



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia wtorek, 7 stycznia 2025 r.

Poz. 94

### UCHWAŁA NR X/130/2024 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Nidzicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w Nidzicy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/498/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 2089) zmieniona Uchwałą Nr XXV/320/2020 z dnia 14 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2020 r. poz. 2474).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jacek Zieliński**

Załącznik do uchwały Nr X/130/2024  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W NIDZICY**

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza wraz z jego urządzeniami, wprowadza się poniższy regulamin.

### **§ 1**

1. Cmentarz komunalny, stanowiący własność Gminy Nidzica, na którym aktualnie odbywają się pochówki, obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 138/2, w obrębie nr 6 m. Nidzicy przy ul. Sienkiewicza.
2. Cmentarz komunalny w Nidzicy jest objęty ochroną prawną przez wpis z dnia 16 lutego 1989 roku do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod numerem rejestru A-2749.
3. Cmentarz komunalny może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
4. Biuro zarządcy cmentarza komunalnego znajduje się na terenie cmentarza komunalnego w Nidzicy, wejście główne od ul. Tatarskiej, czynne jest w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.
5. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących zarządzania cmentarzem komunalnym w Nidzicy przyjmuje Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Usługowego Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Nidzicy, przy ul. Kolejowej 17.
6. Nadzór nad sposobem zarządzania cmentarzem komunalnym w Nidzicy przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Nidzicy sprawuje Burmistrz Nidzicy.

### **§ 2**

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się, uwzględniając warunki gruntowe, zgodnie z odrębnie opracowywanymi projektami urządzenia terenu:
  - 1) groby ziemne;
  - 2) groby murowane;
  - 3) groby urnowe ziemne;
  - 4) groby dziecinne ziemne;
  - 5) nisze w kolumbariach (ścianie urnowej).
2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:
  - 1) groby ziemne pojedyncze;
  - 2) groby pogłębione;
  - 3) groby ziemne dziecinne do lat 6;
  - 4) groby ziemne urnowe;
  - 5) nisze w kolumbariach;
  - 6) groby murowane - grobowce potrójne w głąb;
  - 7) groby murowane - grobowce podwójne w głąb;
  - 8) groby murowane pojedyncze;
  - 9) groby murowane podwójne w poziomie.
3. Wymiary i usytuowanie grobu musi być zgodne z projektem urządzenia terenu cmentarza komunalnego.
4. Na cmentarzu komunalnym w Nidzicy miejsca grzebalne udostępnia się w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach pod bieżące pochówki. Akcja oznaczania grobów nieopłaconych przeprowadzona jest raz do roku poprzez wbicie tabliczki „grób do likwidacji” oraz umieszczeniem corocznie komunikatu w lokalnej prasie przed zbliżającym się Świętem Zmarłych przypominającym o obowiązku przedłużenia umowy dotyczącej miejsca grzebalnego.
5. Przedłużenie umowy dotyczącej miejsca grzebalnego może nastąpić po dokonaniu kolejnej opłaty w ostatnim roku obowiązywania umowy lub do końca następnego roku kalendarzowego.
6. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie, lecz nie stanowi wyłącznej podstawy do dysponowania nim przez osobą opłacającą.
7. Groby oznaczane są tylko jeden raz, a ich fizyczna likwidacja przeprowadzana jest przez zarządcę sukcesywnie w miarę posiadanych sił i środków. Z każdorazowej fizycznej likwidacji grobu kierownik cmentarza obligatoryjnie sporządza protokół.

**§ 3**

1. Cmentarz komunalny otwarty jest w godzinach 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach po uiszczeniu stosownych opłat.
3. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i wykonywania wszelkich robót odbywa się w biurze zarządcy cmentarza w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W przypadku załatwiania formalności związanych z obsługą pogrzebów przez zakłady pogrzebowe lub inne osoby, wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela rodziny wraz z niezbędną dokumentacją oraz osobiste stawiennictwo w biurze zarządcy osoby bądź przedstawiciela firmy upoważnionej celem uzgodnienia dokładnego terminu pogrzebu oraz rodzaju grobu.
5. Nowe miejsca do pochowania wyznacza zarządca cmentarza zgodnie z projektem urządzenia terenu cmentarza i przyjętą numeracją miejsc grzebalnych.
6. W przypadku miejsc rezerwowych pod groby murowane możliwe jest postawienie pieczary po uiszczeniu stosownych opłat. Odpowiedzialność za wykonanie prac ponosi dysponent miejsca.
7. Zorganizowanie pochówku na cmentarzu komunalnym w Nidzicy jest możliwe po uiszczeniu opłat.
8. Bramy wjazdowe na cmentarzu otwarte są w godzinach, kiedy czynne jest biuro zarządcy cmentarza, z tym że wyjazd z terenu cmentarza z uwagi na zamykanie bram cmentarnych musi nastąpić najpóźniej na 15 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia biuro zarządcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 4**

