



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1535

UCHWAŁA NR XI/76/25 RADY GMINY DUBENINKI

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dubeninki dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) **Rada Gminy Dubeninki uchwala, co następuje:**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dubeninki dla publicznych i niepublicznych: placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Dubeninki lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Dubeninki ;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Dubeninki lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Dubeninki;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę,
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Dubeninki;

6) Gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Dubeninki.

II. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż do **dnia 30 września roku** poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Urzędzie Gminy w Dubeninkach wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się odpowiednio dla każdej placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę albo osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Dubeninkach **w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca**, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do placówki wychowania przedszkolnego, dotacja nie przysługuje.

5. Do informacji, o której mowa w ust. 2, należy dołączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

6. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanego w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust. 6a i 6b.

6a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

7. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach lub inne upoważnione przez organ dotujący osoby mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1 i 2 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Dubeninkach o zmianie numeru rachunku bankowego.

III. Tryb i sposób rozliczania wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę **do dnia 15 stycznia roku** następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie w formie papierowej, podpisane przez organ prowadzący winno być złożone w siedzibie Urzędu Gminy w Dubeninkach w terminie jak wyżej.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 4.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 4 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, **w terminie 30 dni od dnia** otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Wójt Gminy Dubeninki **w terminie do dnia 15 marca roku budżetowego** dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach lub inne upoważnione przez organ dotujący osoby, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego lub szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się kontrolujących z przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowej kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Dubeninki, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontroli, Wójt Gminy Dubeninki wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje prace zespołu.

6. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

8. Kontrolowany zapewni kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzania kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

9. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu warunków do pracy, jest obowiązany - na jego żądanie - wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Gminy w Dubeninkach.

10. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszystkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolującego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

11. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądane dokumenty w terminie wskazanym przez kontrolującego.

12. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki - w tym skutki finansowe, o ile występują - oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń, zgodnie z ust. 5.

5. Kontrolowanemu przysługuje - przed podpisaniem protokołu kontroli - prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr X/74/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dubeninki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki .

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/76/25
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY

DUBENINKI

Wniosek

o udzielenie dotacji oświatowej na rok.....

I. Dane o organie

prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

II. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

III. Dane o szkole/placówce wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer,
nazwa i adres banku)

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków w roku

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w placówce wychowania przedszkolnego w okresie styczeń - grudzień

Placówka	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Przedszkola											
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
Inne formy wychowania przedszkolnego											
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
Liczba uczniów:											
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)											
Liczba uczniów:											

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w szkole w okresie styczeń - grudzień

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera			
						* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	* w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem		
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									

w tym w szkołach:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII

- Planowana średnia liczebność klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży (mała szkoła podstawowa, gdy iloraz liczby uczniów i liczby klas w szkole jest mniejszy lub równy 12):

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o
faktycznej liczbie uczniów:

Imię i nazwisko

Podstawa prawna reprezentowania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o
aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/76/25
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

WÓJT GMINY DUBENINKI

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca 20 roku**

1. Dane o szkole/placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

2. Aktualna liczba wychowanków:

1) w placówce wychowania przedszkolnego - ogólna liczba uczniów

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Nr orzeczenia/opinii o potrzebie kształcenia specjalnego, rodzaj niepełnosprawności

Liczba dzieci niepełnosprawnych

z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera

Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

niewidomych,
słabowidzących z
niepełnosprawnością

nieślyszących,
słabosłyszających, z

ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):
--

Liczba uczniów:

2) w szkole - ogólna liczba uczniów

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Klasa	Nr orzeczenia/opinii o potrzebie kształcenia specjalnego, rodzaj niepełnosprawności

Liczba uczniów niepełnosprawnych

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niepełnosprawnych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	nieświadomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera			
						* w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
oddziały ogólnodostępne									
oddział (wymienić jaki)									
razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									

w tym w szkole

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego

spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.

165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.

165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII

Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych -...

(mała szkoła podstawowa, gdy iloraz liczby uczniów i liczby klas w szkole jest mniejszy lub równy 12 uczniom)

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data.....
pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej lub
reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Szczegółowe rozliczenie wykorzystania dotacji
- dokumenty księgowe w zakresie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki wychowania przedszkolnego¹
wykazanych w części C

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota dotacji rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
RAZEM											

¹ niewłaściwe skreślić

Kwota dotacji niewykorzystanej w rokuwynosi ogółemzł
 - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalnezł
 - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na wczesne wspomaganie rozwojuzł

Oświadczam, że wydatki na miesięczne wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych nie przekraczają wysokości określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.).
 Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził.....
 nr telefonu.....
 e-mail.....

.....

.....

.....
 miejscowość, data
 prowadzącej

.....
 pieczęćka imienna i podpis osoby

.....
 lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

.....
 (data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej.)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

.....
 (data)

.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej)

.....

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

.....

.....
 (miejscowość, data) *

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI/76/25
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do:

- do 15 stycznia
- 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji,
w przypadku zakończenia działalności

WÓJT GMINY DUBENINKI

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Dubeninki wroku

Część A:

Dane o szkole/placówce wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres.....

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji ogółem -zł

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalnezł
- w tym kwota dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju zł

Liczba uczniów/dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów/dzieci ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie,	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

	zagrożonych niedo sto sowaniem społecznym			
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)			

	każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)			
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)			
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe			
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne			
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy			
		Meble			
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji					

Szczegółowe rozliczenie wykorzystania dotacji
- dokumenty księgowe w zakresie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki wychowania przedszkolnego¹
wykazanych w części C

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota dotacji rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
RAZEM											

¹ niewłaściwe skreślić

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółemzł
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalnezł
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na wczesne wspomaganie rozwojuzł

Oświadczam, że wydatki na miesięczne wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych nie przekraczają wysokości określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.). Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził
nr telefonu
e-mail

.....
miejscowość, data

.....
pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej.)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data) *