



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 21 marca 2025 r.

Poz. 1289

UCHWAŁA NR XIII/90/25 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji przez Gminę Pieniężno na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) Rada Miejska w Pieniężnie **uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pieniężno na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pieniężno na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego innego niż określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Karwecka

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/90/25
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 19 marca 2025 r.**

§ 1.

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Pieniężno dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych;
 - 2) i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
 - 3) zadaniu - należy rozumieć przez to zadanie publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pieniężna;
 - 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pieniężno.

§ 2.

Realizacja zadań publicznych przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 może mieć formę:

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne.

§ 3.

1. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, w którym powinien przedstawić zakres jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) statut;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny
 - 3) podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;

- 4) wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, będący kopią wymaga potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

§ 4.

Podmiot może złożyć wniosek o dotację do Burmistrza w terminie do 30 lipca danego roku.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz, uwzględniając w szczególności:
 - 1) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami;
 - 2) wysokość środków budżetu gminy zabezpieczonych na realizację zadań zleconych podmiotom;
 - 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania.

§ 6.

1. Z podmiotem, który uzyska dotację, zawiera się umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
2. Integralnym elementem umowy jest wniosek.
3. Podmiot uprawniony nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
4. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadania.

§ 7.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
4. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z art. 221 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

§ 8.

1. Podmiot może podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykorzystania dotacji.
2. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli, w szczególności:
 - 1) stan realizacji przedmiotowego zadania;
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/90/25
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 19 marca 2025 r.**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pieniężno na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wnioskodawca.

Nazwa, adres, telefon

.....
.....
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

2. Wielkość dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:(słownie:

.....
.....

3. Opis zadania realizowanego w ramach dotacji

Miejsce realizacji i zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj działań	Planowany termin wykonania

4. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywane źródła finansowania:

L.p	Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów	Z dotacji	Ze środków własnych	inne

5. Uzasadnienie i cel realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo własności.
2. Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub kopia wymaganego pozwolenia na budowę.
4. Inne związane z realizacją dokumenty lub dokumentacje np. projekt.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/90/25
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 19 marca 2025 r.**

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji celowej na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca.

Nazwa, adres, telefon

.....
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania.

Zadanie zrealizowano w terminie od:do

4. Źródła finansowania.

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:zł
(słownie:.....,)
w tym:

koszty finansowane w ramach dotacji:

koszty finansowane z własnych środków:

inne źródła finansowania:

Wykaz rachunków:

Lp	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj wydatku	Kwota	Środki dotacji	Środki własne	inne
Razem							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Faktury/rachunki zestawione w powyższej tabeli potwierdzające wydatki.
2. potwierdzenie realizacji zapłaty.
3. Kserokopia protokołu odbioru prac, jeżeli było wymagane.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.