



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1612

UCHWAŁA NR X/83/2025 RADY POWIATU W SZCZYTNIE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych na terenie Powiatu Szczycieńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) - Rada Powiatu w Szczycieźnie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla prowadzonych szkół i placówek przez osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - a) placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - b) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będących szkołami specjalnymi, o których mowa w art. 25 ust. 1-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - c) szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - d) placówek publicznych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - e) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - f) placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla których Powiat Szczycieński jest organem rejestrującym;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowej, o których mowa w § 1 składa Staroście Szczycieńskiemu wniosek o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły lub placówki, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, słuchaczy lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku zawierający zakres danych, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienia się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Starostę, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Szczycieńskiemu informację o aktualnej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację, prowadzonej szkoły lub placówki, na którą przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje zestawienie podsumowujące, odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub nie spełnienie wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z obecnością potwierdzoną ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności. Informacja dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, natomiast dodatkowo w miesiącu w grudniu do 3 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych, organ prowadzący dotowaną szkołę, składa informację o liczbie uczniów w grudniu.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa korektę do Starosty Szczycieńskiego.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę, jest zobowiązany sporządzić i przekazać Staroście Szczycieńskiemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej na poszczególne szkoły i placówki za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w kwartalnym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 4 do uchwały, natomiast szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 5 do uchwały.

4. Organ rejestrujący ma prawo żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w tym dokumentów do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Organy prowadzące dotowane szkoły i placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi rejestrującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Starostę Szczycieńskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Starosta Szczycieński ma prawo do zlecania kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli lub nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Starostę Szczycieńskiego, w terminie uzgodnionym

z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumenty finansowo - księgowe zawierające na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku.

9. Kontrolujący mają prawo wstępu na teren placówki, wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do dyrektora szkoły lub placówki o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowanego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego w pełnym brzmieniu i adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego ustalonego podczas kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej kontrolowanego.

§ 9. 1. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli w terminie 14 dni od dnia wpływu zastrzeżeń.

3. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

4. Jeżeli osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli nieprawidłowości, w szczególności dotyczących wykorzystania w pobraniu i wykorzystaniu dotacji mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji udzielonej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Szczycieński kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego są zobowiązane do poinformowania Starosty Szczycieńskiego na piśmie o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Zwrot dotacji w przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVI/188/2017 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Powiat Szczycieński jest organem dotującym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Witold Sochalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/83/2025
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego

Starosta Szczycieński

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Szczycieńskiego na rok

Termin złożenia wniosku - 30 września roku bazowego.

CZĘŚĆ I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOLĘ/PLACÓWKĘ

Wnioskodawca: Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Siedziba organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji	
Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

CZĘŚĆ II DANE O SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa			
Adres			
Typ szkoły/placówki Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	☐ publiczna	☐ niepubliczna	
Pozostałe dane			
NIP			
REGON			
RSPO			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	☐ tak	☐ nie	
Szkoła/placówka będąca szkołą specjalną	☐	☐ tak	☐ nie
Szkoła/placówka kształcąca w systemie	☐ dziennym	☐ stacjonarnym	☐ zaocznym
Szkoła/placówka dla	☐ dzieci	☐ młodzieży	☐ dorosłych
Osoba zarządzająca szkołą/placówką			
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Dane kontaktowe			
Telefon			

Adres e-mail	
Adres ePUAP/e-doręczeń	

CZĘŚĆ III Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy

		styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w placówkach, o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
2.	Planowana liczba uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki ogółem:				
	<i>w tym uczniów w poszczególnych wagach*</i>	waga*	liczba uczniów	waga*	liczba uczniów
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach /placówkach, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
4.	Planowana liczba wychowanków w placówce				
5.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy: branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:				
	w tym w zawodzie:	liczba uczniów		liczba uczniów	
6.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy szkoły dla dorosłych, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:				
7.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy				
8.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków szkoły/placówki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (<i>określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku</i>)				
Wpisać rodzaj przesłanki (waga)					

* waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku

Zobowiązuję się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków do 10 dnia każdego miesiąca oraz do składania pisemnego kwartalnego rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji - do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału oraz pisemnego rocznego rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji - do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. W przypadku zmiany danych zawartych w części I lub II wniosku należy o tym pisemnie poinformować Starostę Szczecińskiego.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić i złożyć dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/83/2025
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczęć) organu prowadzącego

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

Starosta Szczycieński

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... roku

1. Dane o szkole/placówce oświatowej

Nazwa	
RSPO:	
Adres	

2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków (każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności).

1) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem	
2) Liczba uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki ogółem:	
3) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4) Liczba wychowanków w placówce	
5) Planowana liczba uczniów/słuchaczy: branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:	
w tym w zawodzie:	liczba uczniów
6) Planowana liczba uczniów/słuchaczy szkoły dla dorosłych, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:	
7) Liczba uczniów lub wychowanków szkoły/placówki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku)	
Wpisać rodzaj przesłanki (waga).....	

* waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku

Liczba uczniów lub wychowanków, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły lub placówki w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej:	

5.

Liczba uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:	
1) uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu	
2) bez wymaganej co najmniej 50% frekwencji w obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu	

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/83/2025
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Starosta Szczycieński

Informacja o liczbie uczniów, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości/ certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy*

CZĘŚĆ I

Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę	
Wnioskodawca: Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Siedziba organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji	
Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

CZĘŚĆ II

Dane o szkole/placówce oświatowej			
Nazwa			
	RSPO:		
Adres			
Typ szkoły/placówki Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych	☐ publiczna ... ☐ niepubliczna		
Liczba uczniów			
Wykaz uczniów ww. szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy*			
L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.			
2.			
.....			

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/83/2025
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Termin złożenia: do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału

Starosta Szczycieński

Kwartalne rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Szczycieńskiego w roku.....

I. Dane dotowanej szkoły lub placówki oświatowej

Nazwa	
	RSPO:
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres ePUAP/e-doręczeń	

II. Rozliczenie za okres:

... kwartał roku

Kwota dotacji otrzymanej w ... kwartale	
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

III. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca/ okresu rozliczeniowego

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków ogółem	w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
RAZEM					

¹ Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

IV. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki poniesionych w okresie sprawozdawczym z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatku
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wierszy 1 - 4		
5.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Podsumowanie wierszy 1 - 5		

V. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie IV 1 - 4 (bez wydatków, o których mowa w punkcie 5)

*Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań związanych z **wyłączeniem** wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota do zapłaty	W tym kwota z dotacji
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki związane z realizacją organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
OGÓŁEM						

VI. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie IV 5

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota do zapłaty	W tym kwota z dotacji
1.						
2.						
3.						
RAZEM						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr X/83/2025
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

Starosta Szczycieński

Termin złożenia: do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki)

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANYCH Z BUDŻETU POWIATU SZCZYCIEŃSKIEGO W ROKU

I. Dane dotowanej szkoły lub placówki oświatowej

Nazwa	
	RSPO:
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres ePUAP/e-doręczeń	

II. Rozliczenie dotacji

Kwota dotacji otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

III. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca/ okresu rozliczeniowego

<i>Miesiąc</i>	<i>Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków ogółem</i>	<i>w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi</i>	<i>Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

*Każda szkoła/placówka uwzględnia wyłącznie te elementy, które dotyczą jej działalności

IV. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki poniesionych w okresie sprawozdawczym z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatku
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
	➤ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wierszy 1 - 4		
5.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Podsumowanie wierszy 1 - 5		

V. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie IV 1 - 4 (bez wydatków, o których mowa w punkcie 5)

*Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań związanych z **wylączeniem** wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota do zapłaty	W tym kwota z dotacji
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki związane z realizacją organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
OGÓŁEM						

VI. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie IV

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota do zapłaty	W tym kwota z dotacji
1.						
2.						
3.						
RAZEM						

Oświadczenie organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

1. Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. Kwota niewykorzystanej dotacji w rozliczeniu rocznym wynosi zł (słownie:) i zostanie zwrócona do budżetu powiatu w terminie określonym w § 11 ust. 6.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)