



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 10 grudnia 2025 r.

Poz. 4750

### UCHWAŁA NR XVII/117/2025 RADY GMINY MILEJEWO

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Weronika Felkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XVII/117/2025  
Rady Gminy Milejewo  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) **Programie** - rozumie się przez to „**Roczny program współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**”;
- 4) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Milejewo;
- 5) **Konkursie** - rozumie się przez to konkursy ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

3. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Milejewo lub dla jej mieszkańców.

**§ 2. Cele programu**

1. **Celem głównym** programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji;
- 4) określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron co przejawia się w respektowaniu niezależności organizacji;
- 3) Partnerstwa, co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą o przejęcie zadania publicznego do realizacji zgodnie z art. 12 ustawy;
- 4) Efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

- 5) Uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert;
- 6) Jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Milejewo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w szczególności:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

#### **§ 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy;
- 3) Wzajemnego informowania i konsultowania planowanych kierunków działań;
- 4) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) Udostępniania lokali na spotkania;
- 6) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 8) Tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

#### **§ 6. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2026**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2026 r. należą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

#### **§ 8. Środki finansowe na realizację programu**

1. Na realizację programu w 2026 r. planowane jest przeznaczenie środków w kwocie nie przekraczającej 50 000,00 złotych.

2. Dotacje mogą być udzielane jedynie na działania niezbędne do realizacji zadania w wysokości do 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

3. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) budowę lub zakup budynków i lokali;
- 3) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych;
- 4) działalność polityczną i religijną;
- 5) pokrycie deficytu oraz finansowanie zrealizowanych programów lub działań opłaconych w całości z innych źródeł;
- 6) kosztów na utrzymanie biura organizacji.

### **§ 9. Sposób realizacji i oceny realizacji programu**

1. Bezpośrednia współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących współpracy;
- 5) przygotowanie rocznego sprawozdania z wykonania programu współpracy oraz jego ocena;
- 6) inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia efektywności współpracy.

2. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne;
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań;
- 3) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 5) wysokości środków udzielonej dotacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy.

### **§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powstał w oparciu o przepisy ustawy. W celu uchwalenia programu podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych urzędu oraz podmioty programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXX/208/2022 Rady Gminy Milejewo z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) skierowanie projektu programu, po odbytych konsultacjach, z uwzględnieniem wniesionych uwag pod obrady Rady Gminy w celu podjęcia stosownej uchwały.

## 2. Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia Wójta Gminy Milejewo o konsultacjach programu wraz z projektem programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejewo w zakładce /Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Milejewo – ogłoszenie zamieszczono dnia 22 października 2025r. W ogłoszeniu wskazano:
  - a) przedmiot konsultacji, tj. projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Milejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
  - b) formę konsultacji - pisemne w wersji papierowej lub drogą elektroniczną,
  - c) termin przeprowadzenia konsultacji - w terminie od 22 października 2025r. do dnia 05 listopada 2025r.;
- 2) uwagi i propozycje do programu przyjmował wyznaczony pracownik merytoryczny urzędu gminy;
- 3) do dnia 05 listopada 2025r. nie wpłynęły uwagi i propozycje do projektu programu;
- 4) informacja o wynikach konsultacji podana została w dniu 07 listopada 2025r. do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejewo oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Milejewo.

## **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Milejewo powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Wójt wskazuje przewodniczącego komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Komisja konkursowa w trakcie opiniowania ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji wobec wszystkich ofert.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

7. Protokół o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego wraz z opinią o złożonych ofertach;
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

9. Wyniki konkursu z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejewo.