



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1566

### UCHWAŁA NR XXVIII/181/2026 RADY MIASTA BARTOSZYCE

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad a Gminą Miejską Bartoszyce.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889) Rada Gminy Miejskiej Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Miasta Bartoszyce wyraża zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad a Gminą Miejską Bartoszyce, określającego zasady całorocznego utrzymania chodników/ścieżek rowerowych, ciągów pieszo - rowerowych oraz zieleni, znajdujących się w pasie drogowym i w obrębie skrzyżowań (w rozumieniu art. 25 ustawy o drogach publicznych) drogi krajowej nr 51 od km 15+000 do km 18+100 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Zagajewska - Sycz

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/181/2026  
Rady Miasta Bartoszyce z dnia 26.03.2026 r.

## POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy:

**Gminą Miejską Bartoszyce z siedzibą w Bartoszycach, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce**

reprezentowaną przez:

Pan Wiesław Kurach – Burmistrz Miasta Bartoszyce

przy kontrasygnacie

Pan Jarosław Sielawa – Skarbnik Miasta Bartoszyce

zwaną dalej „Przejmującą”

a

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**

reprezentowanym przez pełnomocników:

Pan Marcin Pokojski – Zastępca Dyrektora Oddziału

Pani Marzena Wojtunik – Zastępca Dyrektora Oddziału

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, zwanym dalej „Przekazującym” lub „GDDKiA Oddział w Olsztynie”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r. poz.1153 z późn. zm.), Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

### § 1

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad jako Zarządca drogi krajowej nr 51 niniejszym powierza Przejmującej całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo - rowerowych oraz zieleni, znajdujących się w pasie drogowym i w obrębie skrzyżowań (w rozumieniu art. 25 ustawy o drogach publicznych) drogi krajowej nr 51 od km 15+000 do km 18+100 zgodnie z Opisem czynności utrzymaniowych („OCU”), stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.
2. Wykaz obiektów do utrzymania zawiera załącznik nr 2 do Porozumienia.
3. Przedstawiony w formie graficznej zakres dróg do utrzymania zawiera załącznik nr 3 do Porozumienia.

### § 2

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 15.04.2026 r. do 14.04.2027 r.
2. Niniejsze Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Niezależnie od ust. 2 Przekazujący ma prawo do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Przekazującego pięciokrotnego wykonania którejkolwiek z usług określonej w Opisie czynności utrzymaniowych niezgodnie z zapisami OCU, pomimo pisemnego powiadomienia złożonego przez Przekazującego,
  - 2) stwierdzenia przez Przekazującego trzykrotnego zaniechania realizacji którejkolwiek z usług określonych w Opisie czynności utrzymaniowych w ciągu jednego miesięcznego okresu rozliczeniowego,
  - 3) niewywiązywania się przez Przejmującą z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszego Porozumienia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 3

1. Przejmująca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia i szkody powstałe u osób trzecich, w tym Przekazującego, w wyniku lub w związku z wykonywaniem Porozumienia, w tym związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań określonych w § 1 Porozumienia i zwalnia Przekazującego z odpowiedzialności.
2. Przejmująca uzyska zatwierdzenie projektów organizacji ruchu na czas wykonywania prac. W tym celu zobowiązana jest do dopełnienia następujących formalności:
  - 1) przekazania w ciągu 7 dni od daty zawarcia Porozumienia czterech egzemplarzy opracowanych projektów organizacji ruchu na czas wykonywania prac (PCOR), do zaopiniowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie. Projekty powinny być przygotowywane w oparciu o aktualne, dostępne na stronie GDDKiA, zarządzenie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie typowych schematów znakowania prac oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym i w obrębie skrzyżowań (w rozumieniu art. 25 ustawy o drogach publicznych);
  - 2) przekazania zaopiniowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, czterech egzemplarzy PCOR, do zatwierdzenia w Oddziale GDDKiA w Olsztynie;
  - 3) w przypadku, gdy Przejmująca zostanie wezwana do naniesienia poprawek w PCOR, naniesienia poprawek i ponownego przekazania do zatwierdzenia w Oddziale GDDKiA w Olsztynie.
3. Przejmująca zapewni prawidłowe zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac poprzez ustawienie własnego oznakowania, zgodnie z odpowiednim schematem projektu organizacji robót na czas prowadzenia prac, zatwierdzonym przez Przekazującego.
4. Na stronie Przejmującej spoczywa obowiązek publikacji niniejszego porozumienia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
5. Wykonanie przedmiotu Porozumienia może być weryfikowane na bieżąco przez pracowników GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Lidzbarku Warmińskim.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zadań, o których mowa w § 1 z ramienia GDDKiA Oddziału w Olsztynie Rejonu w Lidzbarku Warmińskim jest **Pan Tomasz Mandziak, tel. kom. 602 390 136 i Pan Zbigniew Kamieniecki, tel. kom. 784 019 081.**
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z ramienia Przejmującej jest **Pan Ireneusz Tarasewicz, tel. 89 762 98 45**
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 i 7 wymaga powiadomienia na piśmie drugiej Strony na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Porozumienia.

## § 4

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 Strony ustalają kwotę ryczałtową brutto: **155.999,88 zł** słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 88/100gr, zgodną z protokołem z negocjacji, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5.
2. Łączna kwota ryczałtowa wypłacana będzie w równych **12 ratach miesięcznych**. **Miesięczna kwota ryczałtowa brutto wynosi: 12.999,99 zł**, słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 99/100 gr.
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 wraz z waloryzacją, o której mowa w § 5, nie przekroczy 110%, o którym mowa w ust 1.
4. Kwota określona w ust. 1 i ust. 2 podlega waloryzacji zgodnie z § 5 Porozumienia.
5. Miesięczna kwota ryczałtowa za niepełny miesiąc, w którym nastąpi rozpoczęcie lub zakończenie wykonywania usług stanowić będzie kwotę proporcjonalną do ilości dni w danym miesiącu. W takim przypadku miesięczna kwota ryczałtowa zostanie podzielona przez ilość dni w danym miesiącu, a otrzymana w ten sposób wartość pomnożona przez ilość dni od dnia przejścia, protokołem przekazania utrzymania przez Przejmującą do dnia zakończenia danego miesiąca (w przypadku rozpoczęcia usług w trakcie trwania danego miesiąca) lub od pierwszego dnia miesiąca do dnia przekazania utrzymania Przekazującemu (w przypadku zakończenia usług w trakcie trwania danego miesiąca).
6. Za wykonanie zadań określonych w § 1, Przejmująca wystawi dla GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Lidzbarku Warmińskim, ul. Olsztyńska 12, NIP: 739-32-79-711, miesięczną fakturę.
7. Przejmujący oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP: 743 186 26 78.
8. Strony zgodnie postanawiają, że Przejmujący wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF).
9. Przejmujący oświadcza, że w odniesieniu do niniejszego Porozumienia wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:
  - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;
  - b) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. [Sekretariat\\_Lidzbark@gddkia.gov.pl](mailto:Sekretariat_Lidzbark@gddkia.gov.pl), pod warunkiem że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
  - c) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby zamawiającego;
11. Przekazujący zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
12. W przypadku wystawienia przez Przejmującego nieprawidłowej faktury, Przekazujący ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Przejmujący nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

13. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [Sekretariat\\_Lidzbark@gddkia.gov.pl](mailto:Sekretariat_Lidzbark@gddkia.gov.pl) lub w formie papierowej na adres siedziby zamawiającego, w dniu przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Każdorazowo należy podać nr faktury KSEF, której załączniki dotyczą.

## § 5

1. Wynagrodzenie płatne Przejmującemu będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, z zastrzeżeniem ust 4 i 4a.
2. Kwoty płatne Przejmującemu podlegać będą miesięcznej waloryzacji według wzoru określonego w ust. 3. Waloryzacja rozpoczyna się od początku 7 miesiąca od zawarcia porozumienia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie Przejmującego za prace zrealizowane od początku 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia Porozumienia.
3. Mnożnik korygujący wynagrodzenia miesięcznego Przejmującemu ( poziom waloryzacji), będzie ustalany na podstawie następującego wzoru:

$$W_n = a + \left( b \times \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \times \frac{P_n}{P_0} + d \times \frac{R_n}{R_0} \right)$$

Gdzie:

„ $W_n$ ” – jest mnożnikiem korygującym, obliczamy na podstawie powyższego wzoru;

„ $a$ ” – jest stałym współczynnikiem o wartości 0,50;

„ $b$ ”, „ $c$ ”, „ $d$ ” – są wagami stałymi określonymi w tabeli Koszyk waloryzacji;

„ $CPI_n$ ”, „ $P_n$ ”, „ $R_n$ ” – są narastającymi wskaźnikami cen opublikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy ogłoszonymi do dnia sporządzenia protokołu odbioru i wartości ryczałtu w danym okresie rozliczeniowym;

„ $CPI_0$ ”, „ $P_0$ ”, „ $R_0$ ” – są narastającymi wskaźnikami cen opublikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy w Dacie odniesienia.

