



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 31 marca 2025 r.

Poz. 1397

UCHWAŁA NR XI.92.2025 RADY POWIATU EŁCKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Ełcki lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych;
- 2) szkół realizujących obowiązki szkolny i nauki;
- 3) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i nauki;
- 4) szkół specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązki szkolny i nauki, w których zorganizowano internat;
- 6) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 7) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 8) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, oddziały przedszkolne w podstawowych szkołach specjalnych, internaty w szkołach lub placówki oświatowe składają w Starostwie Powiatowym w Ełku odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wychowanków placówek i internatów, uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W celu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), organy prowadzące publiczne/niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, szkoły policealne oraz szkoły branżowe II stopnia, niebędące szkołami specjalnymi, składają wnioski.

3. Organy prowadzące publiczne szkoły, oddziały przedszkolne w specjalnych szkołach podstawowych, internaty w szkołach lub placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek i internatów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych specjalnych, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.), w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie od 1. dnia do 10. dnia miesiąca na który udzielona jest dotacja, w Starostwie Powiatowym w Ełku informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, wymienionego w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

5. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Starostwa Powiatowego w Ełku pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15. dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący ma obowiązek umożliwić dostęp podmiotom dotowanym do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie dzieci, wychowanków, uczniów, słuchaczy, uczestników, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.

5. Podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Starostę Elckiego, po okazaniu imiennego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów, kopii, wydruków i wyciągów kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. Osoby kontrolujące sporządzają i dołączają do protokołu z kontroli pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Elckiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Elcki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Ełcki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Ełcki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Ełckiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ełckiego.

§ 11. Traci moc uchwała XXI.247.2021 Rady Powiatu Ełckiego z dnia 28 października 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Ełckiego

Andrzej Wiszowaty

załącznik nr 1 do uchwały nr XI.92.2025
Rady Powiatu Ełckiego z dnia 27 marca 2025 r.

Data:
Miejscowość:

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok.....

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków ogółem:

- w okresie styczeń-sierpień:
w tym kształcących się w zawodach:
- w okresie wrzesień-grudzień.....
w tym kształcących się w zawodach:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niestyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

Informacja o planowanej liczbie uczniów w szkołach realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i godzin wsparcia na 1 ucznia:

Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów
do 2 godzin	
powyżej 2 do 5 godzin	
powyżej 5 do 10 godzin	
powyżej 10 godzin	
inne	

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskają:

Nazwa dokumentu	Planowana liczba uczniów/słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

6. Planowana liczba słuchaczy, którzy będą uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników

7. Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdadzą egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników, którzy zdadzą egzamin

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Ełku.

.....

Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

załącznik nr 2 do uchwały nr XI.92.2025
Rady Powiatu Elckiego z dnia 27 marca 2025 r.

Data:
Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY
I WYCHOWANKÓW**

za miesiąc r.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB
WYCHOWANKÓW
ZA MIESIĄC R.**

1. Faktyczna liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków ogółem:

- w okresie styczeń-sierpień:
- w tym kształcących się w zawodach:
- w okresie wrzesień-grudzień.....
- w tym kształcących się w zawodach:

2. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
nieślyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkołach realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i godzin wsparcia na 1 ucznia:

Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów
do 2 godzin	
powyżej 2 do 5 godzin	
powyżej 5 do 10 godzin	
powyżej 10 godzin	
inne	

1. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
2. Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
3. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
 - liczba uczniów ogółem w bieżącym miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:
 - liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a nie byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:.....

Lista uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w bieżącym miesiącu:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

Lista uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

6. Liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom zawodowy:

Nazwa dokumentu	liczba uczniów/słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ukończenia szkoły

7. Liczba słuchaczy, którzy są uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników

8. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników, którzy zdadzą egzamin

Lista uczniów, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ogłoszenia wyników

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Ełku.

.....

Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

załącznik nr 3 do uchwały nr XI.92.2025
Rady Powiatu Ełckiego z dnia 27 marca 2025 r.

Data:
Miejscowość:

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK PODSTAWOWE INFORMACJE
ODNOŚNIE DOTACJI:**

1. Kwota otrzymanej dotacji:

- Łączna kwota otrzymanej dotacji:
- Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

2. Kwota wykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFZO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Ełku.

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący