



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia czwartek, 9 stycznia 2025 r.

Poz. 160

### **POROZUMIENIE**

z dnia 8 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo**

Zawarte w dniu 8 stycznia 2025r., w Mrągowie pomiędzy:

Gminą Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 7422114037, REGON 510742764, reprezentowaną przez Wójta Gminy, Pana Piotra Piercewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Dominiki Beperszcz

a Gminą Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 7422076940, REGON 510743427, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta, Pana Jakuba Doraczyńskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, Pani Anety Romanowskiej

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji gminy Mrągowo.

§ 1. Gmina Mrągowo zwana dalej „Powierzającym” powierza Gminie Miasto Mrągowo zwanej dalej „Przejmującym” prowadzenie zadań własnych z zakresu turystyki i promocji.

§ 2. Przejmujący zobowiązuje się do:

1. Gromadzenia, aktualizacji i przetwarzania informacji z terenu gminy Mrągowo w zakresie:

- a) bazy noclegowej,
- b) bazy gastronomicznej,
- c) atrakcji turystycznych,
- d) imprez kulturalno-rozrywkowych.

2. Dystrybucji informacji w biurze Informacji turystycznej, poprzez stronę [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl).

3. Przekazywania informacji do zamieszczania na regionalnej, powiatowej i gminnej witrynie internetowej oraz innych publikacjach samorządowych.

4. Tworzenia bazy zdjęć fotograficznych w celu wykorzystania ich w materiałach promocyjnych lub informacyjnych samorządów min. 30 fotografii w ciągu roku.

5. Aktywnej współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalną Organizacją Turystyczną „Ziemia Mrągowska”, Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną oraz podmiotami z branży turystycznej w zakresie kreowania lokalnych produktów turystycznych i ich promocji (m.in. udziałów w targach, konkursach, festynach).

6. Opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych:

- a) ulotki o szlakach rowerowych i pieszych
- b) ulotki o atrakcjach Gminy Mrągowo

c) artykuły promocyjne na [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl), f Visit Mrągowo – min. 10 szt.

7. 2 filmy promocyjne po 2 minuty.

8. Promocja atrakcji turystycznych, imprez w mediach społecznościowych i na stronie [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl).

9. Poradnictwa dla turystów indywidualnych, organizatorów wypoczynku i innych zainteresowanych podmiotów.

10. Współpracy z branżą turystyczną z Gminy Mrągowo.

11. Wykonania innych zadań w zakresie promocji i informacji turystycznej wynikających z bieżących potrzeb.

**§ 3.** Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**§ 4. 1.** Na prowadzenie zadań, o których mowa w §2 Powierzający przekaże w 2025 r. dotację w wysokości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja przekazana będzie na konto bankowe Miasta Mrągowo nr rachunku 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617 PKO BP O/Mrågowo, ustaloną w § 4 ust.1 dotację.

3. Nadzór nad realizacją zadań przyjętych niniejszym porozumieniem będzie miał Przejmujący.

4. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

5. Przejmujący zobowiązuje się przedłożyć Powierzającemu rozliczenie z otrzymanej dotacji do dnia 31.01.2026 r.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego podlega ona w tej części zwrotowi do budżetu gminy do dnia 31.01.2026 r.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności.

**§ 5.** Jednostka, o której mowa w § 4 ust. 3 zobowiązana jest do:

1. Kompletowania i przechowywania pełnej dokumentacji realizowanych zadań.

2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Gminie Mrągowo przysługuje prawo kontroli prowadzenia powierzonych spraw.

**§ 6. 1.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą rozwiązać porozumienie w drodze jednomiesięcznego wypowiedzenia.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy Mrągowo  
Piotr Piercewicz

Burmistrz Miasta Mrągowo  
Jakub Doraczyński

Skarbnik Gminy Mrągowo  
Dominika Beperszcz

Skarbnik Miasta Mrągowo  
Aneta Romanowska