# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 16 grudnia 2025 r.

Poz. 4967

Podpisany przez:
Katarzyna Czetowicz
Data: 16.12.2025 08:45:01

**UCHWAŁA NR XX/129/2025**
**RADY MIEJSKIEJ W SUSZU**

z dnia 4 grudnia 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Susz w sprawie Suskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Suskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 - 4, 6 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne na terenie Gminy Susz w sprawie przeznaczenia środków z budżetu Gminy Susz na wskazane przez mieszkańców projekty zadań do realizacji w ramach Suskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 2.** Wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Suskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania Suskiego Budżetu Obywatelskiego, określa Regulamin Suskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Suskiego Budżetu Obywatelskiego będzie corocznie określona w uchwale w sprawie budżetu Gminy Susz.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Zenon Sugalski

Załącznik
do uchwały Nr XX/129/2025
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 4 grudnia 2025 r.

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY SUSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Suski Budżet Obywatelski (SBO) jest formą konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Susz współdecydują o sposobie wydatkowania części środków publicznych z budżetu Gminy Susz.
2. Celem SBO jest:
   1) zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą,
   2) zwiększenie poczucia współodpowiedzialności za przestrzeń i wspólne dobro,
   3) realizacja potrzeb społecznych zgłaszanych bezpośrednio przez mieszkańców,
   4) rozwijanie postaw obywatelskich, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
3. SBO obejmuje proces:
   1) zgłaszania projektów przez mieszkańców,
   2) ich weryfikacji formalno-merytorycznej,
   3) głosowania powszechnego,
   4) realizacji projektów, które uzyskały największe poparcie społeczne.
4. Suski Budżet Obywatelski ma charakter cykliczny i jest realizowany corocznie.
5. Organizację i przebieg SBO koordynuje Zespół ds. Suskiego Budżetu Obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza Susza.

## § 2. Środki finansowe

1. Na realizację Suskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się corocznie środki finansowe określane w uchwale budżetowej Gminy Susz na dany rok budżetowy.
2. Środki te są publicznymi pieniędzmi - nie stanowią dodatkowych funduszy zewnętrznych.
3. Środki SBO mogą zostać podzielone na następujące kategorie projektów:
   1) projekty inwestycyjne,
   2) projekty społeczne,
   3) projekty szkolne, o których mowa w § 8.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Susz może złożyć dowolną liczbę projektów, przy czym:
   1) wartość jednostkowa zgłoszonego projektu o charakterze inwestycyjnym nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych brutto,
   2) wartość jednostkowa zgłoszonego projektu o charakterze społecznym nie może przekroczyć kwoty 20.000 złotych brutto,
   3) wartość jednostkowa zgłoszonego o charakterze szkolnym nie może przekroczyć kwoty 15.000 złotych brutto.

5. Projekty o charakterze społecznym nie mogą przewidywać zakupu sprzętu, wyposażenia, czy też innych środków trwałych.

**§ 3. Zakres projektów**

1. Z SBO mogą być finansowane wyłącznie projekty należące do zadań własnych Gminy Susz, zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Projekty muszą być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.
3. Nie dopuszcza się projektów obejmujących jedynie przygotowanie dokumentacji, opracowanie koncepcji lub projektów wieloetapowych.
4. Każdy projekt musi obejmować wstępny kosztorys obejmujący koszty brutto: opracowania projektu, zakupu materiałów, montażu, robocizny i innych niezbędnych elementów.
5. Projekty SBO muszą być spójne z przyjętymi przez miasto i gminę strategiami, politykami i programami, z opracowanymi koncepcjami urbanistyczno-architektonicznymi oraz z przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego.
6. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym grunt wskazany przez wnioskodawcę na lokalizację projektu musi:
   1) stanowić własność Gminy Susz;
   2) stanowić własność spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem przedstawienia oświadczenia właściciela nieruchomości o woli nieodpłatnego użyczenia terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie oraz przedstawienia deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania przez okres nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie.
   3) być w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej pod warunkiem przedstawienia oświadczenia użytkownika wieczystego nieruchomości o woli nieodpłatnego użyczenia terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie oraz przedstawienia deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania przez okres nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie.

**§ 4. Zgłaszanie projektów**

1. Prawo zgłaszania projektów przysługuje każdemu mieszkańcowi zamieszkałemu na terenie Gminy Susz.
2. Projekt powinien mieć poparcie poświadczone podpisami co najmniej 10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1.
3. Osoby małoletnie (uczniowie) mogą zgłaszać projekty wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
4. Zgłoszenia projektów odbywają się wyłącznie poprzez elektroniczny formularz dostępny na dedykowanej stronie internetowej Suskiego Budżetu Obywatelskiego lub aplikacji Gminy Susz.
5. Każdy wniosek powinien zawierać:
   1) nazwę projektu,
   2) dokładny opis przedsięwzięcia,

3) lokalizację,
4) uzasadnienie potrzeby realizacji,
5) wstępny kosztorys,
6) listę poparcia mieszkańców z podpisami - co najmniej 10 mieszkańców gminy Susz,
7) w przypadku osób małoletnich (uczniów) - zgodę opiekuna prawnego.

6. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 5. Weryfikacja projektów**

1. Zespół ds. SBO dokonuje weryfikacji projektów w dwóch etapach:
   1) formalnym - sprawdzenie kompletności, poprawności danych, zgodności z regulaminem;
   2) merytorycznym - ocena realności kosztów, wykonalności, zgodności z zadaniami własnymi gminy, dostępności publicznej i wpływu społecznego.
2. Weryfikacja kosztów szacunkowych dokonywana jest przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu.
3. W przypadku nieprawidłowości Zespół może dokonać korekty kosztorysu, uzgadniając ją z wnioskodawcą.
4. Projekty o podobnym zakresie lub lokalizacji mogą - za zgodą wnioskodawców - zostać połączone w jeden wspólny projekt.
5. Po zakończeniu weryfikacji publikowana jest lista projektów:
   1) dopuszczonych do głosowania,
   2) odrzuconych - wraz z uzasadnieniem.
6. Od decyzji o odrzuceniu projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Susza w terminie 7 dni roboczych od daty publikacji wyników weryfikacji.
7. O ostatecznej decyzji w sprawie odwołania wnioskodawca zawiadamiany jest pisemnie, w terminie 14 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.

**§ 6. Głosowanie**

1. Głosowanie przeprowadza się elektronicznie na dedykowanej stronie SBO oraz w aplikacji Gminy Susz.
2. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Susz, w tym osoby małoletnie, za zgodą opiekuna prawnego.
3. Kolejność projektów poddanych pod głosowanie zostanie ułożona w drodze losowania.
4. Każdy mieszkaniec może oddać po jednym głosie w każdej kategorii:
   1) inwestycyjnej,
   2) społecznej,
   3) szkolnej.
5. Nie ma obowiązku głosowania we wszystkich kategoriach.
6. Projekty, które w głosowaniu uzyskały mniej niż 10% głosów poparcia z liczby wszystkich oddanych głosów, w każdej kategorii osobno (projekty inwestycyjne, projekty społeczne, projekty szkolne), nie będą realizowane.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania.
8. Po zakończeniu głosowania zostanie ustalona lista rankingowa projektów według liczby uzyskanych głosów.
9. Do realizacji przyjęte zostaną kolejne projekty z największą liczbą głosów - aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną kategorię.
10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Susz, w aplikacji, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 7. Realizacja projektów**

1. Projekty wybrane w głosowaniu stają się zadaniami Gminy Susz i są realizowane w ramach budżetu gminy na rok następujący po przeprowadzeniu danej edycji SBO.
2. Realizatorem projektów jest Gmina Susz. Wnioskodawcy nie mogą samodzielnie wybierać wykonawców ani prowadzić realizacji projektu.
3. Zadania muszą zostać zrealizowane w całości w danym roku budżetowym.
4. Gmina może prowadzić monitoring realizacji projektów oraz udostępniać mieszkańcom informacje o postępach.
5. Po zakończeniu realizacji Zespół ds. SBO przygotowuje raport podsumowujący, publikowany na stronie internetowej gminy.

**§ 8. Edukacja obywatelska i udział uczniów**

1. Gmina Susz będzie prowadzić działania edukacyjne promujące ideę budżetu obywatelskiego wśród społeczności lokalnej, w tym również w placówkach edukacyjnych - m.in. spotkania informacyjne.
2. Szkoły z terenu gminy mogą wspierać uczniów w przygotowywaniu projektów szkolnych, społecznych, a także promować inicjatywy obywatelskie.
3. Wnioski o realizację projektów szkolnych mogą składać:
   1) uczniowie szkół działających na terenie Gminy Susz,
   2) samorządy szkolne.
4. Projekty szkolne mogą dotyczyć wyłącznie przedsięwzięć realizowanych na terenie szkół znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Susz, w szczególności:
   1) poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni szkolnych,
   2) zakupu sprzętu dydaktycznego lub rekreacyjnego,
   3) organizacji wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych lub sportowych dla społeczności szkolnej.

**§ 9. Harmonogram**

1. Szczegółowy harmonogram każdej edycji SBO, obejmujący terminy zgłaszania projektów, weryfikacji, głosowania i ogłoszenia wyników, określa i ogłasza corocznie Burmistrz Susza.
2. Harmonogram będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Susz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Susza określi w drodze zarządzenia,
   1) skład i zadania Zespołu,
   2) wzór formularza projektu,
   3) wzór zgody opiekuna prawnego osoby małoletniej na zgłoszenie projektu, podpisanie listy poparcia oraz udział w głosowaniu.