



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 11 marca 2025 r.

Poz. 1133

POROZUMIENIE

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie przejęcia do wykonania części obowiązków zarządcy drogi w zakresie całorocznego utrzymania chodników, kładki dla pieszych oraz zieleni znajdujących się w pasie drogowym drogi krajowej DK nr 59B obwodnica Mrągowo.

zawarte pomiędzy

Gminą Miasto Mrągowo z siedzibą w mieście Mrągowo, 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60A reprezentowanym/ą przez:

1. *Jakuba Doraczyńskiego - Burmistrza Miasta Mrągowo przy kontrasygnacie*
2. *Anety Romanowskiej - Skarbnika Gminy Miasto Mrągowo.*

zwaną dalej „Przejmującą”

a

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez pełnomocników:

1. *Marcina Pokojskiego - Dyrektora Oddziału*
2. *Marzenę Wojtunik – Zastępcę Dyrektora Oddziału*

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, zwanym dalej „Przekazującym” lub „GDDKiA Oddział w Olsztynie”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 320) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465), Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Na mocy niniejszego Porozumienia, Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad jako Zarządca drogi krajowej nr **59b** niniejszym powierza Przejmującej całoroczne utrzymanie chodników, schodów oraz zieleni znajdujących się w pasie drogowym i w obrębie skrzyżowań (w rozumieniu art. 25 Ustawy o drogach publicznych) drogi krajowej: **nr 59b obwodnica Mrągowo od km 3+220 do km 4+617**

zgodnie z Opiszem czynności utrzymaniowych („OCU”), stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

2. Wykaz obiektów do utrzymania zawiera załącznik nr 2 do Porozumienia.

3. Przedstawiony w formie graficznej zakres dróg do utrzymania zawiera załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 2. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od **dnia podpisania porozumienia** (nie wcześniej niż od 01.03.2025) do **31.01.2028 r.**

2. Niniejsze Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Niezależnie od ust. 2 Przekazujący ma prawo do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez Przekazującego pięciokrotnego niewykonywania którejkolwiek z usług określonej w Opisie czynności utrzymaniowych niezgodnie z zapisami OCU, pomimo pisemnego powiadomienia złożonego przez Przekazującego,
- 2) stwierdzenia przez Przekazującego trzykrotnego zaniechania realizacji którejkolwiek z usług określonych w Opisie czynności utrzymaniowych w ciągu jednego miesięcznego okresu rozliczeniowego,
- 3) nie wywiązywania się przez Przejmującą z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszego Porozumienia.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3. 1. Przejmująca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia i szkody powstałe u osób trzecich, w tym Przekazującego, w wyniku lub w związku z wykonywaniem Porozumienia, w tym związane

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań określonych w § 1 Porozumienia i zwalnia Przekazującego

z odpowiedzialności.

2. Przejmująca uzyska zatwierdzenie projektów organizacji ruchu na czas wykonywania prac. W tym celu zobowiązana jest do dopełnienia następujących formalności:

- 1) Przekazania w ciągu 7 dni od daty zawarcia Porozumienia czterech egzemplarzy opracowanych projektów organizacji ruchu na czas wykonywania prac (PCOR), do zaopiniowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie. Projekty powinny być przygotowywane w oparciu o aktualne, dostępne na stronie GDDKiA, zarządzenie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

w sprawie typowych schematów znakowania prac oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym;

- 2) przekazania zaopiniowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, czterech egzemplarzy PCOR, do zatwierdzenia w Oddziale GDDKiA w Olsztynie;
- 3) w przypadku, gdy Przejmująca zostanie wezwana do naniesienia poprawek w PCOR, naniesienia poprawek i ponownego przekazania do zatwierdzenia w Oddziale GDDKiA w Olsztynie.

3. Przejmująca zapewni prawidłowe zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac poprzez ustawienie własnego oznakowania, zgodnie z odpowiednim schematem projektu organizacji robót na czas prowadzenia prac, zatwierdzonym przez Przekazującego.

4. Na stronie Przejmującej spoczywa obowiązek publikacji niniejszego porozumienia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

5. Wykonanie przedmiotu Porozumienia może być weryfikowane na bieżąco przez pracowników GDDKiA Oddział w Olsztynie, Rejon w Giżycku.