Data odniesienia – oznacza datę zawarcia Porozumienia.

Ilorazy wskaźników cen ( tj.  $\frac{CPI_n}{CPI_0} \frac{P_n}{P_0} \frac{R_n}{R_0}$  ) dla poszczególnych zmiennych należy

obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Iloczyn wskaźników cen i wag

(np.  $b \times \frac{CPI_n}{CPI_0}$ ) należy obliczać z dokładnością do 6 miejsc po przecinku. Natomiast

wyniki tj.  $W_n$ , należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Powyższe wskaźniki cen, na dzień podpisania porozumienia dostępne są w następujących lokalizacjach:

CPI - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych:

<https://dbw.stat.gov.pl/katalog/waloryzacja/3>

Po otwarciu strony znajdującej się po w/w linkiem należy uzupełnić pasek

„Parametry” (znajdujący się w prawej części wyświetlanej strony) w następujący sposób:

CPI - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, należy odczytać z wiersza:

**C.00 WSKAŹNIK CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH (CPI)**

P – wskaźnik cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych (jako Paliwo), należy odczytać z wiersza: **19.2 BRYKIETY, BRYKIETKI I PODOBNE PALIWA STAŁE WYTWARZANE Z WĘGLA I TORFU ORAZ PRODUKTY RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ**

R- wskaźnik dynamiki wynagrodzeń (jako Robocizna) – należy odczytać z wiersza:

**F.42 DYNAMIKA PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA BRUTTO W SEKTORZE PRZEDSIĘBIORSTW**

Wskaźniki w biuletynie GUS są publikowane z opóźnieniem, waloryzacja będzie dokonywana przy uwzględnieniu najbardziej aktualnych z opublikowanych wskaźników, na dzień dokonania waloryzacji, z tym zastrzeżeniem że do waloryzacji będą przyjęte wszystkie wskaźniki za ten sam okres

Tabela – Koszyk waloryzacji

<b>Koszyk waloryzacji dla kontraktów utrzymaniowych</b>		
<b>Elementy Utrzymania</b>	<b>SYMBOL WSKAŹNIKA</b>	<b>WAGA</b>
CPI (b)	CPI	0,23
PALIWO ( c )	P	0,05
ROBOCIZN (d)	R	0,22
SUMA		0,50

4. Wynagrodzenie Przejmującego wynikające z waloryzacji określonej z ust. 2 nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Porozumienia. Suma wartości wynagrodzenia po jego zwaloryzowaniu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszego Porozumienia.
- 4a. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 4 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia należnego Przejmującemu wynikającą z waloryzacji. Waloryzacji podlega wartość wynagrodzenia podlegająca wypłacie na zasadach określonych w Porozumieniu. Suma wartości wynagrodzenia po jego zwaloryzowaniu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 3 niniejszego Porozumienia.
5. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 6

1. GDDKiA Oddział w Olsztynie będzie dokonywać zapłaty z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 na rachunek bankowy Przejmującej wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Przejmująca jest upoważniona do wystawiania faktur bez podpisu Przekazującego.

#### § 7

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### §8

1. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania Porozumienia Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.
3. Integralną częścią Porozumienia są następujące załączniki:
  - 1) Opis czynności utrzymaniowych (OCU),
  - 2) Wykaz obiektów do utrzymania,
  - 3) Przedstawiony w formie graficznej zakres dróg do utrzymania.

#### § 9

Porozumienie będzie się uważało za zawarte w dniu jego podpisania przez ostatnią ze Stron.

Przekazujący

Porozumienie podpisane elektronicznie przez :

**Marcin Pokojski**

Dyrektor Oddziału GDDKiA

w Olsztynie

**Marzena Wojtunik**

Zastępca Dyrektora Oddziału

Przejmująca

porozumienie podpisane elektronicznie przez:

**Wiesław Kurach**

Burmistrz Miasta Bartoszyce

**Jarosław Sielawa**

Skarbnik Miasta Bartoszyce

Załącznik nr 1 do Porozumienia  
(stanowiącego załącznik nr 3  
Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora  
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad w Olsztynie  
z dnia 16. 08.2024 r.

