



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 18 marca 2025 r.

Poz. 1240

UCHWAŁA NR X/73/2025 RADY POWIATU W OSTRÓDZIE

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, w tym dla:
 - szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
 - placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - szkół i placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - szkół i placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) wysokość i zasady udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 3) tryb rozliczania dotacji,
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Ostródzkiego dla szkoły lub placówki publicznej lub niepublicznej, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest na podstawie ustawy oraz dotację dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Ostródzkiego oraz szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;

- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę publiczną, albo osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm).

§ 3. 1. Szkoły i placówki publiczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest w myśl ustawy.

2. Szkoły i placówki niepubliczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest w myśl ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej ze szkół/placówek.

5. Organy prowadzące szkoły, w których zorganizowano internat, składają odrębny wniosek dla internatu.

6. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego, na pisemny wniosek organu prowadzącego, dotację na korzystających ze schroniska w wysokości równej kwocie przewidzianej na ten cel w łącznej kwocie potrzeb oświatowych przewidzianej dla Powiatu Ostródzkiego.

7. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego przysługuje według rzeczywistej liczby miejsc i liczby miesięcy ich użytkowania, wykazanych w złożonym pisemnym wniosku i potwierdzonych w informacji, o której mowa § 4.

8. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację zadań określonych w § 5 pkt 3 i 4 oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651 z późn. zm.).

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 i 7, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację o liczbie uczniów lub wychowanków, w tym:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym kształcących się w zawodach medycznych,
- 5) uczniów kształcących się w systemie zaocznym, w tym kształcących się w zawodach medycznych,
- 6) wychowanków internatu,
- 7) uczniów, którzy realizują odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 8) uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
- 9) uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu – w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 10) uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca,

11) oddziałów,

12) miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Informację należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, do informacji o której mowa w ust. 1-3 należy dodatkowo dołączyć imienny wykaz uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych – z podziałem na poszczególne oddziały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i składa je do Starostwa Powiatowego w Ostródzie w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
- b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi,
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki,

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy,

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy.

5. Starosta Ostródzki może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rozliczeń.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się w celu ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie,
- 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości,
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego, zwane dalej „kontrolującymi”, w liczbie co najmniej 2 osób.

2. Starosta Ostródzki lub osoba przez niego upoważniona powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się od chwili okazania przez kontrolujących upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia kontroli.

2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę oraz jeden dla organu udzielającego dotacji. Strony protokołu z kontroli powinny być ponumerowane i paraflowane przez kontrolujących.

3. Protokół z kontroli podpisuje Starosta Ostródzki oraz osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego (przeprowadzające kontrolę).

4. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę podpisuje protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia.

5. Podpisanie protokołu z kontroli przez organ prowadzący szkołę/placówkę jest równoznaczne z jego przyjęciem bez zastrzeżeń.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu z kontroli. W takim przypadku umotywowane zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli organ prowadzący składa w formie pisemnej do Starosty Ostródzkiego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia protokołu kontroli. Zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Starosta Ostródzki rozpatruje zastrzeżenia i zawiadania w formie pisemnej organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu zastrzeżeń do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

8. W przypadku złożenia zastrzeżeń Starosta Ostródzki może zlecić kontrolującym dokonanie ponownej analizy ustaleń zawartych w protokole z kontroli i w miarę potrzeby zlecić podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych.

9. W przypadku stwierdzenia przez Starostę Ostródzkiego zasadności części lub całości zastrzeżeń kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części lub całości protokołu z kontroli.

10. Skorygowaną (ostateczną) wersję protokołu z kontroli kontrolujący sporządzają w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpatrzenia przez Starostę Ostródzkiego zastrzeżeń do protokołu z kontroli i przekazują do podpisu organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę.

11. Organ prowadzący podpisuje skorygowany (ostateczny) protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od jego doręczenia.

12. Odmowa podpisania protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), nie stanowi przeszkody do wydania i realizacji ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. 1. W przypadku odmowy podpisania przez organ prowadzący szkołę/placówkę protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej, kontrolujący na podstawie wyników kontroli w ciągu 14 dni kalendarzowych od upływu terminu na podpisanie protokołu w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), sporządzają wystąpienie pokontrolne, które przedstawiają do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu, zobowiązując organ prowadzący szkołę/placówkę do podjęcia działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do złożenia Staroście Ostródzkiemu pisemnego potwierdzenia wykonania zaleceń ujętych w wystąpieniu pokontrolnym, wskazania terminów ich realizacji lub przyczyn ich niewykonania w terminie 21 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

3. Wykonanie zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym podlega kontroli sprawdzającej podczas następnej kontroli celem ustalenia:

1) stopnia realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,

- 2) rzetelności odpowiedzi na polecenia pokontrolne,
- 3) zmiany kwestionowanego w trakcie poprzedniej kontroli stanu faktycznego w kierunku stanu pożądanego.
4. Wystąpienie pokontrolne wraz z informacją o wykonanych zaleceniach dołącza się do akt sprawy.

