



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1480

UCHWAŁA NR IX/10/2025 RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Mrągowa, obejmującą ulice określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały – „Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Mrągowie”.

§ 2. 1. Ustala się opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin w sprawie sposobu pobierania opłaty oraz zasad organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach, o których mowa w § 1 pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku – w godz. od 9:00 do 17:00, w okresie od 1 czerwca do 30 września każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach (roboty drogowe, imprezy masowe organizowane w strefie płatnego parkowania), dopuszcza się czasowe wyłączenie płatnych miejsc parkingowych, na całym obszarze lub w ustalonej części strefy płatnego parkowania.

§ 5. Miejsca parkingowe w Strefie Płatnego Parkowania są niestrzeżone.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Magdalena Szłońska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/10/2025
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 27 lutego 2025 r.

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Mrągowie:

Lp.	Nazwa ulicy
1.	Plac Kajki
2.	ul. Ratuszowa
3.	ul. Warszawska
4.	ul. Mała Warszawska
5.	ul. Sobczyńskiego (odc. Pomiędzy ul. Warszawską, a ul. Mrongowiusza)
6.	ul. Roosevelta
7.	ul. Traugutta
8.	ul. Jeziorna
9.	ul. Rybna
10.	ul. Chopina
11.	Plac Wyzwolenia
12.	ul. Jaszczurecza Góra

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/10/2025

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 27 lutego 2025 r.

Wysokość stawek opłat za parkowanie w SPP (w zł) w Mrągowie

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Mrągowie	Stawka zł / godz.
Opłata minimalna	1,50 zł za 20 min.
za pierwszą godzinę	4,00 zł
za drugą godzinę	4,80 zł
za trzecią godzinę	5,70 zł
za czwartą i każdą następną godzinę	4,00 zł
Opłata abonamentowa:	
tygodniowa	100,00 zł
miesięczna	250,00 zł

Opłaty dodatkowe:

W przypadku niedokonania opłaty za parkowania lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	250,00 zł
W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, w terminie 7 dni kalendarzowych od następnego dnia po powstaniu opłaty dodatkowej	100,00 zł

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/10/2025

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 27 lutego 2025 r.

REGULAMIN W SPRAWIE SPOSOBU POBIERANIA OPŁAT ORAZ ZASAD ORGANIZACJI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1. Regulamin określa sposób pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Mrągowie, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
2. BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
3. kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
5. karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047), na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 691);
6. karta pojazdu elektrycznego – dokument potwierdzający dysponowanie elektrycznym napędem pojazdu;
7. **Abonament** – wniesienie z góry opłaty za postój na miejscu płatnym w SPP potwierdzone wydaniem karty abonamentowej.
8. automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe,
9. wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie,
10. czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem – raportem.

Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. w okresie od 01.06 do 30.09, każdego roku. Z wyłączeniem ulic objętych organizacją imprez: Dni Mrągowa, Piknik Country, Festiwal Kultury Kresowej, Festiwal Weselnych Przebojów.

§ 4. 1. Wykaz ulic objętych SPP określa Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące sposoby opłat za parkowanie:

1.1. **jednorazowe** – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego;

2. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.

§ 6. Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 320).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla pojazdów Zarządcy Ruchu i Zarządcy dróg objętych Strefą Płatnego Parkowania.

Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie.

§ 9. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/3 godziny;

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr, kart płatniczych lub innej formy płatności np. BLIK. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.

4. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją.

5. Kierowca dokonując opłaty jednorazowej w parkomacie zobowiązany jest do wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego wykupywany jest bilet parkingowy. Numer rejestracyjny wprowadza się na klawiaturze automatu parkingowego. Brak wprowadzenia numeru rejestracyjnego uniemożliwi prawidłowość dokonania opłaty parkingowej i zostanie uznane za parkowanie bez wniesienia opłaty parkingowej.

6. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie, za rzeczywisty czas postoju liczony co do minuty.

§ 10. 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

2. Poprawne zweryfikowanie numeru w parkometrze podczas dokonywania opłaty w parkometrze zwalnia z obowiązku umieszczenia biletu wewnątrz samochodu.

3. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym. W przypadku uszkodzenia i tego automatu parkingowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na automacie parkingowym, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.

4. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

Rozdział III: ABONAMENTY I IDENTYFIKATORY

§ 11. 1. Identyfikator „M1” – dla mieszkańca zamieszkałego na obszarze SPP będącego właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub będący we władaniu pojazdu na podstawie umowy leasingu pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu służbowego, z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego, ważny w obrębie ulicy jego zamieszkania. Identyfikator „M1” upoważnia do bezpłatnego parkowania na ulicy, dla której został wydany. Identyfikator „M1”, należy umieszczać za szybą pojazdu, w miejscu widocznym dla kontrolera SPP.

2. Identyfikator „M2” – dla mieszkańca zamieszkałego na obszarze Miasta Mrągowa będącego właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub będący we władaniu pojazdu na podstawie umowy leasingu pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu służbowego, z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego, ważny w obrębie całej SPP. Identyfikator „M1” oraz „M2” upoważniają do wykorzystania 60 min, bezpłatnego parkowania w SPP, codziennie. Dokonując opłaty, o której mowa w § 9, system obsługujący automaty parkingowe, w sposób automatyczny uwzględni przypisany do Identyfikatora numer rejestracyjny pojazdu.

3. Identyfikator „M1” oraz „M2” wydawany jest na okres do 6 miesięcy kalendarzowych, na okres nie dłuższy niż funkcjonowanie SPP w danym roku kalendarzowym. Identyfikator „M1” oraz „M2” wydawany jest na wniosek mieszkańca po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania pojazdem, dokumentu potwierdzającego rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kętrzynie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania Gmina Miasto Mrągowo, potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za okres funkcjonowania SPP w Mrągowie oraz niezaleganiu opłat na rzecz Gminy Miasta Mrągowa: czynszu i innych opłat związanych z lokalami będącymi własnością Gminy Miasta Mrągowa, podatku od nieruchomości, użytkowania wieczystego gruntu, dzierżawy za nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający tożsamość,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba ubiegająca się o abonament wskazana jest jako właściciel, współwłaściciel pojazdu lub inny dokument potwierdzający tytuł do władania pojazdem:
 - a) umowę leasingu na osobę fizyczną,
 - b) umowę najmu długoterminowego, tzw. leasing mobilny zawarty przez najemcę z firmą wynajmującą pojazdy,
 - c) umowę kredytową zawartą z bankiem,
 - d) umowę użyczenia zawartą z pracodawcą.
- 3) dokumentu potwierdzającego rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kętrzynie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania Gmina Miasto Mrągowo:
 - a) pierwszej strony informacji o dochodach PIT uzyskanej od płatnika składek,
 - b) pierwszej strony rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy,
 - c) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano Gminę Miasto Mrągowo jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - d) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, pierwszej strony PIT oraz UPO Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W terminie do dnia 30 kwietnia wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za rok poprzedni zeznaniem za rok przypadający przed rokiem poprzednim,
 - e) formularza ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem, złożonego w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kętrzynie, w którym wskazano Gminę Miasto Mrągowo jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - d) pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kętrzynie.
- 4) oświadczenie o uiszczeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za okres funkcjonowania SPP w Mrągowie oraz niezaleganiu opłat na rzecz Gminy Miasta Mrągowa.

Czas wydania identyfikatora: do 7 dni roboczych.

4. Wykupienie abonamentu z wpisem numeru rejestracyjnego upoważnia użytkownika pojazdu, w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie postoju wyłącznie pojazdu wskazanego na karcie abonamentowej.

5. Na jednego mieszkańca przysługuje jeden identyfikator.

6. Na jeden samochód może być wydany jeden identyfikator.

7. Przypadki takie jak: utrata identyfikatora, zmiana miejsca zameldowania bądź zmiana samochodu, będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział IV: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 12. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

2.1. parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu,

2.2. parkowanie ponad czas opłacony,

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BOSPP w Mrągowie (bezgotówkowo lub kartą płatniczą) w kasie BOSPP, w parkomacie lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

4. BOSPP czynne jest w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9⁰⁰-17⁰⁰.

5. Opłata dodatkowa, o której mowa w ust. 1 zostaje anulowana po okazaniu kontrolerowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem ze SPP lub ważnej karty abonamentowej.

6. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Mrągowie, na podstawie określonych w ust. 5 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.

Rozdział V: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 13. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

§ 14. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,

2. sprawdzanie ważności kart abonamentowych, o których mowa w § 11 regulaminu,

3. wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,

4. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

§ 15. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Wzory biletów parkingowych i wezwań-raportów określa operator SPP.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP.