



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4728

UCHWAŁA NR XXIII/176/2025 RADY GMINY GIETRZWAŁD

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznej programy współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r., poz 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338) Rada Gminy Gietrzwałd po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Roczny programy współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Tkaczyk

Załącznik
do uchwały nr XXIII/176/2025
Rady Gminy Giętrzwald
z dnia 26 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY GIĘTRZWAŁD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2026 ROK**



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gietrzwałd;
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gietrzwałd;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gietrzwałdzie;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gietrzwałd;
- 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa ubiega się;
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 8) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”;
- 9) jednostki organizacyjne gminy - rozumie się przez to jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Gietrzwałdzie;
- 10) ofercie - rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z obowiązującym wzorem wynikającym z ustawy;
- 11) Radzie DPP - rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie,
- 2) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady regulujące współpracę

§ 3. Podmioty realizujące program współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **Zasada pomocniczości:** gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

2. **Zasada suwerenności stron:** gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

3. **Zasada partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

4. **Zasada efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5. **Zasada uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne urzędu przy realizacji zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny dla zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Jednostki samorządu, organizacje pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6. **Zasada jawności:** gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne gminy.

§ 5. Organizacje pozarządowe powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, terminowy i z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

§ 8. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji wskazanych w Programie zadań priorytetowych gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.

3. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określa ustawa a warunki konkursu zamieszcza się w ogłoszeniu o konkursie.

4. Gmina może w ramach posiadanych środków finansowych udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, które są organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji. Celem udzielenia pożyczki jest prefinansowanie zadania w wysokości udzielonej dotacji. Szczegółowy tryb ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczkę określa wójt w drodze zarządzenia.

§ 9. Współpraca pozafinansowa:

1. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego.

Przystępując do tworzenia strategii, programów itp. dokumentów, samorząd zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do współpracy lub zaopiniowania aktów prawa lokalnego zgodnie z Uchwałą Nr XLV/31/2015 Rady Gminy Giętrzwald z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Giętrzwald (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2015 r., poz. 1535).

2. Wymiana informacji.

Informacje na temat działalności samorządu dotyczące organizacji pozarządowych są przekazywane bezpośrednio, korespondencyjnie, na spotkaniach lub za pośrednictwem mediów prowadzonych przez urząd, w tym: strony internetowej, mediów społecznościowych, systemu powiadamiania sms. Dobór środków przekazu jest zależny od rodzaju informacji. Na oficjalnej stronie internetowej gminy jest prowadzona Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do aktualizacji bazy w formie pisemnej.

3. Organizacja Giętrzwaldzkich Spotkań Aktywnych - forum organizacji pozarządowych. Raz w roku samorząd gminy organizuje Giętrzwaldzkie Spotkania Aktywnych, na które zapraszane są organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i wpisane do Bazy Organizacji Pozarządowych. GSA zwołuje i organizuje wójt przy współpracy z Zespołem Doradczo-Opiniującym lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostały powołane. GSA mają na celu m.in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz edukację, integrację i promocję organizacji pozarządowych.

Do kompetencji forum organizacji pozarządowych należy:

- 1) prezentacja doświadczeń i innowacyjnych metod działania,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz gminy,
- 3) wzmacnianie poprzez integrację dalszej współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) promocja sektora organizacji pozarządowych oraz gminy,
- 5) wytyczanie kierunków współpracy oraz strategii na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych,
- 6) prezentowanie działań organizacji pozarządowych,
- 7) ewaluacja dotychczasowej współpracy o nowe cele, inicjatywy i potrzeby,
- 8) wnioskowanie o zmiany w rocznych i wieloletnich planach współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 9) wspieranie gminy w tworzeniu lokalnych strategii, poprzez proponowanie dobrych pomysłów, adekwatnych do realnych potrzeb społecznych.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniującym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów i gminy (§13 ustęp 3 i 4 programu).

5. Współpraca zagraniczna.

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także - w miarę możliwości - umożliwiał uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych we wspólnych wyjazdach partnerskich (warsztatowych), mających na celu wymianę doświadczeń, współpracę „tematyczną”.

6. Współpraca w zakresie promocji gminy:

- 1) samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 2) w uzasadnionych przypadkach (m. in. organizacji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy, powiatu i województwa) gmina przekazuje organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości materiały promocyjne. Pismo w sprawie uzyskania materiałów promocyjnych wraz z krótką charakterystyką ich wykorzystania należy złożyć w Urzędzie Gminy w Giętrzwaldzie,

- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone są zobowiązane do promocji gminy i informowania o źródłach finansowania tych zadań. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, powinny zawierać logo gminy oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Giętrzwald”.

7. Inicjatywa lokalna.

Możliwa jest realizacja zadań w oparciu o Art. 19b ustawy i na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/373/2018 Rady Gminy Giętrzwald z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2018 r., poz. 2796).

8. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:

- 1) rekomendacje projektów - w celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do wójta wraz z wnioskiem grantowymi i projektem rekomendacji;
- 2) obejmowanie patronatem - wójt może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową. Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Giętrzwald określa zarządzenie Nr 15/2018 Wójta Gminy Giętrzwald z dnia 29.01.2018 r.
- 3) partnerstwo - gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie, może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja pozarządowa lub podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z samorządem gminnym w porozumieniu z Zespołem do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów przygotowuje fiszkę projektową, która zostaje przedstawiona wójtowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa. W przypadku akceptacji, zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów - sporządza wniosek i składa go do odpowiedniego podmiotu. Samorząd gminy może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe i podmioty, jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych;
- 5) wójt podejmując decyzję o udzieleniu rekomendacji, objęciu patronatem lub podjęciu partnerstwa będzie kierował się w szczególności takimi kryteriami jak: zgodność projektu z polityką gminy, cel skierowany na potrzeby mieszkańców gminy, efektywność projektu, zasadność podjęcia danego projektu, współpraca z organizacjami, podmiotami lub instytucjami z terenu gminy, jeśli o rekomendację występuje podmiot nie posiadający siedziby na terenie gminy, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Zadania priorytetowe na rok 2026:

Priorytet 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Giętrzwald.

Zadanie 1. Działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także tworzenia odpowiednich warunków organizacyjnych, finansowych i infrastrukturalnych służących ich rozwojowi na terenie gminy. Promowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców poprzez wspieranie i rozwój kultury fizycznej oraz sportu.

1. Organizacja zajęć sportowych i treningów - w pierwszej kolejności skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy Giętrzwald, a także do osób dorosłych zainteresowanych aktywnością fizyczną.

2. Organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych - umożliwiających rozwijanie talentów, rywalizację w duchu fair play oraz integrację lokalnej społeczności.

3. Promocja aktywnego spędzania czasu i zdrowego trybu życia - poprzez działania edukacyjne, wydarzenia plenerowe oraz cykliczne zajęcia rekreacyjne.

4. Wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwój kompetencji społecznych - poprzez sport, współpracę zespołową i wspólne inicjatywy, które stanowią uzupełnienie innych działań społecznych i edukacyjnych.

5. Organizacja wydarzeń sportowych o zasięgu co najmniej gminnym - takich jak zawody, turnieje, puchary i mistrzostwa, angażujących mieszkańców oraz lokalne instytucje i organizacje.

Cel zadania: zwiększenie umiejętności sportowych mieszkańców gminy Gietrzwałd oraz promocja aktywnego, zdrowego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu. Działania ukierunkowane na rozwijanie zainteresowań sportowych wśród wszystkich grup wiekowych oraz popularyzację sportu w środowisku wiejskim.