6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zadań, o których mowa w § 1 z ramienia GDDKiA Oddziału w Olsztynie Rejonu w Giżycku jest P. **Jacek Ciechanowicz** – kierownik Rejonu w Giżycku.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu z ramienia Przejmującej jest P. **Tomasz Ślubowski tel. 667 959 201**.

8. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 i 7 wymaga powiadomienia na piśmie drugiej Strony na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 4. 1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 Strony ustalają wstępną łączną kwotę ryczałtową brutto: **40 867,40 PLN** słownie: *czterdzieści tysięcy osiemset sześćdziesiąt siedem złotych 40/100*, zgodną

z protokołem z negocjacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Łączna kwota ryczałtowa wypłacana będzie w równych **35** ratach miesięcznych. Miesięczna kwota ryczałtowa brutto wynosi: **1 167,64 PLN**, słownie: *jeden tysiąc sto sześćdziesiąt siedem złotych 64/100*.

3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 wraz z waloryzacją, o której mowa w § 5, nie przekroczy 110% wstępnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1

4. Kwota określona w ust. 1 i ust. 2 podlega waloryzacji zgodnie z § 5 Porozumienia.

5. Miesięczna kwota ryczałtowa za niepełny miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie lub zakończenie wykonywania usług stanowić będzie kwotę proporcjonalną do ilości dni w danym miesiącu. W takim przypadku miesięczna kwota ryczałtowa zostanie podzielona przez ilość dni w danym miesiącu, a otrzymana w ten sposób wartość pomnożona przez ilość dni od dnia przejęcia, protokołem przekazania utrzymania przez Przejmującą do dnia zakończenia danego miesiąca (w przypadku rozpoczęcia usług w trakcie trwania danego miesiąca) lub od pierwszego dnia miesiąca do dnia przekazania utrzymania Przekazującemu

(w przypadku zakończenia usług w trakcie trwania danego miesiąca).

6. Za wykonanie zadań określonych w § 1, Przejmująca wystawi dla GDDKiA Oddział w Olsztynie, Rejon w **Giżycku**, ul. **Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko**, NIP 739-32-79-711, miesięczną notę księgową.

§ 5. 1. Wynagrodzenie płatne Przejmującemu będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów

w gospodarce narodowej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.

2. Kwoty płatne Przejmującemu podlegać będą miesięcznej waloryzacji według wzoru określonego w ust. 3. Waloryzacja rozpoczyna się od początku 7 miesiąca od zawarcia Porozumienia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie Przejmującego za prace zrealizowane od początku 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia Porozumienia.

3. Mnożnik korygujący wynagrodzenia miesięcznego Przejmującemu (poziom waloryzacji), będzie ustalany na podstawie następującego wzoru:

$$W_n = a + \left(b \times \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \times \frac{P_n}{P_0} + d \times \frac{R_n}{R_0} \right)$$

Gdzie „ W_n ”

”- jest mnożnikiem korygującym, obliczanym na podstawie powyższego wzoru;

„ a ”

”- jest stałym współczynnikiem o wartości 0,50;

„ b ”

„ c ”

„ d ”

”- są wagami stałymi określonymi w tabeli Koszyk waloryzacyjny;

„ CPI_n ”

„ P_n ”

„ R_n ”

”- są narastającymi wskaźnikami cen opublikowanymi przez Prezesa GUS

w Dziedzinowej Bazie Wiedzy ogłoszonymi do dnia sporządzenia protokołu odbioru i wartości ryczałtu w danym okresie rozliczeniowym;

„ CPI_0 ”

„ P_0 ”

„ R_0 ”

”- są narastającymi wskaźnikami cen opublikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy w Dacie odniesienia.”,

Data odniesienia - oznacza datę zawarcia Porozumienia.

