



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4962

UCHWAŁA NR XXVII-205/2025 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) - **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Głowacz

Załącznik do uchwały Nr XXVII-205/2025
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 4 grudnia 2025 r.

Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwany dalej „Programem”, określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku;
- 6) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Olsztynka do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 3 i 4 ustawy);
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia Programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie, poprzez:
 - a) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - c) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych oraz upowszechnianie idei wolontariatu;
- 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez:
 - a) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w szczególności, poprzez:
 - a) zwiększenie uczestnictwa w kulturze,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - d) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając racjonalność i skuteczność;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze zadań publicznych w zakresie:
 - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - b) ochrony i promocji zdrowia;
 - c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - i) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - j) turystyki i krajoznawstwa;
 - k) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1 - 32 ustawy;
- 2) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) tworzenia systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub niefinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywa się, w szczególności w formach:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniujących i konsultacyjnych opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) zawierania porozumień lub umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym powoływanych przez burmistrza zgodnie ze statutem gminy;
- 7) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

- 8) wzmacniania merytorycznej organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez:
- a) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń, seminariów, konferencji,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
 - c) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników referatów urzędu według ich kompetencji;
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 10) udzielenia lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych;
- 11) promowania działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej urzędu;
- 14) korzystania z łączy internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w referacie właściwym do spraw organizacji pozarządowych urzędu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu poprzez całoroczne prowadzenie zajęć sportowych, historyczno-naukowych i kulturalnych opierających się na odtwórstwie historycznym i kultywowaniu tradycji w tym organizacja spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztynka,

b) propagowanie walorów krajobrazowych i popularyzowanie idei związanych z ochroną przyrody i dziedzictwa naturalnego – warsztaty,

c) organizacja warsztatów wokalnych, edukacyjno-poznawczych (w tym konkursów) promujących walory krajoznawcze, historyczne i kulturowe naszego regionu i kraju,

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) promowanie aktywnych form rekreacji poprzez propagowanie różnych form aktywności ruchowej, turystyki pieszej i rowerowej oraz zdrowego trybu życia,

b) warsztaty edukacyjne z zakresu poznawania metod zdrowego trybu życia dla mieszkańców organizowane na obszarach wiejskich,

c) działania na rzecz integracji i propagowania systematycznej aktywności ruchowej osób starszych i niepełnosprawnych;

3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) warsztaty aktywizujące,

b) warsztaty integracyjne – pobudzanie aktywności osób starszych;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) „Sport i rekreacja młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem walorów naturalnych i przyrodniczych miasta i gminy Olsztynek”,

b) warsztaty integracyjno-poznawcze poprzez dostęp do kultury, sztuki, sportu, edukacji i rekreacji;

5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) organizacja wycieczek edukacyjno-poznawczych,

b) organizacja cyklu wykładów otwartych, konferencji, warsztatów;

c) dowóz wychowanków z terenu gminy Olsztynek do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie,

d) dowóz wychowanków z terenu gminy Olsztynek do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Nidzicy;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym,

b) organizacja festiwali, festynów, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów,

c) promowanie walorów krajobrazowych, historycznych i kulturalnych regionu;

7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych,

b) organizowanie integracyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami: podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów w ramach umów partnerskich poprzez wymianę dzieci i młodzieży,

9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - zorganizowanie festynów rodzinnych;

10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: poznawanie walorów krajobrazowych i historycznych w ramach wycieczek edukacyjnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie każdorazowo w konkursie ofert.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 9. Program będzie realizowany poprzez:

1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, o których mowa w art. 11a ustawy,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 415 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji Programu w roku poprzedzającym dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;

- 3) liczby osób, które były adresatami działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i budżetów organizacji pozarządowych na realizację tych zadań;
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i niefinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania Programu.
3. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 roku – do dnia 31 maja 2026 roku.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- § 12. 1. Projekt Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
2. Obszary współpracy zostały ustalone na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe do dnia 30 września 2025 roku wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich.
3. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji, zgodnie z uchwałą Nr III-18/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. z 2011 r. Nr 17, poz. 338), w dniach od 30 października do 20 listopada 2025 r.
4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projekt niniejszego Programu zostały umieszczone na stronie internetowej urzędu. Dokumenty zostały również przekazane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym, które znajdują się w bazie danych urzędu.
5. Udzielaniem wyjaśnień i przyjmowaniem uwag zajmował się pełnomocnik.
6. Przy tworzeniu projektu Programu wzięto również pod uwagę sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2025 oraz uwagi zgłoszone podczas planowania Programu na rok 2026.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

- § 13. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert powoływana jest przez burmistrza.
2. Komisja konkursowa, zwana dalej "Komisją" działa w co najmniej trzyosobowym składzie. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że przewodniczący Komisji działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.
6. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej urzędu.