



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 12 grudnia 2025 r.

Poz. 4890

UCHWAŁA NR XXII/145/2025 RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 3 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/134/2025 Rady Gminy Świątki z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku poz. 1153, 1436) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 roku poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 roku poz. 1338) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/134/2025 Rady Gminy Świątki z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2025 roku poz. 3993) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/134/2025
Rady Gminy Świątki
z dn. 30.10.2025 r.

**Roczny Programu
Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – zgodnie z definicją;
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
- 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy;
- 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie

wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2025r. realizowane przy współpracy finansowej polegać będą na zleceniu realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie albo z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
 - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
 - 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
 - 5) angażowanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 6) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom infrastruktury gminnej (sal, hali sportowej, boiska gminnego) na potrzeby organizacji zajęć, warsztatów, pracy przy projektach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego i organizacyjnego przy realizacji wydarzeń;
 - 8) udzielanie wsparcia merytorycznego przy realizacji projektów;

- 9) udzielanie wsparcia w zakresie promocji inicjatyw poprzez stronę internetową, media społecznościowe oraz tablice ogłoszeń;
- 10) zawieranie umów partnerskich określonych w art.28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 roku poz. 324, 862, 1717, 1940) oraz porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. W ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 roku poz. 818);
- 11) obejmowanie przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Świątki;
- 13) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 14) wsparcie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży: sekcja piłki nożnej, siatkówka, boks, brazylijskie jiu jitsu, zajęcia ogólnorozwojowe;
 - b) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz seniorów: turnieje, zawody międzysołeckie, gminne biegi/rajdy;
 - c) promocja zdrowia i aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów: festyny oraz pikniki w elementami sportu i edukacji zdrowotnej;
 - d) rozwój i wspieranie klubów sportowych oraz stowarzyszeń: dotacje na zakup sprzętu, wsparcie w utrzymaniu drużyn;
 - e) organizowanie i współorganizowanie cyklicznych wydarzeń sportowych i integracyjnych o zasięgu gminnym i regionalnym.
- 2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja wydarzeń turystyczno-krajoznawczych: festyny/pikniki integrujące mieszkańców z konkursami wiedzy o gminie, historii i przyrodzie;

- b) organizacja i współorganizacja wycieczek szkolnych oraz warsztatów o tematyce przyrodniczej;
 - c) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
 - d) promowanie walorów turystycznych gminy;
 - e) udział w wydarzeniach promujących region.
- 3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
 - b) edukacja ekologiczna mieszkańców gminy poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych i warsztatów dotyczących ochrony środowiska, segregacji odpadów, oszczędzania wody i energii;
 - c) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
 - d) organizacja konkursów ekologicznych dla dzieci;
 - e) organizacja akcji sprzątania terenów zielonych, lasów i rowów;
 - f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami;
 - g) ochrona zwierząt domowych poprzez prowadzenie kampanii edukacyjnych.
- 4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
 - b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
 - c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
 - d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
 - e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
 - f) promocja twórczości lokalnych artystów oraz rękodzielników;
- 5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
 - b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
 - c) organizowanie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, bezpieczeństwa, zdrowego stylu życia i ekologii;
 - d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej.

- e) Realizacja projektów edukacyjnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, nauki i oświaty, w tym wycieczek edukacyjnych, warsztatów tematycznych i zajęć terenowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

- § 8.** 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Gmina realizuje Program poprzez:

- 1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w paragrafie 6 ust. 3 niniejszego Programu;
- 4) udzielanie dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych;
- 5) równy dostęp do informacji o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 10.** 1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **45000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

- § 11.** 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert; liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowanych przekazanych podmiotom Programu przez Gminę;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

- § 12. 1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
 3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 48 Wójta Gminy Świątki z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących "Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku", poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
 4. Termin konsultacji przedmiotowego Programu określono od 25 września 2025 roku do 3 października 2025 roku.
 5. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
 6. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia do projektu uchwały, wobec czego Roczny Program należy uznać za uzgodniony.
 7. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji podano w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
 8. Program przyjmowany jest na sesji Rady Gminy w Świątkach.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania

ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją:

- 1) Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć oferenci;
- 2) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;
- 3) w trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków;
- 4) Komisja opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - a) datę;
 - b) skład komisji konkursowej;
 - c) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie;
 - d) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
- 6) w sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 14. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.