



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 18 marca 2025 r.

Poz. 1223

UCHWAŁA NR X/87/2025 RADY POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Działdowski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Działdowskiego

dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Działdowski jest organem rejestrującym, prowadzonych na terenie powiatu działdowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć publiczną oraz niepubliczną szkołę i placówkę, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do pobierania dotacji z budżetu Powiatu Działdowskiego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie o sposobie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.);
- 4) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy na wniosek o udzielenie dotacji złożony do organu dotującego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów w roku udzielenia dotacji, takie jak:

- 1) liczba uczniów ogólnokształcącej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 2) liczba uczniów szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w tym:
 - a) wskazanie formy kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna),
 - b) wskazanie zawodów w przypadku szkoły realizującej kształcenie w zawodzie,
 - c) liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzajem niepełnosprawności w przypadku szkoły publicznej;
- 3) liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i danych potrzebnych do ustalenia należnej dotacji wynikającej z realizowanych zadań na rzecz tych słuchaczy;
- 4) liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) liczba wychowanków w placówkach;
- 6) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-3, dla każdego typu jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielona na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną miesięcznych informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych według danych na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu i styczniu - odpowiednio do 5 stycznia i 5 grudnia.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, każdego ucznia, każdego wychowanka, każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i każdego słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz o realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu.

3. Wzór miesięcznej informacji dla każdego typu jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przekazuje je Zarządowi Powiatu Działdowskiemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu powiatu działdowskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Rozliczenie części dotacji udzielonej liceum ogólnokształcącemu dla dorosłych na podstawie uzyskanych przez uczniów świadectw dojrzałości, może stanowić refundację wydatków poniesionych w okresie 4 lat budżetowych, poprzedzających rok wypłacenia dotacji.

4. Rozliczenie części dotacji udzielonej szkole policealnej i szkole branżowej II stopnia na podstawie uzyskania przez uczniów świadectw dojrzałości, dyplomów zawodowych i/lub certyfikatów kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, może stanowić refundację wydatków poniesionych w okresie 2 lat budżetowych, poprzedzających rok wypłacenia dotacji.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2, zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika;

4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w terminie do dnia 15 stycznia lub w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji lub w przypadku przekazania podmiotu oświatowego do prowadzenia innemu organowi. Sposób rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Zarząd Powiatu Działdowskiego ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

5. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których jest mowa w ust. 4, składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Zarząd Powiatu Działdowskiego zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

7. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień, termin, o którym mowa w ust. 6, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

8. W przypadku gdy organ prowadzący jednostkę dotowaną nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie określonym w ust. 6, Zarząd Powiatu Działdowskiego ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Działdowskiego jest Zarząd Powiatu Działdowskiego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia zajęć przez kontrolowaną jednostkę.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

5. Organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Starostwa Powiatowego w Działdowie.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Zarząd Powiatu Działdowskiego zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę do reprezentowania go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania lub/i wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały wniesione, Zarząd Powiatu Działdowskiego kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego podmiot kontrolowany.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Działdowskiego w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji dotyczącej pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu: kwoty dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub kwoty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego należy poinformować Zarząd Powiatu Działdowskiego o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/270/18 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Działdowski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z dnia 6 marca 2018 r. poz. 1062, z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Działdowskiego

Michał Struzik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/87/2025
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego:
osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Działdowskiego

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

CZĘŚĆ I Dane o organie prowadzącym jednostki dotowanej

1. Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. Nazwa organu prowadzącego:

--

3. Siedziba organu prowadzącego:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

CZĘŚĆ II Dane o jednostce dotowanej

1. Nazwa szkoły/placówki:

--

2. Adres szkoły/placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Dane do kontaktu:

Numer telefonu	
Adres e-mail	
REGON	

4. Typ szkoły/placówki:

5. Charakter szkoły/placówki:

Publiczna	Niepubliczna
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Działdowski, data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

6. Realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki: TAK ☐ NIE ☐7. Kategoria uczniów: dzieci/młodzież ☐ dorośli ☐8. Forma kształcenia: dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna ☐

9. Zawody, w których kształci jednostka dotowana:

--

10. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci*:

Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci			
Miesiące		I-VIII	IX-XII
1.	liczba uczniów kształcących się w formie dziennej, w tym kształcących się w zawodach:		
1.1.	...		
1.2.	...		
1.3.	...		
2.	liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej, w tym kształcących się w zawodach:		
2.1.	...		
2.2.	...		
2.3.	...		
3.	liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej, w tym kształcących się w zawodach:		
3.1.	...		
3.2.	...		
3.3.	...		
4.	liczba uczniów, którzy uzyskali lub uzyskają: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej		
5.	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
6.	liczba wychowanków w placówce		
7.	liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, w tym:		
7.1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
7.2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
8.	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności		
9.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
10.	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

