



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 26 marca 2025 r.

Poz. 1346

UCHWAŁA NR XV/102/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina, dla których gmina jest organem rejestrującym i dotującym;
- 2) uczniu – należy przez to także rozumieć wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno –wychowawczych, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie Miasta Kętrzyna dotowaną jednostkę;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla dotowanych jednostek, udzieloną z budżetu Miasta Kętrzyna;
- 5) organie dotującym, mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kętrzyn.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. Dotacja udzielana jest dotowanym jednostkom na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla dotowanych jednostek obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez organ prowadzący w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, w którym udzielana jest dotacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z uwzględnieniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2 poniżej:

- 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dotowanym jednostkom, miesięczne części dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i liczby uczniów w dotowanej jednostce wykazaną w informacji za dany miesiąc.

6. W przypadku, gdy do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Kętrzyna, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi tego ucznia obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący dotowaną jednostkę, pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym była ona udzielana.

4. Organ prowadzący, który otrzymał dotacje na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć integracyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

5. Organ prowadzący, który otrzymał z budżetu Miasta dotacje na uczniów realizujących zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5, do uchwały w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty złożonego rozliczenia.

8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia dotacji.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych jednostkom dotowanym.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowanej jednostki;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Kętrzyna .

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 określa zakres kontroli oraz imiennie upoważnione do kontroli osoby.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej dotowanej jednostki, w godzinach jej pracy.

6. Kontrole faktycznej liczby uczniów, o których mowa w § 3 ust. 4 mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych przez dotowaną jednostkę.

7. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 6, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować kontrolujących o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. O kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący dotowaną jednostkę na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

9. Kontrole doraźne podejmowane są na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyna lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Kontrole przeprowadza się w oparciu o prowadzoną przez dotowaną jednostkę dokumentację organizacyjną, dokumentację przebiegu nauczania, listy obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków zrealizowanych z dotacji.

11. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki, a także umożliwiającej sprawdzenie przez organ dotujący prawidłowości wykorzystania dotacji.

12. W przypadku dotowanych jednostek, niepodlegających ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, na dowodach księgowych dotyczących wydatków z dotacji, należy zamieścić opis wskazujący ich przeznaczenie oraz adnotację o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Kętrzyna w kwocie.....zł dotyczący...(nazwa dotowanej jednostki)”.

13. W przypadku, gdy dokumenty w oparciu, o które ma zostać przeprowadzona kontrola, znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas prowadzenia kontroli w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o udostępnienie tej dokumentacji.

14. Organ prowadzący zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień oraz przedkłada niezbędne dokumenty w terminie wskazanym przez kontrolujących.

15. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków pracy, jest obowiązany- po uzgodnieniu z kontrolującym – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

16. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania dotowanej jednostki oraz do list obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń dotowanej jednostki;
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów, kopii dokumentów, skanów, zdjęć, we własnym zakresie.

17. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący zwracają się na piśmie do organu prowadzącego kontrolowaną dotowaną jednostkę o potwierdzenie, że do kontroli przekazane zostały wszystkie dokumenty i informacje dotyczące zakresu kontroli.

18. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

19. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego dotowaną jednostkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) wykaz załączników do protokołu.

20. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafują kontrolujący.

21. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i organu prowadzącego.

22. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący po uprzednim zaparafowaniu każdej strony protokołu.

23. W przypadku, gdy organ prowadzący nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w treści protokołu, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przedstawić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.

24. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

25. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących.

26. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 23 przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.

27. Kontrolujący, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, zawiadamiają organ prowadzący o sposobie ich załatwienia, wskazując które zastrzeżenia zostały uwzględnione.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie, organ prowadzący dotowanej jednostki, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składa organowi dotującemu, z uwzględnieniem § 3 ust. 3 pkt 1 i pkt 2, informację zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, za okres od 1 stycznia 2025 do 30 kwietnia 2025 r.

§ 7. W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie organ prowadzący dotowanej jednostki składa organowi dotującemu informację miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 dotyczącą miesiąca kwietnia 2025 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIX/293/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r. poz. 1080).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kętrzynie

Dariusz Marek Duczek

Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr XV/102/2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 20 marca 2025 r.

Kętrzyn, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły)

a) pełna nazwa:.....

b) adres:.....

2) Dane organu prowadzącego: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły)

a) nazwa organu prowadzącego:.....

b) adres:.....

3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....

4) Rachunek bankowy dotowanej jednostki, właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) nazwa banku:.....

b) nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:.....

c) numer rachunku bankowego:.....

5) Planowana średnia miesięczna liczba uczniów w:

a) przedszkolu:.....

–w tym dzieci spoza

Miasta:.....

–innej formie wychowania przedszkolnego

–w tym dzieci spoza

Miasta:.....

b) szkole podstawowej:.....

–w tym ogółem w oddziałach I-III.....

•w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art.165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:.....

•w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:.....

•w tym w oddziałach integracyjnych:.....

•w tym uczniowie małej szkoły:.....

–w tym ogółem w oddziałach IV-VIII:.....

•w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:.....

•w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:.....

•w tym w oddziałach integracyjnych:.....

•w tym uczniowie małej szkoły:

•uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.....

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Liczba uczniów
a) niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
b) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
c) niedostosowani społecznie	
d) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
e) niewidomi	
f) słabowidzący	
g) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
h) z zaburzeniami psychicznymi	
i) niesłyszący	
j) słabosłyszący	
k) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
l) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
m) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziale integracyjnym i specjalnym	
n) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera powyżej 10 godzin wsparcia ucznia	
o) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia	
p) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia	
r) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia	

.....

