



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 28 marca 2025 r.

Poz. 1359

UCHWAŁA NR XII/172/25 RADY MIASTA OLSZTYNA

z dnia 26 marca 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VI/76/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VI/76/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.”..

2. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 roku.”..

3. § 4 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3 jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810).”..

4. dodaje się § 4 ust. 9 w brzmieniu:

„9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 5 jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810).”..

5. załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/76/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 października 2024 r. otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Łukasz Łukaszewski

Załącznik do Uchwały Nr XII/172/25
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 26 marca 2025 r.

znak sprawy:

Olsztyn, r.



GMINA OLSZTYN
Prezydent Olsztyna

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

**na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna:**

- ☐ indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków
☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym w	

2. NAZWA ZADANIA

--

3. WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	

Nr NIP	
Nr telefonu/adres e-mail	
Jednostka organizacyjna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej	
Nr NIP	
Nr REGON	
Nr telefonu/adres e-mail	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

4. UZYSKANE POZWOLENIA

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Wymagane uzgodnienia zakresu prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków	
wydane przez:	z dnia:

5. TERMINY REALIZACJI**Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac****6. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU****A. Zakres rzeczowy zadania****B. Uzasadnienie celowości zadania****1. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT W ZABYTKU****2. ZNACZENIE HISTORYCZNE, ARTYSTYCZNE, NAUKOWE ZABYTKU**

--

C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

--

7. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA, INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY UMOŻLIWIAJĄCEJ POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO W WYSOKOŚCI DEKLAROWANEJ WE WNIOSKU

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto (zł)	%
Ogółem (wartość zadania)		100 %
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Olsztyn		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa (MKiDN, WUOZ)		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE (podać nazwę programu)		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

8. INFORMACJA O WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE ZADANIA, ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO INNYCH PODMIOTÓW NIŻ GMINA OLSZTYN *

--

--

** Należy podać informacje o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania*

9. PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

L.p.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji

10. INFORMACJA O PRACACH PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 7 LAT

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Oświadczenie o udzielonych dotacjach ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac)

11. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego).
- 2) Kopia decyzji właściwego konserwatora zabytków zezwalająca na prowadzenie prac, robót, badań, innych działań (dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 3) Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających uzyskania takiego pozwolenia albo kopia pisemnego potwierdzenia organu wydającego pozwolenie na budowę, że w/w decyzja nie jest wymagana (dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 4) Kopia postanowienia / opinii / decyzji / innych uzgodnień – wydanych przez właściwego konserwatora zabytków i / lub organu administracji budowlanej (dla zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków, a nie wpisanego do rejestru zabytków).
- 5) Kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami).
- 7) Pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku.
- 8) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie dotacji celowej w ramach pomocy de minimis winien przedstawić:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje określone w załączniku 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.).

- 9) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810).
- 10) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia:
- dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810).
- 11) Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie papierowej - wydruk w kolorze oraz na nośniku elektronicznym).

12. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zapoznałem/-am się z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Olsztyna z dnia r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna.

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Olsztyn, data r.

.....
podpis/ y osoby upoważnionej
pieczęć imienna

OBJAŚNIENIA:

1. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wszystkie załączniki określone w pkt 11 należy ponumerować oraz połączyć z wnioskiem o udzielenie dotacji.
3. Wszystkie pola niniejszego formularza muszą być wypełnione. W przypadku, gdy udzielenie informacji nie obowiązuje Wnioskodawcy w rubrykę należy wpisać: „**nie dotyczy**”.

Informacja o ochronie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Prezydent Olsztyna informuje

o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Olsztyn (dane adresowe: Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z udzielaniem dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, tj. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA.
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olsztyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7) W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
- 8) Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.