Ilorazy wskaźników cen (tj. $\frac{CPI_n}{CPI_0} \cdot \frac{P_n}{P_0} \cdot \frac{R_n}{R_0}$)

) dla poszczególnych zmiennych należy obliczać

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Iloczyn wskaźników cen i wag (np. $b \times \frac{CPI_n}{CPI_0}$)

) należy obliczać z dokładnością do 6 miejsc po przecinku. Natomiast wyniki tj., należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Powyższe wskaźniki cen, na dzień podpisania Porozumienia dostępne są w następujących lokalizacjach:

CPI - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych:

<https://dbw.stat.gov.pl/katalog/waloryzacja/3>

Po otwarciu strony znajdującej się pod w/w linkiem należy uzupełnić pasek „Parametry” (znajdujący się w prawej części wyświetlanej strony) w następujący sposób:

CPI - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, należy odczytać z wiersza:

C.00 WSKAŹNIK CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH (CPI)

P - wskaźnik cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych (jako Paliwo), należy odczytać z wiersza: **19.2 BRYKIETY, BRYKIETKI I PODOBNE PALIWA STAŁE WYTWARZANE Z WĘGLA I TORFU ORAZ PRODUKTY RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ**

R - wskaźnik dynamiki wynagrodzeń (jako Robocizna) - należy odczytać z wiersza: **F.42 DYNAMIKA PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA BRUTTO W SEKTORZE PRZEDSIĘBIORSTW**

Wskaźniki w biuletynach GUS są publikowane z opóźnieniem, waloryzacja będzie dokonywana przy uwzględnieniu najbardziej aktualnych z opublikowanych wskaźników, na dzień dokonania waloryzacji, z tym zastrzeżeniem że do waloryzacji będą przyjęte wszystkie wskaźniki za ten sam okres.

Tabela - Koszyk waloryzacyjny

Koszyk waloryzacyjny dla kontraktów utrzymaniowych		
Elementy utrzymania	SYMBOL WSKAŹNIKA	WAGA
CPI (b)	CPI	0,23
PALIWO (c)	P	0,05
ROBOCIZNA (d)	R	0,22
SUMA		0,50

4. Wynagrodzenie Przejmującego wynikające z waloryzacji określonej w ust. 2 nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Porozumienia. Suma wartości wynagrodzenia po jego zwaloryzowaniu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszego Porozumienia.

4a. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 4 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia należnego Przejmującemu wynikającą z waloryzacji. Waloryzacji podlega wartość wynagrodzenia podlegająca wypłacie na zasadach określonych w Porozumieniu. Suma wartości wynagrodzenia po jego zwaloryzowaniu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszego Porozumienia.

5. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 6. 1. GDDKiA Oddział w Olsztynie będzie przelewać należność z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 na rachunek bankowy Przejmującej wskazany na fakturze/nocie księgowej**, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej**.

2. Przejmująca jest upoważniona do wystawiania faktur/not księgowych** bez podpisu

Przekazującego.

§ 7. Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle wykonania Porozumienia Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.

3. Integralną częścią Porozumienia są następujące załączniki:

- 1) Opis czynności utrzymaniowych (OCU),
- 2) Wykaz obiektów do utrzymania,
- 3) Przedstawiony w formie graficznej zakres dróg do utrzymania.

§ 9. Porozumienie będzie uważało się za zawarty w dniu jego podpisania przez ostatnią ze Stron.

PRZEJMUJĄCY

Porozumienie podpisany elektronicznie przez:
elektronicznie przez:

PRZEKAZUJĄCY

Porozumienie podpisany

Burmistrz Miasta

Jakub Doraczyński

Skarbnik Miasta Mrągowo

Aneta Romanowska

Dyrektor Oddziału GDDKiA
w Olsztynie

Marcin Pokojski

Zastępca Dyrektora Oddziału
GDDKiA w Olsztynie

Marzena Wojtunik

Załącznik nr 1 do Porozumienia

OPIS CZYNNOŚCI UTRZYMANIOWYCH

całorocznego utrzymanie chodników, kładki dla pieszych oraz zieleni

1. Przedmiot czynności utrzymaniowych

Przedmiotem niniejszych czynności utrzymaniowych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z całorocznym utrzymaniem chodników, kładki dla pieszych oraz zieleni na drogach krajowych nr **59b** administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku Obwód Drogowy nr **1** w Giżycku.

2. Zakres usług.

Niniejszy opis czynności utrzymaniowych (OCU) jest stosowany, jako dokument stanowiący integralną część porozumienia opisujący sposób realizacji czynności wymienionych w niniejszym opisie oraz porozumieniu.