1. Prace ziemne, kamieniarskie i inne roboty mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu lub miejsca grzebalnego. Dysponent może upoważnić do przeprowadzenia tych prac inne osoby lub zlecić je podmiotom gospodarczym. Odpowiedzialność za wykonanie prac ponosi dysponent miejsca.
2. Prace ziemne, kamieniarskie i inne roboty mogą być wykonywane na cmentarzu komunalnym po uzyskaniu od zarządcy cmentarza zezwolenia na wykonanie prac. Zezwolenie wydaje zarządca po uiszczeniu stosownych opłat.
3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i innych robót wydaje się na jedno ściśle określone miejsce grzebalne lub grób.
4. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
5. Wykonawcom zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach.
6. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych przez niego prac pod rygorem obciążenia go kosztami ich wykonania poniesionymi przez zarządcę cmentarza.
7. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
8. Przystąpienie do rozpoczęcia prac i ich zakończenie Wykonawca winien zgłosić do zarządcy cmentarza.
9. Jeżeli warunki pogodowe nie pozwalają na wjazd pojazdów mechanicznych, zarządca może czasowo zakazać ich wjazdu, po uzgodnieniu z właścicielem cmentarza.

**§ 5**

1. Za korzystanie z cmentarza komunalnego i chowanie zmarłych pobierane są opłaty.
2. Opłaty za miejsca grzebalne dokonują się na 20 lub 40 lat w zależności od rodzaju grobu.
3. Opłaty są ustalane przez Burmistrza w Nidzicy.

**§ 6**

1. Do dysponowania miejscem grzebalnym lub wolnym miejscem w grobie uprawnione są osoby, które poniosły jego koszty i są w stanie je wykazać.
2. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust 1, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym, niż wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Prawo do dysponowania miejscem w grobie murowanym mają osoby, które poniosły jego koszty i są w stanie je wykazać.
4. Groby oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego, tzn. w przypadku rezygnacji z miejsca zarządca cmentarza zwraca opłatę za okres niewykorzystany wg stawek

obowiązujących w dniu wniesienia opłaty przez dotychczasowego dysponenta, pobierając aktualną stawkę opłat za miejsce od nowego dysponenta.

5. W przypadku grobu murowanego opłata za miejsce jest zwracana za okres niewykorzystany obecnemu dysponentowi grobu, pod warunkiem wskazania kolejnego nabywcy pieczary i wniesienia przez niego aktualnej obowiązującej stawki za miejsce grzebalne.
6. Dochowanie osoby do istniejącego grobu uzgadnia się z zarządcą cmentarza, przedstawiając wymagane dokumenty oraz uiszczając należne opłaty.
7. W przypadku gdy na cmentarzu powierzchnia grzebalna niezajęta oraz niezarezerwowana pod groby wystarczy na dokonywanie pochówków przez okres krótszy niż jeden rok, zarządcy cmentarza przysługuje prawo wprowadzenia zakazu rezerwacji miejsc grzebalnych dla osób żyjących.

#### § 7

1. Zarządca cmentarza odpowiedzialny jest za przygotowanie terenu pod miejsca grzebalne.
2. Zarządca ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.
4. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należytych stanie.