(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl, tel. 89 752 05 20, fax: 89 752 05 31.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Miejską Kętrzyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

a)podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b)podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

a)zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

b)Podanie danych osobowych jest:

–wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),

–dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),

c)Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

*Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XV/102/2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 20 marca 2025 r.*

Kętrzyn, dnia.....

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... rok.....)

1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły)

- a) pełna nazwa:
b) adres:

2) Dane organu prowadzącego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły)

- a) nazwa organu prowadzącego:
b) adres:

3) Liczba uczniów w:

- a) przedszkolu ogółem:.....
– w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
– w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
– w tym uczniów spoza Miasta:.....
– w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:.....

- b) innej formie wychowania przedszkolnego:
– w tym dzieci spoza Miasta:
– w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:.....

c) szkole podstawowej ogółem:

- w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
– w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
– w tym ogółem w oddziałach I-III:
• w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe:
– w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:.....
– w tym ogółem w oddziałach IV-VIII:.....
• w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe:

- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- uczniowie małej szkoły:.....
- uczniowie w oddziałach integracyjnych:.....
- uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego
-

4) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe:.....

5) Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi
(Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Rodzaje niepełnosprawności wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	Liczba uczniów	dzieci, które ukończyły 6 lat	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat
a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim			
b) niewidomi			
c) słabowidzący			
d) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja			
e) niesłyszący			
f) słabosłyszący			
g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
h) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
i) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziale integracyjnym I specjalnym			
j) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera powyżej 10 godzin wsparcia ucznia			
k) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia			
l) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia			
m) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia			

Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

b) w szkole podstawowej

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów w oddziałach I- III	w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII
a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim			
b) niedostosowani społecznie			
c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem			
d) niewidomi			
e) słabowidzący			
f) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, z zaburzeniami psychicznymi			
g) niesłyszący			
h) słabosłyszący			
i) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
j) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
k) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziale integracyjnym i specjalnym			
l) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera powyżej 10 godzin wsparcia ucznia			
m) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia			
n) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia			
o) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia			

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl, tel. 89 752 05 20, fax: 89 752 05 31.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Miejską Kętrzyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- b) Podanie danych osobowych jest:
 - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
 - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- c) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały

Nr XV/102/2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 20 marca 2025 r.

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji**za rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Kętrzyn, prowadzących na terenie Miasta Kętrzyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego

Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta w Kętrzynie**Nr sprawy:**

.....

(wypełnia Biuro Edukacji i Sportu)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Nazwa dotowanej jednostki

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem:	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.p.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a) zakup pomocy dydaktycznych	
	b) zakup usług obcych	
	c) zakup materiałów i wyposażenia	
	d) pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1 i 2):		
3)	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1 i 2):	

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Miesiąc	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj dokumentu(faktura/rachunek/ lista plac....) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
RAZEM					

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis organu prowadzącego)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl, tel. 89 752 05 20, fax: 89 752 05 31.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Miejską Kętrzyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- b) Podanie danych osobowych jest:
 - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
 - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- c) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Załącznik Nr 4 do uchwały

Nr XV/102/2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 20 marca 2025 r.

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
za rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Kętrzyn, prowadzących na terenie Miasta Kętrzyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego

Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Kętrzyna

Nr sprawy:

.....

(wypełnia Biuro Edukacji i Sportu)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Nazwa dotowanej jednostki

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem:	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.p.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a) zakup pomocy dydaktycznych	
	b) zakup usług obcych	
	c) zakup materiałów i wyposażenia	
	d) pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1 i 2):		
3)	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1 i 2):	

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Miesiąc	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

L.p.	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...) opis wydatki	data dokumentu	data zapłaty	kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkoły)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Razem							

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana:	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6 i 7 w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, suma kolumny 6 i 8 w przypadku szkół)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl, tel. 89 752 05 20, fax: 89 752 05 31.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Miejską Kętrzyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

b) Podanie danych osobowych jest:

– wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),

– dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),

c) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Załącznik Nr 5 do uchwały

Nr XV/102/2025 Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 20 marca 2025 r.

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji na uczniów posiadających opinię o wczesnym
wspomaganiu rozwoju dziecka****za rok***Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Kętrzyn,
prowadzących na terenie Miasta Kętrzyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego***Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Kętrzyna****Nr sprawy:**

.....

(wypełnia Biuro Edukacji i Sportu)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa organu prowadzącego

DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Nazwa dotowanej jednostki

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem:	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.p.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a,b,c,d.):	
	a) zakup pomocy dydaktycznych	
2)	b) zakup usług obcych	
	c) zakup materiałów i wyposażenia	
	d) pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1 i 2):		
3)	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1 i 2):	

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI

Miesiąc	Liczba uczniów realizujących zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj dokumentu(faktura/rachunek/ lista plac....) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
RAZEM					
Wyszczególnienie				Kwota	
1.	Kwota otrzymanej dotacji				
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)				
3	Kwota dotacji niewykorzystanej				

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis organu prowadzącego)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl, tel. 89 752 05 20, fax: 89 752 05 31.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email:

iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Miejską Kętrzyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

b) Podanie danych osobowych jest:

– wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),

– dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),

c) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754, 1562, 1572) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Gmina Miejska Kętrzyn jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby dostosowania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Gmina Miejska Kętrzyn jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji do rodzaju jednostek wpisanych do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kętrzyna, w związku z dokonaniem wpisu do ewidencji nowych szkół niepublicznych.