### OPIS CZYNNOŚCI UTRZYMANIOWYCH

Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo – rowerowych oraz zieleni znajdujących się w pasie drogowym i w obrębie skrzyżowań

#### 1. Przedmiot czynności utrzymaniowych

Przedmiotem niniejszych czynności utrzymaniowych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości na: chodnikach, ścieżkach rowerowych, ciągach pieszo–rowerowych, prac porządkowo – konserwacyjnych zieleni, sprzątanie jezdni oraz zimowego utrzymania: chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych w pasie drogowym, drogi krajowej nr 51 w m. Bartoszyce od km 15+000 do km 18+100 administrowanej przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Lidzbarku Warmińskim Obwód Drogowy w Lidzbarku Warmińskim nr 3.

#### 2. Zakres usług.

Opis czynności utrzymaniowych (OCU) jest stosowany, jako załącznik do Porozumienia ,stanowiącego załącznik nr 1 Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie z dnia 16. 08.2024 r., i jest dokumentem kontraktowym przy realizacji prac wymienionych w niniejszym opisie.

OCU stanowi podstawę przygotowania **wyceny prac związanych** z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach/ ścieżkach rowerowych, ciągach pieszo – rowerowych, wykonaniem prac porządkowo – konserwacyjnych zieleni, sprzątaniem jezdni oraz zimowego utrzymania : chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych w pasie drogowym, drogi krajowej nr 51 m. Bartoszyce od km 15+000 do km 18+100 administrowanej przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Lidzbarku Warmińskim tj.:

##### 2.1. Bieżące utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych oraz zieleni:

- a) sprzątanie pasa drogowego (**minimum 4 razy w sezonie**) w zakresie:
- **usunięcia zanieczyszczeń** w postaci kurzu, piasku, błota, pyłu, liści, traw, chwastów itp. z nawierzchni jezdni drogi na całej szerokości, w tym przy krawężnikach (cała powierzchnia elementu krawężniowego musi być wolna od zanieczyszczeń), z całej powierzchni chodników wraz z obrzeżami, ścieżek rowerowych, placów postojowych, zatok autobusowych, zieleńców;
  - **oczyszczenia** na całej długości korytek ściekowych znajdujących się w pasie drogowym z zanieczyszczającego materiału naniesionego, w postaci piasku, namułu, błota, szlamu, liści, gałęzi, śmieci, itp. i **wyrastających roślin w postaci traw i chwastów utrudniających prawidłowe funkcjonowanie urządzenia;**
  - **oczyszczenia** z powierzchni wpustów ulicznych i kratek ściekowych naniesionego materiału zanieczyszczającego wraz z oczyszczeniem koszy osadnikowych (w zakres prac nie wchodzi oczyszczenie osadników w standardowych wpustach ulicznych);
  - **zebrania nieczystości** w postaci śmieci i materiałów odpadowych (opakowania, gałęzie, opony, części samochodów itp.) na całej szerokości pasa drogowego;
- b)koszenie trawników zieleni na całej szerokości pasa drogowego wraz z usunięciem jednorocznych samosiewów i odrostów przy drzewach (**minimum 4 razy w sezonie**) ,
- c)chemiczne zwalczanie chwastów na chodnikach/ ścieżkach rowerowych/ ciągach pieszo – rowerowych, wysepkach, zatokach autobusowych (**wg. potrzeb**),
- d)zbieranie odpadów organicznych i nieorganicznych z pasa drogowego (**minimum 2 razy w sezonie**),
- bieżące zbieranie i usuwanie odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - bieżące zbieranie i usuwanie nieczystości uprzątniętych z chodników / ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych, przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi,
  - mycie oznakowania i urządzeń BRD (**minimum 2 razy w sezonie**)

- pielęgnacja zieleni tj.: przycinanie żywopłotów, drobne cięcia pielęgnacyjne w przypadkach zasłonięcia znaków przez gałęzie drzew, pielęgnacja / pielienienie zieleni na rondach **(minimum 1 raz w sezonie)**

- bieżące utrzymanie drożności kraterów kanalizacji deszczowej ,

## **2.2. Zimowe utrzymanie: chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo – rowerowych oraz zieleni:**

Zakres realizacji prac w dalszej części opisu będzie nazywany jako „**chodniki**”

- odśnieżanie i/lub usuwanie śliskości z chodników po wystąpieniu niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu, lodowica, gołoledź) **zgodnie z załącznikiem nr 2;**

- transport śniegu zalegającego na chodnikach uniemożliwiającego poruszanie się pieszych pełną szerokością chodnika,

- usuwany śnieg z chodników i miejsc wskazanych w wykazie należy odkładać na krawędzi chodnika lub pobocza a wywożony w przypadku, gdy powoduje utrudnienia w ruchu pieszych (np. zmniejszenie szerokości chodnika). Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu na jezdnię.