OCU stanowi podstawę opracowania wyceny usług związanych z całorocznym utrzymaniem chodników, kładki dla pieszych, oraz zieleni na drogach krajowych **59b** administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku tj.:

2.1. Całoroczne utrzymanie chodników i zieleni.**2.1.1. Utrzymanie w okresie zimowym przez:**

- odśnieżanie chodników i wysepek na skrzyżowaniach przy przejściach dla pieszych,
- zwalczanie śliskości przez posypywanie piaskiem chodników, kładki dla pieszych i wysepek na skrzyżowaniach materiałem Wykonawcy,
- usuwanie piasku pozimowego z chodników, kładki dla pieszych, oraz jezdni przy krawężnikach*,
Wykonawca odpowiada za stan chodników, kładki dla pieszych i zobowiązany jest do ich monitoringu oraz samodzielnego podejmowania akcji zimowej. Akcja zimowa odbywa się bez wezwania Zamawiającego i polega na usunięciu śliskości zimowej poprzez odśnieżanie chodników oraz posypywanie ich materiałami uszorstniającymi,
- bieżące zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych.
W przypadku braku śniegu w okresie zimowym chodniki, kładka dla pieszych należy sprzątać zgodnie z utrzymaniem poza okresem zimowym.

2.1.2. Utrzymanie poza okresem zimowym przez:

- bieżące oczyszczanie pasa drogowego,
- koszenie zieleni na całej szerokości pasa drogowego wraz z usunięciem jednorocznych samosiewów i odrostów przy drzewach,
- usuwanie liści z pasa drogowego,
- zamykanie jezdni na szer. około 0,4m przy krawężniku, kładki dla pieszych *,
- regularne zbieranie odpadów organicznych i nieorganicznych z pasa drogowego,
- ścinanie nadmiaru darniny w taki sposób, aby odsłonięte były obrzeża chodników,
- usuwanie chwastów z powierzchni chodników, wysepek, zatok,
- bieżące zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- bieżące zbieranie i pozbywanie się nieczystości uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi,

2.2. Termin wykonywania usługi.

Zadanie będzie realizowane w terminie wskazanym w § 2 Porozumienia.

2.3. Określenia podstawowe:

Akcja zimowa dla chodników – polega na usunięciu śliskości zimowej poprzez odśnieżenie chodników, kładki dla pieszych oraz posypywanie materiałami uszorstniającymi. Odbywa się bez wezwania Zamawiającego (monitoring stanu chodników, kładki dla pieszych po stronie Wykonawcy).

Zimowe utrzymanie – prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu pieszego i drogowego, wywołanych czynnikami atmosferycznymi, jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach, chodnikach warstwy lodu, albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Goleleń - cienka warstwa lodu powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej, mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

Gołoledź powstaje wtedy, kiedy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura nawierzchni ujemna, temperatura powietrza – w granicach -6°C do $+1^{\circ}\text{C}$,
- względna wilgotność powietrza - większa od 85%.

Powstała w wyniku wystąpienia gołoledzi warstwa lodu jest równa.

Lodowica - warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów, powstała z zamarzniętej, nieusuniętej z nawierzchni wody, pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu.

Lodowica występuje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy temperaturze dodatniej powietrza i nawierzchni w jej górnej warstwie, następuje raptowne obniżenie temperatury poniżej 0°C . Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. W czasie wystąpienia lodowicy powstała warstwa lodu, przeważnie grubości kilku milimetrów, jest zwykle nierówna.

Śliskość śniegowa występuje wtedy, gdy nieusunięty z nawierzchni śnieg pod wpływem ruchu i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a jego górna warstwa lodowacieje.

Okres zimowy – okres, w którym w otoczeniu drogi i chodników zalega śnieg lub występuje ryzyko wystąpienia śliskości.

Okres pozimowy – okres, w którym w otoczeniu drogi i chodników nie utrzymuje się śnieg (dotyczy również przerw ze względu na warunki atmosferyczne w okresie zimowym).

3. Materiały oraz sprzęt niezbędny do realizacji usług utrzymaniowych.

3.1. Materiały do uszorstniania lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu:

- kruszywo naturalne lub sztuczne, łamane lub niełamane, drobne lub o ciągłym uziarnieniu do $D \leq 4$ mm wg PN-EN 13043. Zawartość ziaren poniżej 0,063 mm nie może przekroczyć 15% jednocześnie dopuszczalne jest do 15% powyżej 4 mm jednak nie większych niż 6,3 mm – w gestii Wykonawcy (załadunek we własnym zakresie Wykonawcy).
- mieszaniny kruszyw z solą w składzie wagowym 95 do 97% kruszywa i od 5 do 3% soli - w gestii Wykonawcy (załadunek we własnym zakresie Wykonawcy).

Przygotowanie i zabezpieczenie oraz transport i składowanie materiałów do zimowego utrzymania chodników należy do Wykonawcy.

3.2. Sprzęt.

3.2.1. Sprzęt w okresie zimowym.

Do wykonywania usług zud objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca, któremu zostanie powierzona realizacja usług zobowiązany jest do wykonywania usług dowolnym sprzętem posiadającym odpowiednie certyfikaty dopuszczenia do stosowania i niepowodującym uszkodzenia nawierzchni chodników, kładki dla pieszych (ciężar nieprzekraczający 3 ton każdy).

Chodniki, kładka dla pieszych wymagające ręcznego utrzymania będą wskazane przez Przekazującego. Na wskazanych przez Przekazującego chodnikach, kładce dla pieszych wymagających ręcznego utrzymania zakazuje się stosowania w/w sprzętu.

Wykonawca korzystający ze sprzętu zmechanizowanego poruszającego się po drogach wyposaży, każdą jednostkę biorącą udział w zimowym utrzymaniu na rzecz GDDKiA w zespolone lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego.

Do odśnieżania oraz zrywania naboju należy stosować:

- odśnieżarki, ciągniki komunalne z pługiem i piaskarką,
- ładowarki,
- łopaty,
- narzędzia do odkuwania naboju i zlodowaciałego śniegu narzędzia do odkuwania,
- koparki,
- śniegoładowarki

Na wskazanych przez Przekazującego chodnikach wymagających ręcznego utrzymania zakazuje się stosowania odśnieżarek, ciągników komunalnych z pługiem i piaskarką, koparek, śniegoładowarek, ładowarek.

3.2.2. Sprzęt poza okresem zimowym

Wykonawca przystępujący do koszenia trawy i niszczenia chwastów powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

a) kosiarek

- kosiarki trawnikowej spalinowej,
- kosiarki żyłkowej, spalinowej lub elektrycznej,

b) opryskiwaczy

- opryskiwacza plecakowego,

Wykonawca przystępujący do czyszczenia pasa drogowego, powinien wykazać się możliwością korzystania ze szczotek mechanicznych.

Zaleca się użycie urządzeń dwuszcotkowych. Pierwsza ze szczotek powinna być wykonana z twardych elementów czyszczących i służyć do zdrapywania oraz usuwania zanieczyszczeń przylegających do nawierzchni. Druga szczotka powinna posiadać miękkie elementy czyszczące i służyć do zmiatania*.

4. Wykonanie usług**4.1. Codzienne w tym również w soboty i w niedziele utrzymywanie w okresie zimowym.****4.1.1. Zasady zwalczania śliskości zimowej.**

Środki zapobiegające śliskości należy rozsypywać równomiernie na szerokości min. 1,5 m w miastach i na szerokości min. 1,0 m poza miastami. Usługi należy prowadzić zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.

Po nocnych spadkach temperatur poniżej 0°C, posypywanie musi być ukończony do godziny 6⁰⁰.

4.1.2. Zasady odśnieżania.

Odśnieżanie należy prowadzić na szerokości min. 1,5 m w miastach i na szerokości min. 1,0 m poza miastami zgodnie z ogólną wiedzą techniczną, wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej oraz bieżącymi poleceniami osoby prowadzącej akcję zimowego utrzymania dróg.

Śnieg z jezdni przy krawężnikach i z chodników winien być przyzmozony na krawędzi chodników. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu na jezdnię.

