



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 23 grudnia 2025 r.

Poz. 5147

UCHWAŁA NR XXVII/166/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Nowej Wsi Małej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Nowej Wsi Małej, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Nowej Wsi Małej (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. 2009 r. poz. 981), wraz ze zmieniającymi ją uchwałami:

- 1) nr LXVII/419/14 z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy z ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. 2014 r. poz. 2528),
- 2) nr IV/29/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. 2018 r. poz. 487),
- 3) nr VII/59/2019 z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. 2019 r. poz. 1513).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Dariusz Marek Duczek

Załącznik
do uchwały nr XXVII/166/2025
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Regulamin Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Nowej Wsi Małej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych, którymi są:

- 1) cmentarz komunalny przy ul. Cmentarnej w Kętrzynie,
- 2) cmentarz komunalny w Nowej Wsi Małej.

§ 2. 1. Cmentarz komunalny w Kętrzynie przy ulicy Cmentarnej oraz cmentarz komunalny w Nowej Wsi Małej stanowią mienie Gminy Miejskiej Kętrzyn i są zarządzane przez administratora cmentarzy wyłonionego w trybie określonym prawem przez Gminę zwanym w dalszej części regulaminu Administratorem cmentarzy.

2. Cmentarze komunalne są miejscem pochówku dla osób zmarłych bez względu na ich wyznanie, narodowość, czy pochodzenie społeczne.

3. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzach. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.

4. Utrzymanie czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu, miejsc rezerwowych, ubezpieczenie nagrobka jest obowiązkiem dysponenta grobu.

5. Miejsca pochówku, w tym groby ziemne, murowane, nisze w kolumbarium a także miejsca rezerwowe pod groby nie mogą stanowić przedmiotu obrotu prywatnego.

§ 3. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kolumbarium - budowla z niszami przeznaczonymi do składania urn.
- 2) cennik - obowiązujący w danym czasie cennik za usługi cmentarne wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie.
- 3) grób ziemny - dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią.
- 4) grób murowany - dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę.

Rozdział 2

Pochówki

§ 4. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach codziennie, z wyłączeniem niedzieli i świąt ustawowo wolnych od pracy, w okresach:

- a) od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00 - 18:00,
- b) od 1 listopada do 31 marca w godzinach 9:00 - 14:00.

2. Terminy podane w § 4 ust. 1 mogą ulec zmianie za zgodą Administratora cmentarzy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

3. Pochówek na cmentarzu komunalnym w Kętrzynie przy ulicy Cmentarnej i Nowej Wsi Małej odbywa się po dokonaniu u Administratora cmentarzy zgłoszenia pochówku na podstawie karty zgonu i wniesieniu stosownej opłaty.

4. Miejsce pochówku, wskazuje Administrator cmentarzy lub najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej.
5. Miejsca pochówku następują kolejno po sobie zgodnie z Planem Zagospodarowania Cmentarzy.

6. Termin pogrzebu oraz przebieg ceremonii pogrzebowej ustalane są z Administratorem cmentarzy.

7. Ekshumacje na cmentarzach mogą być wykonywane w okresie przewidzianym odrębnymi przepisami, w dniach od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni świątecznych, we wczesnych godzinach rannych (nie później niż do godziny 9.00), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Administratorem cmentarza.

§ 5. 1. Udostępnienie niszy w kolumbarium odbywa się tylko i wyłącznie w momencie pogrzebu urny z prochami zmarłego jak i w przypadku przeniesienia urny z prochami z istniejącego grobu ziemnego do niszy w kolumbarium, na wniosek dysponenta grobu.

2. Przeniesienie urny, o którym mowa w § 5 ust. 1 wymaga zgody Administratora cmentarzy oraz przeprowadzenia czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ekshumacji szczątków ludzkich, w tym uzyskania stosownego zezwolenia właściwego inspektora sanitarnego.

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku półki pod niszą i płyty zamykającej niszę należy do dysponenta grobu.

4. Na półkach z płyt granitowych oraz płytach dostępowych do niszy z urnami w kolumbarium nie można ustawiać lamp olejowych, ostro wykończonych przedmiotów oraz ciężkich elementów, które mogłyby uszkodzić płyty granitowe.

Rozdział 3

Pochówki osób szczególnie zasłużonych

§ 6. 1. Pochówek w kwaterze działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych na cmentarzu komunalnym w Nowej Wsi Małej może mieć miejsce w stosunku do osób, których status potwierdza decyzja administracyjna wydana przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.

2. Pochówek w kwaterze sybiraków na cmentarzu komunalnym w Nowej Wsi Małej odbywa się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Zarząd Główny Związku Sybiraków Region Warmińsko-Mazurski w Kętrzynie.

3. Pochówek w kwaterze żołnierzy Armii Krajowej na cmentarzu komunalnym w Nowej Wsi Małej odbywa się na wniosek Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Koło w Kętrzynie.

4. Groby w kwaterach dla osób zasłużonych przeznaczone są wyłącznie pod pochówki bieżące, bez możliwości rezerwacji.

Rozdział 4

Przepisy porządkowe

§ 7. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) spożywania alkoholu i środków odurzających, palenia tytoniu
- 3) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- 4) samowolnego sadzenia i usuwania drzew i krzewów,
- 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów asystujących),
- 6) używania materiałów pirotechnicznych,
- 7) wysypywania odpadów z porządkowanych grobów poza przeznaczonymi do tego pojemnikami,
- 8) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarzy,
- 9) wrzucania do pojemników (kontenerów) ustawionych na terenie cmentarzy odpadów nie pochodzących z cmentarzy,
- 10) samowolnego zagospodarowania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody Administratora cmentarzy, tarasowania dróg i przejść na kwatery grzebalne oraz ścieżek międzyrzędowych i między mogiłowymi,

- 11) niszczenia infrastruktury cmentarnej,
- 12) samowolnego wjazdu pojazdami mechanicznymi, ciężkim sprzętem,
- 13) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Administratora cmentarza,
- 14) handlu obwoźnego i obnośnego, reklamowania i akwizycji towarów i usług,
- 15) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Burmistrza Miasta Kętrzyna

§ 8. 1. Przy zgłoszeniu Administratorowi cmentarza chęci ustawienia ławki przy grobie lub wykonania zagospodarowania jego otoczenia, dysponent grobu zobowiązany jest do złożenia u administratora cmentarza oświadczenia o usunięciu ww. elementów na własny koszt, w przypadku wystąpienia kolizji utrudniających korzystanie z części cmentarza przeznaczonych do wspólnego użytku, tj. ścieżek między mogiłowymi i międzyrzędowymi.

2. W przypadku stwierdzenia ustawienia ławki lub wykonania zagospodarowania otoczenia grobu bez uzgodnienia z Administratorem cmentarza, w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami, dysponenti grobów są zobowiązani do usunięcia ww. elementów w terminie wskazanym przez Administratora cmentarza.

3. W razie nie usunięcia przez dysponentów grobów ławek oraz elementów zagospodarowania otoczenia grobów w terminie wskazanym przez Administratora cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez Administratora cmentarza i zdeponowane na zapleczu gospodarczym cmentarza na okres 6 miesięcy, celem umożliwienia odebrania ich przez dysponentów grobów.

§ 9. 1. Na cmentarzach komunalnych będących mieniem Gminy Miejskiej Kętrzyn pobiera się opłaty za miejsca grzebalne i usługi na terenie cmentarza.

2. Rodzaje i stawki opłat za miejsca grzebalne i usługi na terenie cmentarza ustalane są uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie.

3. Cennik opłat udostępniony jest w biurze oraz na stronie internetowej Administratora cmentarza jak i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kętrzynie.

4. Opłatę za grób murowany uiszcza się jednorazowo.

5. Opłata za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobierana jest na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłat w terminie 3 miesięcy po upływie 20 lat należy bez wezwania ponownie wnieść opłatę na kolejne 20 lat.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe na kolejne 20 lat, Administrator cmentarza dokona likwidacji grobu.

7. Opłaty o których mowa w ust. 5 nie podlegają zwrotowi.

8. Z opłat związanych z korzystaniem z cmentarza zwolnione są wszystkie czynności dotyczące pochówku osób, które otrzymały tytuł „Zasłużony dla Miasta Kętrzyna” i „Honorowy Obywatel Miasta Kętrzyna”.

§ 10. 1. Co roku odbywa się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat celem kwalifikacji grobów do ich ponownego użycia.