Priorytet 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie 1. organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i aktywizującym, sprzyjających aktywnemu spędzaniu wolnego czasu, rozwojowi umiejętności społecznych oraz wyrównywaniu szans edukacyjnych mieszkańców gminy. Działania kierowane są w szczególności do dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

Cel zadania: realizacja działań edukacyjnych, kulturalnych i społecznych sprzyjających rozwojowi osobistemu i społecznemu mieszkańców, m.in. poprzez warsztaty tematyczne, zajęcia pozalekcyjne, kursy doskonalące, spotkania międzypokoleniowe oraz inicjatywy integracyjne. Dążenie do rozwijania zainteresowań i podnoszenia różnorodnych umiejętności mieszkańców - dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów - poprzez organizację zajęć edukacyjnych, warsztatów tematycznych, projektów artystycznych oraz inicjatyw międzypokoleniowych. Celem działań jest wzmocnienie kompetencji kluczowych, rozwój kreatywności, integracja społeczności lokalnej oraz aktywizacja osób starszych poprzez edukację nieformalną i poza formalną.

Zadanie 2. Wspieranie rozwoju edukacyjnego, naukowego, artystycznego i sportowego uczniów oraz studentów wyróżniających się wynikami w nauce, osiągnięciami i aktywnością społeczną pochodzących z terenu Gminy Gietrzwałd - zadanie wieloletnie na lata 2025-2027.

Cel zadania: zwiększenie motywacji uczniów do osiągania wysokich wyników w nauce oraz rozwijania aktywności społecznej, kulturalnej i obywatelskiej poprzez wdrożenie programu pomocy stypendialnej dla zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży z terenu gminy Gietrzwałd. Działanie polegające na przyznawaniu stypendiów uczniom szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz studentom zamieszkałym na terenie gminy Gietrzwałd, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz angażują się w życie społeczne, kulturalne lub sportowe gminy.

Priorytet 3. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zadanie 1. Organizacja zajęć, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym oraz rekreacyjnym, nawiązujących do lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego. Animacja i wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości ludowej. Promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów, a także wspieranie działań służących ich zachowaniu i przekazywaniu kolejnym pokoleniom.

Cel: Rozwijanie i wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców Gminy Gietrzwałd w życiu kulturalnym poprzez organizację wydarzeń, warsztatów i inicjatyw promujących dziedzictwo kulturowe regionu oraz współczesne formy kultury.

Zadanie 2. Kultywowanie lokalnej tradycji i współpracy międzynarodowej poprzez organizację imprezy Mecz „Polska - Niemcy”.

Cel zadania: kultywowanie tradycji spotkań między byłymi i obecnymi mieszkańcami Warmii w trakcie imprezy Mecz „Polska - Niemcy”, organizowanego na terenie gminy Gietrzwałd w 2026 roku.

Priorytet 4. Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd

Zadanie 1. Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd.

Cel zadania: Działania obejmują kompleksową opiekę nad dzikimi zwierzętami, w tym świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych, pielęgniarstwa (zootechnicznych) oraz technicznych związanych z procesem leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji zwierząt dzikich.

Priorytet 5. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie 1. Podnoszenie kompetencji lokalnych liderów oraz wsparcie merytoryczne (spotkania, doradztwo i wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowania ofert, wniosków i sprawozdań) dla przedstawicieli organizacji pozarządowych - zadanie może być realizowane poprzez inne formy współpracy niż wsparcie lub powierzenie, służące podnoszeniu wiedzy i umiejętności z zakresu m.in.:

- ☐ pozyskiwania środków finansowych,
- ☐ zarządzania projektami i organizacją,
- ☐ prowadzenia księgowości i sprawozdawczości,
- ☐ promocji działań społecznych i komunikacji z mieszkańcami.
- ☐ udostępnianie przestrzeni, sprzętu, zaplecza technicznego, materiałów informacyjnych itp.

Gmina Giętrzwald może udzielać dofinansowania na pokrycie wkładu własnego do projektów realizowanych przez organizacje działające na terenie gminy, współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Dofinansowanie może być przyznane, jeżeli projekt jest zgodny z celami Strategii Rozwoju Gminy Giętrzwald i służy mieszkańcom gminy. Wsparcie udzielane jest na wniosek organizacji, w miarę posiadanych środków finansowych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 11. Roczny program współpracy Gminy Giętrzwald z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r. W przypadku Priorytetu 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych, zadanie 2. Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z terenu Gminy Giętrzwald program współpracy obejmuje 3 letni okres realizacji programu od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 12. Program jest realizowany we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 13. W szczególności podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy są:

- 1) Gmina Giętrzwald i jej organy,
- 2) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Giętrzwaldzie, jeżeli została powołana,
- 3) W przypadku niepowołania Rady DPP, Zespół Doradco-Opiniujący składający się przynajmniej z 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przynajmniej z 3 przedstawicieli gminy, w tym przedstawiciela wójta i przedstawicieli rady.

Do kompetencji zespołu należy:

- a) ocena realizacji programu, w tym programów rocznych oraz wieloletnich,
 - b) bieżące monitorowanie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - c) przedstawianie oceny oraz wniosków z niniejszej współpracy wójtowi,
 - d) udział w opracowywaniu programów rocznych.
- 4) Inne zespoły o charakterze stałym lub doraźnym powołane w celu opracowywania i wdrażania wspólnych projektów lub przedsięwzięć.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. Na realizację zadań zleconych mieszczących się w ramach wskazanych w programie priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości **260 800,00 zł**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Realizacja programu jest poddana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania.

W celu monitorowania realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) Środki przeznaczone na realizację programu: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych.
- 2) Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań: wysokość dotacji oraz wysokość środków własnych.
- 3) Liczba złożonych ofert.
- 4) Liczba organizacji pozarządowych składających oferty.
- 5) Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w tym umów wieloletnich.
- 6) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania.
- 7) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
- 8) Liczba imprez, wydarzeń, szkoleń, spotkań.

§ 16. Wyniki oceny realizacji programu są przedstawiane w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedstawi radzie w terminie określonym w ustawie.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez wójta. Na podstawie listów intencyjnych i określonych potrzeb przygotowano propozycję zadań priorytetowych.

§ 18. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe i/lub podmioty propozycji zadań priorytetowych,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) badanie ankietowe,
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 6) przedłożenie projektu programu wójtowi i skierowanie pod obrady rady.

§ 19. Konsultacje programu odbyły się w dniach od 28 sierpnia 2025 do 10 października 2025 roku zgodnie z trybem określonym w Zarządzeniu Nr 79/2025 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 28 sierpnia 2025 r. poprzez:

- zbieranie opinii lub propozycji na piśmie w formie listów intencyjnych, w tym drogą elektroniczną - zaproszenie do składania listów intencyjnych do 17 września 2025 r. zawierających propozycję priorytetowych zadań publicznych na 2026 rok oraz zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy (gietrzwald.pl) wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag i propozycji do projektu uchwały;
- badanie ankietowe;
- zebranie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Gietrzwałd.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji uwzględniono zgłoszone uwagi do projektu programu. Z konsultacji został sporządzony raport opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd.

Rozdział 12.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert****§ 20. Powołanie komisji konkursowej**

1. Komisję konkursową powołuje wójt w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Powołując komisję konkursową wójt określa jej skład zgodny z ustawą i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W celu powołania w skład komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, po ogłoszeniu konkursu ogłasza się otwarty nabór kandydatów do komisji.

§ 21. Zasady działania komisji konkursowej

1. Członkinie/owie komisji konkursowej realizują swoje zadania na podstawie ustawy i zgodnie z regulaminem pracy nadanym przez wójta oraz w oparciu o dokumentację konkursową - opiniując oferty członkinie/owie Komisji Konkursowej kierują się kryteriami określonymi w ustawie i zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący/a lub inny członek komisji przez niego upoważniony.
3. Prace Komisji Konkursowej odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy nie mniej niż połowa składu komisji.
4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.