



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 1631

UCHWAŁA NR XII/85/2025 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Węgorzewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Węgorzewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansach zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 i 1572);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Węgorzewo;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrz Węgorzewa;
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 i 1717);
- 5) godzinne wsparcie dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - należy przez to rozumieć jednostkę czasu określoną w przepisach

rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) w sprawie: a. zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, art. 47 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy; b. szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, art. 111 ww. ustawy.

- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Burmistrza Węgorzewa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) wykaz uczniów;
- 3) dane niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok datowania, w tym sumę liczby organizowanych w wymiarze tygodniowych godzin wsparcia dla danego niepełnosprawnego ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. (na potwierdzenie tych informacji podmiot załącza Raport SIO o liczbę godzin pomocy dla uczniów z opinią/orzeczeniem w ramach art. 12 ustawy o systemie informacji oświatowej wg stanu na pierwszego roboczy dzień miesiąca).

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały;

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

§ 5. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia następnego roku,
- 2) od stycznia danego roku do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji przez podmioty, o których mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Węgorzewa. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Węgorzewa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Węgorzewa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Węgorzewa w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Węgorzewa powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLII/338/2018 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Węgorzewo niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom oraz publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Lipski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/85/2025
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
podmiot dotowany)

Burmistrz Węgorzewa
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

I. Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:
.....
2. Typ, rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:
.....
3. Adres i numer telefonu przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:
.....

II. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych:
.....

III. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

1. Nazwa banku:
2. Numer rachunku bankowego:

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem I - VIII
Liczba uczniów									
Miesiące	IX	X	XI	XII	Razem IX - XII				
Liczba uczniów									

w tym uczniów niepełnosprawnych/objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

OKRES STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6 letnich i starszych
Liczba uczniów ogółem		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znaczonym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów:

OKRES WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znaczonym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
Liczba uczniów ogółem											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/85/2025
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
podmiot dotowany)

Burmistrz Węgorzewa
Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu roku

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

2. Liczba uczniów na dzieńmiesiąc rok

w tym uczniów niepełnosprawnych/posiadających opinię o wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

3. Wykaz uczniów zapisanych do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Data rozpoczęcia uczęszczania

4. Imienny wykaz uczniów z innych gmin uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Data rozpoczęcia	Gmina

w tym uczniów z orzeczeniem.....

Sporządził:

.....

(imię nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/85/2025
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
podmiot dotowany)

Burmistrz Węgorzewa
Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Węgorzewo
w okresie od do

1. Rozliczenie za okres:

1) rok

2) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności (data)

2. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

3. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Rozliczenie otrzymanych środków:

Okres rozliczeniowy	Od 1 stycznia do 30 czerwca	Od 1 lipca do 31 grudnia	Razem
Kwota otrzymanej dotacji			
W tym na kształcenie specjalne			
Kwota rozliczonej dotacji			
W tym na kształcenie specjalne			
Kwota niewykorzystanej dotacji			
W tym na kształcenie specjalne			

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku ogółem	W tym sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych	
			Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów			
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora pomiotu oświatowego			
3.	Wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1 - 2			
5.	Zakup materiałów i wyposażenia			

6.	Opłata za media			
7.	Zakup pomocy dydaktycznych			
8.	Zakup usług			
9.	Wynajem pomieszczeń			
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:			
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
	Razem			

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)