



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 10 lutego 2025 r.

Poz. 717

UCHWAŁA NR VIII/53/24 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej „Samorząd Mieszkańców Pięczęzna i utworzenia w jej miejsce Sołectwa „Pięczęzna – Nowe Wewno” i Sołectwa” Pięczęzna Stare Wewno” oraz nadania im statutów.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 69 ust.1,2,4, Uchwały VIII/48/19 Rady Miejskiej w Pięczęźnie z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pięczęzna (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2019 poz. 3813) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Znosi się jednostkę pomocniczą – Samorząd Mieszkańców Pięczęzna

§ 2. Tworzy się jednostkę pomocniczą: Sołectwo Pięczęzna – Stare Wewno oraz nadaje się jej statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Tworzy się jednostkę pomocniczą: Sołectwo Pięczęzna – Nowe Wewno oraz nadaje się jej statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Obszar tworzonych jednostek pomocniczych określony jest w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pięczęzna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Karwecka

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/53/24
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 13 listopada 2024 r.**

**STATUT SOŁECTWA PIENIEŻNO – STARE WEWNO
W GMINIE PIENIEŻNO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pieniężno – Stare Wewno

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Pieniężno Stare Wewno;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Pieniężno - Stare Wewno;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pieniężno – Stare Wewno;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Pieniężno – Stare Wewno;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Sołectwo Pieniężno – Stare Wewno, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 5. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje zachodnią część miasta Pieniężna od rzeki Wąlszy.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
 - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
 - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
 - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
 - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
 - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
 - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
 - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
 - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
 - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
 - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
 - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10. 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołectką.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 23. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 24. 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 27. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/53/24
Rady Miejskiej w Pięcznie
z dnia 13 listopada 2024 r.**

**STATUT SOŁECTWA PIENIEŻNO – NOWE WEWNO
W GMINIE PIENIEŻNO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pieniężno – Nowe Wewno

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Pieniężno;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Pieniężnie;
- 3) Burmistrz – Burmistrz Pieniężna
- 4) Sołectwo - Sołectwo Pieniężno Nowe Wewno;
- 5) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Pieniężno- Nowe Wewno;
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pieniężno - Nowe Wewno;
- 7) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Pieniężno - Nowe Wewno;
- 8) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 9) Radni Miejscy - Radni Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pieniężno;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Sołectwo Pieniężno – Nowe Wewno, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pieniężno i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 5. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wschodnią część miasta Pieniężna do rzeki Wąlszy.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa;
 - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
 - 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
 - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
4. Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 5) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
 - 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
 - 8) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
 - 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
 - 10) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
 - 11) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
 - 12) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
 - 13) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
 - 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10. 1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnych Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołectką.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 20 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.

3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust. 2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki § 14.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 23. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w większej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 24. 1. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zebrania.

2. Liczba członków Rady Sołeckiej odnosi się do zapisów § 7 ust. 2.

3. Kandydaci do Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz uzasadnić swój start w wyborach.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 23 ust. 5.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

4. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 27. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 18 - § 24 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Radą Miejską, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany do statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VIII/53/24
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 13 listopada 2024 r.**