.....
miejscowość, data.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej wniosek).....
(pieczęć imienna i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego dotowany
podmiot oświatowy lub czytelny podpis)

* Każda szkoła/placówka przekazuje wyłącznie te informacje, które dotyczą jej działalności

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/87/2025
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego:
osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Działdowskiego

Termin złożenia informacji:

- do 10 dnia każdego miesiąca,
- w miesiącu styczniu i grudniu - odpowiednio do 5 stycznia i do 5 grudnia.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci* według klas/semestrów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci						
Klasy/semestry						Razem
	Liczba uczniów ogółem					
1.	liczba uczniów kształcących się w formie dziennej, w tym kształcących się w zawodach:					
1.1.	...					
1.2.	...					
1.3.	...					
2.	liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej, w tym kształcących się w zawodach:					
2.1.	...					
2.2.	...					
2.3.	...					
3.	liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej, w tym kształcących się w zawodach:					
3.1.	...					
3.2.	...					
3.3.	...					
4.	liczba uczniów, którzy uzyskali lub uzyskają: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej					
5.	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych					
6.	liczba wychowanków w placówce					
7.	liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, w tym					
7.1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym					
7.2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi					
8.	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności					
9.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
10.	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju					
Łącznie						

Oświadczam, że dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci są zgodne z danymi zawartymi w Systemie Informacji Oświatowej oraz w dokumentacji szkoły/placówki.

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej informację)

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego dotowany
podmiot oświatowy lub czytelny podpis)

* Każda szkoła/placówka przekazuje wyłącznie te informacje, które dotyczą jej działalności.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/87/2025
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego:
osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Działdowskiego

Termin złożenia rozliczenia:

- do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji,
- 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji lub w przypadku przekazania podmiotu oświatowego do prowadzenia innemu organowi.

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej jednostce dotowanej
z budżetu Powiatu Działdowskiego za rok / okres**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej, telefon, adres e-mail:

.....
.....

2. Nazwa organu prowadzącego oraz NIP i REGON

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji*:

- 1) za rok
- 2) od stycznia roku do dnia zakończenia działalności
(data)

Kwota dotacji otrzymana od początku do końca okresu rozliczeniowego	
Kwota dotacji wykorzystana od początku do końca okresu rozliczeniowego	
Kwota dotacji niewykorzystana od początku do końca okresu rozliczeniowego podlegająca zwrotowi	

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno), z wyodrębnieniem faktycznej liczby**:

- 1) uczniów kształcących się w systemie dziennym/stacjonarnym/zaocznym, w tym w zawodach medycznych,
- 2) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 3) uczniów, którzy uzyskali: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- 4) liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym.

* niepotrzebne skreślić

** Każda szkoła/placówka przekazuje wyłącznie te informacje, które dotyczą jej działalności.

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci**:															
Miesiąc		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ogółem w roku	
	Liczba uczniów ogółem														
1.	liczba uczniów kształcących się w formie dziennej, w tym kształcących się w zawodach:														
1.1.	...														
1.2.	...														
1.3.	...														
2.	liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej, w tym kształcących się w zawodach:														
2.1.	...														
2.2.	...														
2.3.	...														
3.	liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej, w tym kształcących się w zawodach:														
3.1.	...														
3.2.	...														
3.3.	...														
4.	liczba uczniów, którzy uzyskali: świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej														
5.	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych														
6.	liczba wychowanków w placówce														
7.	liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, w tym:														
7.1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym														
7.2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi														
8.	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności														
9.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych														
10.	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju														
Łącznie															

5. Rodzaje wydatków jednostki dotowanej sfinansowanych z pobranej dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku wg katalogu wydatków zgodnie z art. 35 ustawy	Wysokość wydatków
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	
b)	wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej	
c)	wynagrodzenia pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	
d)	wynagrodzenia pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej	
e)	pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach a-d	
f)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w §7 pkt 3 lit. b uchwały	
g)	pozostałe wydatki bieżące-wymienić jakie:	
RAZEM:		
2.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
RAZEM:		
3.	Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy	
RAZEM:		
ŁĄCZNIE KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:		

6. Zestawienie*** wydatków**** jednostki dotowanej sfinansowanych z pobranej dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj bieżącego wydatku wg katalogu wydatków zgodnie z art. 35 ustawy)	Nazwa i numer dokumentu w ewidencji księgowej	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego dotowany
podmiot oświatowy lub czytelny podpis)

*** Do zestawienia należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, o których mowa w § 7 ust. 2 uchwały.

**** W przypadku większej liczby dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki zestawienie sporządza się w postaci oddzielnego arkusza załączonego do rozliczenia.