Pryzmowanie śniegu na chodniku lub poboczu należy wykonywać w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych i rowerowym, dostępu do przejść dla pieszych oraz znacznego zwężenia chodnika.

Po wykonaniu odśnieżenia chodnika część odśnieżoną, na której może występować śliskość, należy posypać piaskiem.

Po opadach odśnieżanie musi być ukończony najpóźniej w ciągu 2 godziny od chwili ustąpienia intensywnych opadów.

Na chodnikach nie może zalegać więcej niż 2 cm śniegu. Przy temperaturze 0°C i powyżej śnieg winien być usunięty całkowicie.

4.1.3. Odkuwanie lodu

Do odkuwania lodu przystępujemy natychmiast w okresie odwilży. W pierwszej kolejności należy odkuć lód przy studzienkach burzowych i krawężnikach umożliwiając swobodny spływ wody.

4.1.4. Usuwanie piasku pozimowego

Piasek z chodników, kładki dla pieszych, w miastach należy usuwać na bieżąco po stopnieniu śniegu.

Do usuwania piasku pozimowego z chodników, na odcinkach zamiejskich należy przystąpić na polecenie Zamawiającego. Zakres usuwania piasku pozimowego dotyczy chodników i jezdni przy krawężnikach.

4.2. Częstotliwość wykonywania usług BUD (poza okresem zimowym)**4.2.1. Bieżące oczyszczanie pasa drogowego**

W zakres bieżącego oczyszczania pasa drogowego wchodzi:

- usuwanie z jezdni szczególnie przy krawężnikach piasku, błota i innych zanieczyszczeń oraz zbieranie zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z ich wywozem i unieszkodliwianiem*,
- oczyszczanie pasa drogowego (w tym poboczy i rowów przydrożnych) z wszelkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych,
- opróżnianie koszy na śmieci.

4.2.2. Koszenie zieleni w miejscowościach

Koszenie zieleni polega na wykaszaniu (na bieżąco według potrzeb traw i jednorocznych samosiewów i odrostów drzew przydrożnych), wygrabianiu i wywozieniu pokosów. W okresie od początku maja do końca października.

4.2.3. Usuwanie liści z pasa drogowego

Usuwanie liści z pasa drogowego polega na ich wygrabieniu, zebraniu i ich wywiezieniu na bieżąco wg potrzeb.

4.2.4. Zamiatanie jezdni/ chodników/ kładki dla pieszych/

W zakres zmiatania jezdni/ chodników/ kładki dla pieszych/ wchodzi skrapianie w razie potrzeby wodą i oczyszczanie na bieżąco według potrzeb jezdni/ chodników/ kładki dla pieszych oraz zebranie i wywiezienie zmiotek. Nie dopuszcza się zmiatania zanieczyszczeń na jezdni, trawniki do okienek wyspowych budynków i do studzienek.

5. Weryfikacja jakości usług.

5.1. Weryfikacja jakości utrzymania w okresie zimowym.

Sprawdzenie wykonania odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej i wykonywania prac porządkowych obejmuje:

- wyrywkową weryfikację jakości zwalczania śliskości zgodnie z pkt 4.1.1.,
- wyrywkową weryfikację dopuszczalnej grubości pozostawienia śniegu na chodnikach/_kładce dla pieszych zgodnie z pkt 4.1.2.,
- wyrywkową weryfikację stanu chodników/ kładki dla pieszych pod względem występowania warstwy lodu zgodnie z pkt 4.1.3.,
- wyrywkową weryfikację wykonania prac porządkowych, określonych w pkt 4.1.4., przez sprawdzenie wizualne uprzątnięcia materiału uszorstniającego.

5.2. Weryfikacja jakości utrzymania poza okresem zimowym.

Sprawdzenie wykonania bieżącego oczyszczania pasa drogowego, wykaszania traw, wygrabiania liści, zmiatania jezdni/ chodników/ kładki dla pieszych obejmuje:

- wyrywkową wizualną weryfikację stanu pasa drogowego pod względem występowania zanieczyszczeń zgodnie z pkt 4.2.1.,
- wyrywkową wizualną weryfikację wykonywanego koszenia zgodnie z pkt 4.2.2.,
- wyrywkową wizualną weryfikację stanu pasa drogowego pod względem zalegania liści zgodnie z pkt 4.2.3.,
- wyrywkową wizualną weryfikację oczyszczania jezdni/ chodników/ kładki dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem jezdni przy krawężnikach zgodnie z pkt 4.2.4.

6. Odbiór usług.

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z ustaleniami zamawiającego i OCU, jeśli wszystkie weryfikacje wyrywkowe wg pkt 5 dały wynik pozytywny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie utrzymywania wyszczególnionym w pkt. 4. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę załączając dokumentację fotograficzną.

7. Podstawa płatności.

7.1. Cena miesięcznego utrzymania porządku i czystości obejmuje:

- niezbędne oznakowanie miejsca wykonywanych usług
- dostarczenie pracowników, materiałów, sprzętu i narzędzi do miejsca wykonywania prac,
- składowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej,
- odśnieżanie,
- skuwanie lodu
- zapobieganie i zwalczanie śliskości zimowej,
- odwiezienie sprzętu i narzędzi,
- usuwanie piasku pozimowego,
- oczyszczanie jezdni/ chodników / kładki dla pieszych, poboczy i rowów,
- wywożenie zanieczyszczeń,
- koszenie pasów zieleni
- usuwanie chwastów z powierzchni chodników wysepek, zatok,
- grabienie i wywożenie pokosów i liści,
- skrapianie i zmiatanie jezdni,
- opłata za wysypisko śmieci,
- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych,

Wykonawca wystawiać będzie noty księgowe za usługi 1 raz w miesiącu.

8. Przepisy związane.

- Wytoczne zimowego utrzymania dróg, wprowadzone zarządzeniem Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad nr 31 z dnia 5 września 2017 r.
- Zimowe utrzymanie dróg publicznych. Część 1 i 2. Przegląd techniki drogowej i mostowej. J. Bieńka i inni, IBDiM, Polskie drogi, wrzesień-październik 2002

- Prawo o ruchu drogowym. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Dziennik Ustaw Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami.
- Polskie Normy
- PN-EN 13043:2004 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych;

Załącznik nr 2 do Porozumienia

L.p.	Nr drogi	Miejscowość lub odcinek	km		Długość/dł. efektywna [m]	Strona L/P	Szerokość [m]	Powierzchnia [m2] BUD dot. chodników (cała szerokość)	Powierzchnia [m2] ZUD dot. chodników (miasta min. szer. 1,5 m, pozostałe min. szer. 1,0m)	Powierzchnia [m2] zieleni do koszenia**	Informacje dodatkowe (rodzaj nawierzchni chodników)
			od	do							
1	59b	m Mragowo	003+220	003+230	25	Prawa	4	100	37,5		kostka prefabrykowana
2			003+225	003+248	25	Lewa	4	100	37,5		kostka prefabrykowana
3			003+240	003+248	8	Prawa	4	32	12		kostka prefabrykowana
4			003+248	003+260	15	Lewa	4	60	22,5		kostka prefabrykowana
5			003+248	003+260	15	Prawa	4	60	22,5		kostka prefabrykowana
6			003+271	003+287	16	Lewa	4	64	24		kostka prefabrykowana
7			003+271	003+287	28	Prawa	5	140	42		kostka prefabrykowana
		3*30m	3+180	3+320	90				135		(5*35)+53m – 6szt wysepek
8			003+915		88		4	375	155,4		Kładka dla pieszych ze schodami
9			004+602	004+617	30	Lewa	3	90	45		kostka prefabrykowana
10			004+602	004+617	30	Prawa	2	60	45		kostka prefabrykowana
		2*28m	4+300	5+000	56				84		(360+28)*2-4 szt wysepki
					426			1 081	662		
1	59b	m Mragowo	003+220	003+287	67	L/P	18			1 206,00	koszenie pasa drogowego w białych tablicach
					67					1 206,00	

Nawierzchnia do utrzymania wg Gminy

DK59b od km 3+220 - 3+287 = 0,067km

3 wloty po 0,030km = 0,090km

DK59b od km 4+602 - 4+617 = 0,015km

2 wloty po 0,028km = 0,056km

Razem 0,228km