#### § 8

1. Zagospodarowaniem otoczenia grobu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest częściowe albo całkowite utwardzenie powierzchni gruntu w otoczeniu grobu.
2. Przez otoczenie grobu rozumie się teren wokół grobu zajmujący połowę szerokości przejścia (odstępu) między sąsiednimi grobami i połowę szerokości przejścia między rzędami grobów.
3. Cmentarz komunalny w Nidzicy istnieje od około 1830 roku, w związku z czym w przypadku grobowców starego typu obrys grobu będzie ustalany indywidualnie z wykonawcą z uwagi na brak planu zagospodarowania w tych sektorach.
4. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia zagospodarowanego otoczenia grobu, które powstały z przyczyn niezależnych od zarządcy, w szczególności za uszkodzenia będące następstwem zdarzeń losowych - zjawisk atmosferycznych i awarii wodociągowych oraz za uszkodzenia spowodowane zapadnięciem się ziemi wokół grobu, niezależnie od przyczyny ich powstania. Za szkody (uszkodzenia zagospodarowanego otoczenia grobu) odpowiedzialność ponosi podmiot, który wyrządził szkodę ze swojej winy.
5. Wniosek z projektem zagospodarowania otoczenia grobu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem, stanowiącym integralną część wniosku, składa dysponent grobu. Wniosek składa się w biurze zarządcy cmentarza, co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym przez wykonawcę terminem rozpoczęcia zagospodarowania. Termin wykonania zagospodarowania wyznaczany (uzgadniany) jest w dniu złożenia projektu.
6. Przyjęcie podania potwierdza się podpisem i datą zarządcy cmentarza.
7. Zagospodarowanie przejścia (odstępu) między sąsiednimi grobami przekraczające połowę szerokości przejścia wymaga dodatkowo uzyskania przez zainteresowanego pisemnej zgody dysponenta sąsiedniego grobu.
8. Zagospodarowanie otoczenia grobu wykonuje się w dniach roboczych od godziny 7<sup>00</sup> do 14<sup>45</sup>. Materiały budowlane można wwozić na cmentarz od godziny 7<sup>00</sup> do 14<sup>45</sup>, po uiszczeniu opłaty za wjazd na cmentarz.
9. Po zakończeniu robót związanych z zagospodarowaniem otoczenia grobu sporządzany jest protokół odbioru zagospodarowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Dysponent grobu jest zobowiązany do bezzwłocznego usunięcia całości lub części zagospodarowania otoczenia grobu na żądanie zarządcy cmentarza. W razie niezastosowania się przez dysponenta grobu do żądania usunięcia całości bądź części zagospodarowania otoczenia grobu, zarządca cmentarza może je usunąć we własnym zakresie.
11. Do zagospodarowania (utwardzenia) otoczenia grobu mogą być użyte wyłącznie materiały o właściwościach antypoślizgowych, dopuszczone do stosowania w budownictwie, dobrane tak, aby wygląd zagospodarowania nie zaburzał ładu przestrzennego kwatery. Zabrania się użycia do zagospodarowania otoczenia grobów płyt i płytek szlifowanych, gładzonych, polerowanych, bądź szkliwionych.

12. Materiał użyty do zagospodarowania (utwardzenia) otoczenia grobu może być ułożony bezpośrednio na gruncie lub na podsypce piaskowo–cementowej. Nie dopuszcza się wylewania wokół grobów ław betonowych lub fundamentów. Zabrania się ustawiania balustrad, krat, ogrodzeń, donic i innych podobnych elementów oraz sadzenia drzew i krzewów w otoczeniu grobu.
13. Niedopuszczalne jest ustawienie ławek na przejściach stanowiących dojście do grobów oraz w odwodnieniu alejek.
14. Powierzchnia wykonanego zagospodarowania otoczenia grobu winna być płaska (bez progów, schodków, uskoków), zrównana z poziomem otoczenia sąsiadujących grobów i przejść między grobami, z jednoczesnym zachowaniem łatwo dostrzegalnego rozgraniczenia obrysu grobu od jego otoczenia.
15. 1. W przypadku prawnie uzasadnionym oraz za zgodą pisemną kierownika cmentarza dopuszcza się ustawienie, w zależności od kwatery i rozmieszczenia grobów:
  - 1) ławki składanej trwale związanej z gruntem bez oparcia o długości, szerokości po rozłożeniu i wysokości nie przekraczających odpowiednio 80x20x40 cm, rozkładanej w stronę grobu wnioskodawcy. Ławka nie powinna wykraczać poza obrys powierzchni grzebalnej;
  - 2) ławki ze schowkiem trwale związanej z gruntem bez oparcia o długości, szerokości i wysokości nie przekraczających odpowiednio 80x25x40 cm;2. Jeżeli nie ma miejsca na ustawienie ławki zarządca ma prawo odmówić jej ustawienia.
16. Za wydanie każdorazowego zezwolenia na ustawienia ławki pobiera się jednorazową opłatę w wysokości ustalonej przez Burmistrza Nidzicy.
17. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich, kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez zarządcę cmentarza.
18. W razie nieusunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie, elementy te zostaną usunięte przez zarządcę i zdeponowane przez okres 3 miesięcy celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy przedmiot zostanie zutylizowany, na okoliczność czego zarządca sporządza protokół zniszczenia.
19. W przypadku istniejących samowolnie ustawionych ławek na dościach do grobów, zobowiązuje się zarządcę do wysłania pism informujących o wprowadzeniu opłaty za ustawienie ławki i wyznaczonym ostatecznym terminem jej usunięcia, bądź o możliwości zgłoszenia na druku formularza prośby o jej pozostawienie wraz z danymi do wystawienia faktury.
20. Zobowiązuję się zarządcę do podawania niniejszego zarządzenia do publicznej wiadomości dysponentom miejsc grzebalnych oraz przedsiębiorcom prowadzącym firmy pogrzebowe, kamieniarskie, czy budowlane prowadzącym działalność na cmentarzu komunalnym.

## § 9

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
  - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi należnej zmarłym;
  - 2) przebywanie dzieci w wieku do lat 7 bez opieki dorosłych;
  - 3) wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi;
  - 4) spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających i przebywania pod ich wpływem;
  - 5) żebractwa;
  - 6) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
  - 7) działalności handlowej.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia zarządcy:
  - 1) prac kamieniarskich i budowlanych;
  - 2) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza elementów cmentarnych;
  - 3) wjazdu pojazdem mechanicznym;
  - 4) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
  - 5) niszczenia elementów wystroju i malowania murów;
  - 6) zbierania wszelkiego rodzaju roślin;
  - 7) umieszczania reklam.
3. Przepisu ust. 1 pkt 7 nie stosuje się do handlu kwiatami i zniczami oraz prowadzenia działalności związanej z wykonywaniem i sprzedażą nagrobków,
4. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 3, każdorazowo wymaga pisemnej zgody oraz zawarcia stosowej umowy z zarządcą cmentarza.
5. Zużyte kwiaty, wieńce, znicze szklane i plastikowe należy składać do wyznaczonych w tym celu

pojemników.

### §10

1. Gmina Nidzica i zarządca cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan przebywanie na cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
3. W przypadku naruszania regulaminu zarządca ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych i administracyjnych.

### §11

1. Cmentarz należy utrzymywać jako teren zieleni o założeniu parkowym.
2. Sadzenie lub wycinanie drzew na cmentarzu może nastąpić tylko w wypadkach uzasadnionych racjonalną gospodarką zadrzewieniem, zgodnie z planem zagospodarowania terenu cmentarza.
3. Wniosek o nasadzenie i usunięcie drzewa należy kierować do zarządcy lub właściciela obiektu.

### §12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
korzystania z cmentarza  
komunalnego w Nidzicy

### Wzór wniosku o zgodę na zagospodarowanie otoczenia grobu

.....  
(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(ulica)

.....  
(kod, miejscowość)

tel. ....

Zarządca cmentarza komunalnego  
w Nidzicy

### **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zagospodarowanie otoczenia grobu w kwaterze  
....., rząd ....., nr grobu ....., w którym są pochowani zmarli :

..... (nazwisko i imię zmarłego)	..... (nr ewid./rok)	..... (pokrewieństwo)
..... (nazwisko i imię zmarłego)	..... (nr ewid./rok)	..... (pokrewieństwo)
..... (nazwisko i imię zmarłego)	..... (nr ewid./rok)	..... (pokrewieństwo)

### **RYSUNEK PERSPEKTYWICZNY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBU**

Należy podać:

Rodzaj materiału .....

Kolorystyka .....

Wymiary .....

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

**OŚWIADCZENIE**

1. Zobowiązuję się do wykonania robót – zagospodarowania otoczenia grobu (odstępów między grobami) zgodnie z projektem zaakceptowanym przez uprawnionego pracownika cmentarza.
2. Przyjmuję do wiadomości fakt, iż zarządca cmentarza komunalnego nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia losowe i faktyczne (między innymi: awarie wodociągowe, gwałtowne opady deszczu, wykonywanie prac związanych z przekształceniem sąsiednich grobów i ich przygotowaniem do pogrzebów), w wyniku których może nastąpić uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu zagospodarowania.
3. Zobowiązuję się do bezzwłocznego usunięcia części lub całości przedmiotu zagospodarowania otoczenia grobu na każde żądanie zarządcy cmentarza.
4. Zobowiązuję się, iż w przypadku braku reakcji lub odmowy usunięcia przedmiotu zagospodarowania otoczenia grobu pokryję koszty tego usunięcia, zorganizowanego przez zarządcę cmentarza.
5. Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z treścią §8 Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Nidzicy, uznając je jako warunki umowne normujące stosunki pomiędzy mną a zarządcą cmentarza w regulowanym przez ten paragraf przedmiocie.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Decyzja uprawnionego pracownika cmentarza .....

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)



Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Nidzicy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu: ..... w ..... pomiędzy:

.....  
.....,

(dalej zwany „Zdawcą”) przekazuje.

.....  
.....,

(dalej zwany „Odbiorcą”)

.....

Opis przedmiotu protokołu zdawczo-odbiorczego:

.....  
.....  
.....

(szczegółowy opis przedmiotu)

Cel sporządzenia protokołu i przekazania rzeczy:

.....  
.....

Uwagi/Zastrzeżenia:

.....  
.....

Zdawca potwierdza, że przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego spełnia wymagania i jest gotowy do odbioru przez Odbiorcę.

Odbiorca potwierdza, że otrzymał przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z opisanymi warunkami i jest zadowolony z jakości oraz zgodności z ustalonymi wymaganiami.

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)