§ 10. Do udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, jak również do przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zapisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 11. Informację w sprawie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, nie będących uczniami szkół specjalnych lub integracyjnych w roku 2025 należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Ostródzie za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia dokonania w 2025 r. aktualizacji kwoty dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVI/278/2018 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Waldemar Gazda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/73/2025
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(organ prowadzący)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Część I – Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę

1. **Wnioskodawca*:** osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. **Nazwa organu prowadzącego:**

--

3. **Siedziba organu prowadzącego:**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. **Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji**

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

5. **Dane o osobie/osobach reprezentującej/-ych organ prowadzący**

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

Część II – Dane o szkole/placówce

1. **Nazwa szkoły/ placówki**

--

2. **Adres szkoły/ placówki**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. **Dane do kontaktu**

Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. **Typ szkoły/placówki**

--

5. **Charakter szkoły/placówki***

publiczna ☐	niepubliczna ☐
Data i numer (znak) zezwolenia na założenie szkoły publicznej:	Data i numer (znak) zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

6. Realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki*: TAK ☐ NIE ☐
7. Kategoria uczniów*: dzieci/ młodzież ☐ dorośli ☐
8. System kształcenia*: stacjonarny ☐ zaoczny ☐
9. Rodzaj schroniska*: całoroczne ☐ sezonowe ☐

10. Zawody, w których kształci szkoła:

Wypełnić drukowanymi literami, oddzielając przecinkiem

11. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków

Planowana liczba uczniów/wychowanków		
	miesiące:	
	I-VIII	IX-XII
liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem:		
- niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera		
w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia:		
• powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo		
• powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo		
• powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo		
• powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo		
• bez godzin wsparcia		
- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody		
liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody		
liczba wychowanków internatu		
liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej		
liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
liczba słuchaczy, którzy uzyskają odpowiednio:		
- świadectwo dojrzałości		
- dyplom zawodowy		
- certyfikat kwalifikacji zawodowej		
liczba oddziałów w szkole podstawowej		

12. Dane o planowanej liczbie miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba miejsc												

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

*odpowiedni wybór należy zaznaczyć w kratce znakiem „X”

UWAGA DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/73/2025
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(organ prowadzący)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

2. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji i nazwa banku:

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

Aktualna liczba uczniów/wychowanków	
liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:	
liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem:	
- niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym	.....
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	.....
- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	.....
- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	.....
- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia:	.....
• powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo	.....
• powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo	.....
• powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo	.....
• powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo	.....
• bez godzin wsparcia	.....
- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych	.....
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody	
liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody	
liczba wychowanków internatu	
liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej	

liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	
liczba oddziałów w szkole podstawowej	

4. **Liczba uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:**

Liczba uczniów (z podziałem na zawody, w których kształcą się uczniowie)	Miesiąc

5. **Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce w poprzednim miesiącu, uwzględniająca uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym miesiąca:**

Liczba uczniów (z podziałem na zawody, w których uczniowie kształcą się)	Miesiąc

6. **Aktualna liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym:**

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

UWAGA DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

TERMIN ZŁOŻENIA INFORMACJI: do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącach styczeń i grudzień: do 5 dnia miesiąca.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/73/2025
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(organ prowadzący)

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: w wysokości:
PLN

została wykorzystana w danym roku kalendarzowym na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

Część I – Dane o liczbie uczniów/wychowanków

Lp.	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1.	liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
2.	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności: - niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym - niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim - niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją - niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia: • powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo • bez godzin wsparcia - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych		
3.	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5.	liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody		
6.	liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody		

7.	liczba wychowanków internatu		
8.	liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
9.	liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej		
10.	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
11.	liczba słuchaczy, którzy uzyskali odpowiednio: - świadectwo dojrzałości - dyplom zawodowy - certyfikat kwalifikacji zawodowej	..... ..... .....	
12.	liczba oddziałów w szkole podstawowej		

Część II – dane o poniesionych wydatkach:

Opis wydatku	Kwota w PLN
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki	
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt ustawy	
Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy	
Wydatki bieżące inne, niż określone wyżej (wymienić – jakie, wraz z wyszczególnieniem kwoty)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

UWAGA DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

TERMIN ZŁOŻENIA ROZLICZENIA: do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.