



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 12 grudnia 2025 r.

Poz. 4855

UCHWAŁA NR XVI/152/2025 RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie "Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Nowe Miasto Lubawskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Edyta Gorzka

Załącznik do uchwały nr XVI/152/2025
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwanym dalej "Programem" jest mowa o:

- 1) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie;
- 3) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) tworzenie warunków do wzmacniania potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy i poprawy jakości ich życia,
- 2) zwiększenie wpływu organizacji na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z wykonywaniem zadań publicznych poprzez wykorzystanie do ich realizacji potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości

Gmina uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd, współpracując z organizacjami, będzie wspierał ich działalność oraz umożliwiał realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Gmina oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu korzystać z możliwości pozyskiwania środków z różnych źródeł, m.in. z funduszy europejskich. Środki z budżetu Gminy nie powinny stanowić jedyne źródła finansowania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom.

2) Zasada suwerenności stron

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

Wykonując zadania zlecone przez Gminę, organizacje winny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

3) Zasada partnerstwa

Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.

Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji o planowanych działaniach.

4) Zasada efektywności

Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zleczanych zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje.

Gmina oczekuje od organizacji sporządzania wymaganej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5) Zasada uczciwej konkurencji

Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje konkurujące o realizację zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny zgłoszonych przez organizacje ofert.

Ubiegający się o realizację zadań publicznych winni w swoich ofertach przedstawiać pełne i rzetelne informacje.

6) Zasada jawności

Gmina będzie udostępniała informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację publiczną. Gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Gmina oczekuje od współpracujących z nią organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

- 1) Zadania własne Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) Zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) Zadania określone w gminnych strategiach i programach przyjętych do realizacji uchwałami Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
- 4) Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa może odbywać się:

- 1) poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym określonym w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. W celu ułatwienia organizacjom pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, samorząd Gminy może dofinansować wkład własny organizacji wymagany przy projektach finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań Gminy. Organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć ofertę w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta. Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym.

Wielkość i możliwość dofinansowania jest uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej przy uwzględnieniu kolejności na liście rankingowej pozytywnie zaopiniowanych ofert.

4. Współpraca pozafinansowa Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności poprzez:
 - a) organizowanie przez Wójta Gminy, nie rzadziej niż jeden raz w roku, otwartych spotkań organizacji z przedstawicielami samorządu, w ramach których organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawienia swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy;
 - b) publikowanie ważnych informacji, dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje, na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) udzielania informacji o potencjalnych źródłach finansowania, innych niż budżet Gminy, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki z zewnątrz;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Nowe Miasto Lubawskie;
- 6) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach;
- 7) obejmowania patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 8) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb organizacji, w miarę posiadanych możliwości;
- 9) zawierania porozumień i umów o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 10) promowania Gminy przez organizacje podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.; na wniosek organizacji Gmina udostępnia materiały promocyjne.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku obejmować będzie zadania w zakresie:

1. Pomocy społecznej

- 1) Cel: zapewnienie opieki osobom potrzebującym, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych; wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez udzielenie doraźnej czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej; wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnością;
- 2) Zadania:
 - a) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
 - b) opieka wytchnieniowa;
 - c) usługi asystenta osobistej osoby z niepełnosprawnością;
 - konkurs na realizację zadania b) i c) zostanie ogłoszony tylko w przypadku pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na te cele;
- 3) Wskaźniki:
 - a) liczba osób, którym zapewniono usługi opiekuńcze, usługi opieki wytchnieniowej, usługi asystencji osobistej,
 - c) liczba osób świadczących usługi opiekuńcze, usługi opieki wytchnieniowej, usługi asystencji osobistej.

2. Ochrony i promocji zdrowia

- 1) Cel: zwiększenie skuteczności profilaktyki i edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz propagowanie zdrowego stylu życia, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 2) Zadania:
 - a) profilaktyka, edukacja zdrowotna, promowanie zdrowego stylu życia, zdrowego starzenia się;
 - b) upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 3) Wskaźniki:
 - a) liczba przeprowadzonych działań profilaktycznych, edukacyjno-zdrowotnych i szkoleniowych (np. prelekcji, pogadanek, spotkań, konkursów, pokazów, zajęć, programów, itp.),
 - d) liczba uczestników biorących udział w działaniach.

3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

- 1) Cel: zwiększenie aktywnego udziału osób starszych w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym oraz wzmacnianie i promowanie potencjału seniorów, integracji wewnątrz i międzypokoleniowej;
- 2) Zadanie: aktywizacja osób starszych oraz wzmacnianie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów i integracji międzypokoleniowej;
- 3) Wskaźniki:
 - a) liczba zrealizowanych projektów,
 - b) liczba uczestników działań w ramach projektów.

4. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- 1) Cel: wzrost aktywności społeczności lokalnych, budowanie więzi i integracji międzypokoleniowej;
- 2) Zadanie: wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w zakresie kultury, ochrony i promowania lokalnego, regionalnego i narodowego dziedzictwa kulturowego i kulinarnego;

3) Wskaźniki:

- a) liczba zrealizowanych inicjatyw,
- b) liczba uczestników działań.

5. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

1) Cel: wzbogacenie oferty działań podejmowanych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz profilaktyki uzależnień;

2) Zadanie: organizacja zajęć i różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;

3) Wskaźniki:

- a) liczba zrealizowanych projektów,
- b) liczba odbiorców projektów.

6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1) Cel: upowszechnianie różnorodnych form uczestnictwa w kulturze fizycznej wśród mieszkańców Gminy;

2) Zadania:

- a) przygotowanie i udział zawodników we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy dla danej dyscypliny związek sportowy;
- b) organizacja zawodów i imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych;
- c) realizacja różnych form aktywności fizycznej i intelektualnej skierowanych do osób w różnym wieku;

3) Wskaźniki:

- a) liczba projektów przyjętych do realizacji,
- b) liczba imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych oraz liczba ich uczestników,
- c) liczba zgrupowań, szkoleń oraz liczba ich uczestników.

7. Turystyki i krajoznawstwa

1) Cel: rozwój turystyki promującej w szczególności walory turystyczne Gminy;

2) Zadanie: wspieranie działań i inicjatyw nakierowanych na poznanie lokalnych atrakcji turystycznych i dziedzictwa kulturowego;

3) Wskaźniki:

- a) liczba zrealizowanych działań i inicjatyw,
- b) liczba uczestników działań.

8. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1) Cel: rozwój sektora pozarządowego;

2) Zadanie: wsparcie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) Wskaźniki: liczba projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskały środki zewnętrzne.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony organizacji - organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub na rzecz jej mieszkańców,

2) ze strony samorządu

- a) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt a, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji, organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia realizacji zadań publicznych,
 - c) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami,
 - d) gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
- 3) zespoły wspólne - komisje konkursowe powoływane przez Wójta - w zakresie opiniowania złożonych przez organizacje ofert.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. W roku 2026 na realizację programu współpracy planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 841 000,00 zł, przy czym w przypadku otrzymania zewnętrznych środków z Funduszu Solidarnościowego (ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym - T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.) nie stosuje się art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.).

2. Ostateczna kwota, w tym wysokość środków przeznaczona na realizację poszczególnych zadań programu zostanie wskazana w uchwale budżetowej Gminy Nowe Miasto Lubawskie na rok 2026.

2. Środki zaplanowane w budżecie Gminy mogą ulec zmianie gdy, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu, zaistnieje konieczność zmniejszenia lub możliwość zwiększenia tych środków.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Program podlega monitoringowi, który polega na systematycznym badaniu czy Program realizowany jest zgodnie z założeniami oraz budżetem.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana jest głównie w oparciu, m.in. o informacje dotyczące współpracy pozafinansowej oraz następujące wskaźniki:

- 1) liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert przyjętych do realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę zrealizowanych zadań publicznych,
- 8) liczbę osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 9) liczbę osób, które były adresatami działań w ramach zrealizowanych zadań,
- 10) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 11) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Z realizacji programu współpracy sporządzane jest sprawozdanie, które Wójt przedkłada Radzie Gminy i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.1. Tworzenie projektu programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 poprzedziło zgłaszanie uwag, opinii i propozycji do programu współpracy oraz wniosków o ujęcie zadań w programie współpracy i budżecie Gminy. Pisemne wnioski zgłosili przedstawiciele 15 organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Za zebranie uwag, opinii, propozycji i wniosków oraz opracowanie projektu programu odpowiedzialny był Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych ze względu na planowane w programie zadania.

3. Projekt programu poddawany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi wskazanymi w ust. 7, zgodnie z zasadami określonymi w "Regulaminie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", przyjętym uchwałą Nr X/45/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 czerwca 2011 r.

4. Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie zarządzeniem Nr 104/2025 z dnia 4 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” oraz zarządzeniem Nr 124/2025 z dnia 25 września 2025 r. w sprawie wydłużenia terminu przeprowadzenia konsultacji uzupełnionego projektu "Programu współpracy Gminy Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" określił formę i termin konsultacji.

5. Uwagi, opinie i propozycje do konsultowanego projektu mogły być składane w formie pisemnej za pomocą formularza konsultacyjnego, drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

6. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w dniach od 15 września do 7 października 2025 r.

7. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

8. Informacja o konsultacjach oraz projekt programu był dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na stanowisku Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. We wskazanym w ust. 6 terminie uwagi, opinie i propozycje do projektu Programu zgłosiła jedna organizacja pozarządowa. Uwag i propozycji nie uwzględniono.

10. Informację o wynikach konsultacji, zawierającą zestawienie zgłoszonych uwag, opinii i propozycji wraz ze stanowiskiem Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie i uzasadnieniem, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Powołana zarządzeniem Wójta Komisja konkursowa do opiniowania ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa składu Komisji.

4. Każdy członek Komisji indywidualnie opiniuje oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Opinia jest wyrażona poprzez liczbę punktów przyznanych w karcie opiniującej oferty. Może być również sporządzona w formie opisowej.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Komisja przedstawia Wójtowi opinie dotyczące ofert.

7. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji konkursowej, Wójt w formie zarządzenia dokonuje wyboru ofert na realizację zadań publicznych.