



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 12 lutego 2025 r.

Poz. 756

### POROZUMIENIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie zasad finansowania i przeprowadzenia kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Braniewskim** Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP-582-160-80-53, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego, w imieniu którego działają:

1) Leszek Dziąg – Starosta Braniewski,

2) Stanisław Popiel – Wicestarosta Braniewski,

przy kontrasygnacie Magdaleny Dembowskiej – Skarbnik Powiatu,

zwanym dalej „Powierzającym”

a

**Miastem Zielona Góra**, reprezentowanym przez III Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra ds. edukacji i spraw społecznych – Marka Kamińskiego – upoważnionego na podstawie Zarządzenia nr 11.2024.K Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy udziale Skarbnika Miasta - Ilony Ogiba, udzielającego kontrasygnaty

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie:

Uchwały Nr XIV/118/20 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 21 stycznia 2020 roku **w sprawie powierzenia prowadzenia zadania w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami** strony ustalają co następuje:

**§ 1.** Powierzający przekazuje a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie - kształcenie uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powierzający, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych branżowych szkołach I stopnia, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

**§ 2. 1.** Kształcenie uczniów, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze (ul. Botaniczna 66), zwanym dalej Centrum, dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie według harmonogramu terminarza turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zatwierdzonego przez dyrektora Centrum.

3. Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzenia turnusu zapewnia Centrum.

4. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

§ 3. 1. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu i harmonogramem terminarza turnusów.

2. Centrum prowadzi dokumentację pedagogiczną szkolenia i wystawia zaświadczenia o wynikach nauczania

i zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. W imieniu Powierzającego, szkoła, której uczniowie będą kształceni na podstawie niniejszego Porozumienia przekaże do Centrum wykaz uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia na jednym turnusie.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. wynosi 800 zł (słownie: osiemset złotych).**

3. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia na turnusie, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie z początkiem roku szkolnego 2025/2026.

4. Powierzający przekaże dotację, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusie na rachunek **Banku PKO BP I Oddział w Zielonej Górze nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634** w terminie 14 dni od daty otrzymania od Przyjmującego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie (załącznik nr 1 do Porozumienia).

5. Przez uczestnictwo w turnusie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

6. Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązane jest do przekazania szkole zaświadczeń o ukończeniu turnusu.

§ 6. 1. Dotację należy wykorzystać do dnia **31 grudnia 2025 roku.**

2. W terminie do dnia **31 grudnia 2025 r.** Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (załącznik nr 2 do Porozumienia).

§ 7. 1. Ze strony Powierzającego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: **Monika Czubkowska – Bludzis** – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiat w Starostwie Powiatowym w Braniewie, tel.(55) 644 02 38, e-mail: [oswiata@powiat-braniewo.pl](mailto:oswiata@powiat-braniewo.pl)

2. Ze strony Przyjmującego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: **Patrycja Lisowska** tel. (68) 451-38-80, e-mail: [odidzzg@interia.pl](mailto:odidzzg@interia.pl).

§ 8. 1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych do dnia **31 grudnia 2025 r.** Przyjmujący zwróci je do budżetu Powierzającego do dnia **31 stycznia 2026 r.** na rachunek bankowy Powierzającego w VeloBank S.A. z siedzibą w Warszawie o numerze **35 1560 0013 2023 2126 1000 0003.**

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta Braniewski

III Zastępca Prezydenta  
Miasta Zielona Góra

**Leszek Dziąg**

**Marek Kamiński**

Wicestarosta Braniewski

**Stanisław Popiel**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta

**Magdalena Dembowska**

**Ilona Ogiba**

Załącznik nr 1  
do Porozumienia

.....  
/pieczętka organu prowadzącego/

Liczba uczniów klas wielozawodowych szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie w

.....

Nazwa turnusu.....

Termin turnusu	Stopień turnusu	Liczba uczniów	Koszt jednostkowy	Razem koszt kształcenia
Ogółem:				

Uwagi: .....

Sporządził: .....  
/podpis, pieczętka/

Zatwierdził: .....  
/podpis, pieczętka/

.....  
/miejsowość, data/

Załącznik nr 2  
do Porozumienia.....  
/pieczętka organu prowadzącego/**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku .....**

## I. Dane organu prowadzącego

Nazwa i adres .....

## II. Dane Centrum/szkoły

Nazwa i adres .....

## III. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu/nazwa	Liczba uczniów	Razem koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
5				
			Ogółem:	

- kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości .....

Uzasadnienie.....

- liczba skierowań na turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy faktycznie rozpoczęli turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu turnusu.....

Sporządził:.....

/podpis, pieczętka/

Zatwierdził:.....

/podpis, pieczętka/

.....  
/miejsowość/data/