2. Administrator cmentarza ma prawo przenieść urnę, szczątki ludzkie do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. Nisza, miejsce pod grób ziemny, miejsce rezerwowane pozostanie do dyspozycji Administratora cmentarza. Przed przeniesieniem urny, szczątek z grobu ziemnego Administrator cmentarza co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem wykonanie wyżej wymienionych czynności, umieści informację na płycie zamykającej niszę, bądź na grobie ziemnym lub na miejscu rezerwowanym o likwidacji grobu. Informacja o likwidacji grobu, niszy, miejsca rezerwowanego umieszczona zostanie także na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza.

3. Na okoliczność likwidacji grobu spisany zostaje protokół likwidacji przez Administratora cmentarza. Protokół likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat w siedzibie Administratora cmentarza.

4. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu są przenoszone do mogiły zbiorowej znajdującej się na cmentarzu komunalnym w Nowej Wsi Małej.

5. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu jest przechowywany przez Administratora cmentarzy przez okres 6 miesięcy, a następnie, w przypadku jego nieodebrania przez osoby uprawnione, utylizowany.

Rozdział 5

Prowadzenie prac na terenie cmentarzy

§ 11. 1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą wykonywać prace niewykraczające poza granice miejsca grzebalnego, we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie Wykonawcom.

2. Prowadzenie prac może odbywać się w od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00, za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych lub w innym uzgodnionym z Administratorem cmentarzy terminie.

3. Przedsiębiorca pogrzebowy lub inna osoba, zamierzająca wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie cmentarzy komunalnych, zwany dalej Wykonawcą, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od Administratora cmentarzy.

4. Zakończenie robót, o których mowa w ust. 3, wymaga zgłoszenia do Administratora cmentarzy.

5. Do uzyskania zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 2, należy:

- a) przedłożyć do akceptacji Administratora cmentarzy wymiary nagrobka lub grobowca,
- b) pisemnie potwierdzić znajomość postanowień niniejszego regulaminu,
- c) wnieść stosowne opłaty, o jakich mowa w § 9.

6. Wykonywanie usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarzy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu. Administrator cmentarzy ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonywanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

7. Administrator cmentarzy nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bhp przy wykonywaniu robót przez ich wykonawców na terenie cmentarzy komunalnych.

§ 12. 1. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

2. Wykonawca grobu murowanego podczas wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich powstałe podczas wykonywania robót związanych z budową grobu murowanego.

§ 13. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana została stosowna opłata.

3. Administrator cmentarzy jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 14. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, jeżeli miejsce lub sposób prowadzenia prac mógłby spowodować zakłócenie ceremonii pogrzebowej.

2. Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach na legalne składowisko odpadów, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

3. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem Administrator cmentarzy wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

4. W przypadku niezastosowania się do wezwania Administrator cmentarzy ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

Rozdział 6

Wjazd na cmentarz

§ 15. 1. Bezpłatny wjazd dla wszystkich odwiedzających cmentarze komunalne możliwy jest w każdą ostatnią sobotę miesiąca od godz. 10.00 - 16.00. Nieodpłatny wjazd nie obejmuje: wjazdu karawanem na cmentarz komunalny, wjazdu na cmentarz komunalny celem postawienia pomnika na grobie ziemnym lub murowanym.

2. Przedsiębiorcom, w celu wykonania usług cmentarno-pogrzebowych umożliwia się wjazd na teren cmentarzy komunalnych, samochodami o ciężarze całkowitym do 1,5 t, w dni robocze, w godzinach pracy administracji cmentarzy, po uprzednim zgłoszeniu wjazdu na cmentarz u Administratora cmentarza. Kierujący pojazdami poruszający się po drogach cmentarnych zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek.

3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarzy komunalnych dla ruchu kołowego w okresach nasilonego ruchu pieszych, np. w okresie Wszystkich Świętych oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

4. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy komunalnych upoważnione są pojazdy: służb komunalnych związane z administracją i nadzorem cmentarzy, policji, prokuratury, Straży Miejskiej, służb ratunkowych

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyna.

2. Skargi na Administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Miasta Kętrzyna.

3. Osoby korzystające z cmentarzy komunalnych i wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń Administratora cmentarza.

4. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu Administratorowi cmentarza służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

5. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe w skutek klęsk żywiołowych, działania czynników zewnętrznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże.