



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 9 grudnia 2025 r.

Poz. 4732

UCHWAŁA NR XXI/160/25 RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) Rada Miejska uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dariusz Nowiński

Załącznik do uchwały Nr XXI/160/25
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r.**

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe to ogromny potencjał oraz znakomita baza dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnera. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Uchwalenie Roczno Programu Współpracy następuje po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania Gminą. Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Lidzbark a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm).
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie współpracy - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r.”,
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Lidzbark.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lidzbark, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 2) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Lidzbark we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji

- 5) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 8) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
- 9) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- 10) promocja gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Lidzbark z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Lidzbark powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i respektowaniu niezależności organizacji.
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji. Decyzje i działania gminy są transparentne i dostępne publicznie.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark jest realizacja zadań samorządu.

Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W ramach rocznego programu współpracy, gmina przewiduje możliwość przyznawania dotacji w trybie uproszczonym i na zasadach określonych w art. 19a ustawy. Dotacja w tym trybie może zostać przyznana:

- 1) na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- 2) bez przeprowadzania konkursu ofert,
- 3) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) kwota dotacji nie przekracza 10 000 zł.

3. Dofinansowanie wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.
4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Lidzbark.
5. Udzielanie pomocy organizacyjnej przy planowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
8. Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
10. Inicjowanie szkoleń podnoszących, jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. W oparciu o złożone przez organizacje wnioski do projektu budżetu gminy na 2026 rok przyjmuje się następujące obszary:

- 1) Zadania z zakresu: **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** - organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.
- 2) Zadanie z zakresu: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** - prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji, propagowanie i popularyzowanie różnorodnych form masowego sportu dla wszystkich, turystyki oraz czynnego wypoczynku.
- 3) Zadanie z zakresu: **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw, realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych, edukacja ekologiczna.
- 4) Zadanie z zakresu: **turystyki i krajoznawstwa** - organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.
- 5) Zadanie z zakresu: **ochrony i promocji zdrowia** - podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, realizacja programów prozdrowotnych.
- 6) Zadanie z zakresu: **pomocy społecznej** - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie usług opiekuńczych oraz pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, borykającym się z problemem alkoholowym.
- 7) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** - prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec dzieci niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju oraz osób niewidomych w tym organizowanie imprez integracyjnych i szkoleń.

- 8) Zadanie z zakresu: **ratownictwa i ochrony ludności** - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.
- 9) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku feryjnego i letniego poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.
- 10) Zadanie z zakresu: **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania obywatelskiego, tradycji, edukacji ekologicznej, dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym, uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych, chórów.
- 11) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** - wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 12) Zadanie z zakresu: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno-integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark. Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień oraz możliwości i zasad korzystania z profesjonalnej pomocy i różnych form wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z choroby alkoholowej.
- 13) Zadanie z zakresu: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** - wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej, wspieranie działalności rękodzielniczej, organizowanie środowiskowych imprez sportowych, promocja aktywności sportowej, wspieranie działań integracyjnych.
- 14) Zadanie z zakresu: **bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej** - inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa, wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2026 rok nie zamyka możliwości powierzenia i wspierania innych zadań publicznych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka odpowiada za współpracę z organizacjami. Czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie uproszczonym określonym art. 19a ustawy.

3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lidzbark, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku

4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Lidzbarka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowane środki na realizację Programu określonego w uchwale budżetowej na 2026 rok 694 716,00 złotych.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.

2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lidzbark na realizację zadań - ogółem,
- 7) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026 został zaktualizowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 122/25 Burmistrza Lidzbarka z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok”. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje odbyły się w trakcie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych dnia 12 listopada w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Lidzbarku, ul. Sądowa 23, w galerii „Nowa Przestrzeń”, poprzez złożenie na piśmie opinii, uwag oraz propozycji przez uprawnione organizacje na formularzu zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik do wyżej wymienionego zarządzenia.

4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

5. W spotkaniu wzięło udział 15 organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Lidzbark (PCK Oddział Rejonowy - Działdowo, Stowarzyszenie „Pogodna Jesień”, Ochotnicza Straż Pożarna w Bryńsku, Kurkowe Bractwo Strzeleckie w Lidzbarku, Stowarzyszenie KGW w Dłutowie, Stowarzyszenie „Psia Przysia” w Lidzbarku, Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Opoka” w Kielpinach, Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Szansa” w Słupie, Stowarzyszenie KGW Zalesie, Stowarzyszenie UTW Lidzbark, Stowarzyszenie „Michalinki” w Bryńsku, Stowarzyszenie Historyczno-Strzeleckie „Pogranicze w Ogniu”, Stowarzyszenie „Pozytywna Wieś Koty”, Klub HDK Lidzbark, Stowarzyszenie Miłośników Przyrody w Miłostajkach. Żadna z organizacji nie wniosła uwag do projektu Programu.

6. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół zawierający wynik konsultacji.

7. Protokół z konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisje konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.