorów,
 - b) wspieranie ciekawych inicjatyw wolontarystycznych,
 - c) aktywizacja społeczeństwa w tym młodzieży szkolnej,
 - d) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy,
- 4) w zakresie „rozwój kultury fizycznej i sportu” poprzez:
 - a) upowszechnianie i popularyzowanie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i seniorów,
 - b) organizacja przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowych, w tym organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla seniorów,
 - d) realizacja działań skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej,

- e) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia, promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- 5) w zakresie „ratownictwo i ochrona ludności” poprzez:
- a) propagowanie i promocję ratownictwa w różnych środowiskach i grupach społecznych,
 - b) upowszechnianie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży i zagrożeniach dnia codziennego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa ludności nad i na wodzie w zakresie ratownictwa wodnego,
 - e) organizacja warsztatów, szkoleń, spotkań, aktywizujących dzieci i młodzież, dotyczących szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego,
 - f) organizację działań ukierunkowanych na bezpieczne zachowania na drogach, nad wodą i w górach.
- 6) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży:
- a) organizację wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizację konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
 - e) wspieranie działań na rzecz rozwoju samorządności wśród uczniów.
- 7) w zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez:
- a) organizację imprez turystyczno-krajoznawczych (piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
 - b) organizację konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, promujących gminę,
 - c) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych gminy;
 - d) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków.
- 8) w zakresie dofinansowania w formie wsparcia wkładu własnego zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe z udziałem środków zewnętrznych.

§ 9. Organizacje ubiegające się o realizację zadania zobowiązane są do złożenia oferty według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018,poz. 2057) oraz innych dokumentów wyszczególnionych w regulaminie otwartego konkursu ofert ogłoszonego odrębnym zarządzeniem wójta, a po zrealizowaniu projektu do złożenia sprawozdania.

§ 10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

Rozdział III

Sposób i formy realizacji programu

- § 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecenia realizacji zadań, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy Dubeninki w formie zarządzenia.
3. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu gminy składają wnioski do Wójta Gminy Dubeninki.
4. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski do obowiązującego programu współpracy.
5. W ciągu 7 dni od upływu terminu do składania wniosków, lista organizacji ubiegających się o pomoc, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dubeninki oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
6. Opiniowanie wniosków przez komisję konkursową następuje w terminie 31 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy Dubeninki.
7. Wójt gminy podejmując decyzję o przyznaniu grantu, kieruje się priorytetami określonymi przez Radę Gminy oraz opinią komisji konkursowej.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu w oparciu o przepisy ustawy.
9. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie dalszych edycji naboru.

§ 12. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z warunkami oraz trybem przyznawania dotacji określonych art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

§ 14. Kwota planowana na realizację zadań w roku 2026 wynosi **40 000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na 2026 r.

Rozdział V

Komisja konkursowa

§ 15.1. Komisja konkursowa, powoływana jest zarządzeniem wójta w celu sporządzenia opinii złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.

3. Wójt Gminy Dubeninki w drodze zarządzenia powołującego Komisję konkursową wskazuje przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.

4. Komisja obraduje w zamkniętym gronie bez obecności oferentów.

5. Komisja obraduje w składzie minimum połowy jej składu.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi osoba przez niego wyznaczona.

7. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja sporządza protokół, który zawiera wykaz ofert, nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość wnioskowanej dotacji.”

§ 16. 1. Kadencja członków Komisji konkursowej upływa z dniem 31 grudnia 2026 roku.

2. Obsługę techniczną i biurową Komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Dubeninki.

Rozdział VI

Konsultacje

§ 17. 1. Przeprowadzono konsultacje projektu Programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Dubeninki w drodze Zarządzenia nr 162/2025 z dnia 3 września 2025r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji

społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r., wskazując w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 8 września 2025r. do 15 września 2025r.
- c) formę konsultacji – pisemna na formularzu konsultacyjnym.

3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 4 września 2025r. na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dubeninki, na stronie: www.dubeninki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez przekazanie informacji organizacjom i podmiotom mających siedzibę na terenie Gminy Dubeninki drogą elektroniczną.

4. Opinie, wnioski i uwagi w formie pisemnej dotyczące projektu uchwały były przyjmowane w sposób wskazany w Zarządzeniu Wójta, o którym mowa w ust. 2 tj. przez Sekretariat Urzędu Gminy Dubeninki oraz na adres poczty elektronicznej sekretariat@dubeninki.pl.

5. Do w/w Programu uwagę zgłosiła jedna organizacja pozarządowa.

6. Zgłoszona uwaga wraz z odniesieniem ujęta została w raporcie z przeprowadzonych konsultacji.

7. Raport wraz z wynikami konsultacji został podany do publicznej wiadomości w dniu

1 października 2025r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dubeninki, na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 18. Powyższy program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki (Dz.U.Woj.Warm-Maz. z 2015 poz. 1369; z 2023r. poz. 2083).

Rozdział VII

Udział organizacji w działaniach programowych Gminy

§ 19. Wójt Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji.

§ 20. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,

- b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- c) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 21. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Wójta Gminy, sprawozdania z realizacji niniejszego Programu współpracy Radzie Gminy do dnia 31 maja 2026 roku. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2026r. powinno zawierać dane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczbę ogłoszonych konkursów ofert; liczbę złożonych ofert na realizację zadań publicznych; liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert; liczbę zawartych umów; liczbę zrealizowanych zadań publicznych; liczbę umów zerwanych lub unieważnionych; liczbę odbiorców korzystających z realizacji zadań publicznych; wysokość udzielonych dotacji; wysokość wkładów własnych finansowych, rzeczowych i osobowych; liczbę organizacji realizujących zadania publiczne).