- Odśnieżanie/zwalczanie śliskości na ciągu komunikacyjnym przebiegającym (w obrębie skrzyżowania dróg) w ciągu innej drogi niż wskazana w Porozumieniu, to zwalczaniem śliskości zimowej należy objąć utrzymaniem odcinki chodników wzdłuż wszystkich wlotów skrzyżowania – do granicy pasa drogowego (łącznie z przejściem dla pieszych).

- po wykonaniu odśnieżania chodnika, część odśnieżoną, na której może występować śliskość, należy posypać mieszanką piasku z solą o zawartości soli do 20%,

- po wystąpieniu niekorzystnych zjawisk (opady śniegu, lodowica, gołoledź) w godzinach nocnych, odśnieżanie i/lub usunięcie śliskości powinno być zakończone do godziny 6<sup>00</sup> ;

- w godzinach 6<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup> Wykonawca będzie monitorował sytuację i w przypadku ponownego wystąpienia niekorzystnych zjawisk (opady śniegu, lodowica, gołoledź) będzie prowadził akcję zimowego utrzymania na bieżąco.

- zwalczanie śliskości i odśnieżanie musi być zakończone max. w ciągu 3 godzin od chwili zakończenia opadów lub wystąpienia śliskości

## **2.3. Termin wykonywania prac.**

Porozumienie będzie realizowane w terminie wskazanym w § 2 Porozumienia tj. od dnia 15 kwietnia 2026r. do 14 kwietnia 2027r. przy czym za okres bieżącego utrzymania uważa się okres między 15 kwietnia 2026r. a 15 listopada 2026 natomiast za okres zimowy uważa się okres 16 listopada 2026r. do 14 kwietnia 2027r. W przypadku wystąpienia warunków zimowych po dniu 15 kwietnia lub przed dniem 15 listopada, należy uzgodnić rozpoczęcie i zakończenie usług bieżącego utrzymania z przedstawicielem GDDKiA O/Olsztyn Rejon w Lidzbarku Warmińskim.

## **2. Sprzęt niezbędny do realizacji prac utrzymaniowych.**

Wykonawca przystępujący do koszenia trawy i niszczenia chwastów powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

a) kosiarek

- kosiarki trawnikowej spalinowej,
- kosiarki żyłkowej, spalinowej lub elektrycznej,

b) opryskiwaczy

- opryskiwacza plecakowego,

Wykonawca przystępujący do czyszczenia pasa drogowego, powinien wykazać się możliwością korzystania ze szczotek mechanicznych.

Zaleca się użycie urządzeń dwuszcotkowych. Pierwsza ze szczotek powinna być wykonana z twardych elementów czyszczących i służyć do zdrapywania oraz usuwania zanieczyszczeń przylegających do nawierzchni. Druga szczotka powinna posiadać miękkie elementy czyszczące i służyć do zamiatania.

c) do wykonywania zimowego utrzymania ( odśnieżanie i/lub usuwanie śliskości) należy korzystać z pojazdów o wadze nie przekraczającej 1,5 tony.

## **3. Wykonanie prac.**

### **3.1. Sprzątanie pasa drogowego (minimum 4 razy w sezonie).**

W zakres prac wchodzi:

**Usuwanie zanieczyszczeń** w postaci kurzu, piasku, błota, pyłu, liści, traw, chwastów itp. z nawierzchni; jezdni drogi na całej szerokości, w tym w strefach przy krawężnikach (cała

powierzchnia elementu krawędziowego musi być wolna od zanieczyszczeń), z całej powierzchni chodników wraz z obrzeżem, ścieżek rowerowych, placów postojowych, zatok autobusowych oraz zieleńców;

Przy usuwaniu zanieczyszczeń z nawierzchni należy:

- usuwać z jezdni zanieczyszczenia w kierunku krawędzi jezdni i czasowo je składować na poboczu, chodniku lub ścieku,
- bezzwłocznie i na bieżąco należy wywozić zebrane zanieczyszczenia na składowisko odpadów.

**Oczyszczanie korytek ściekowych.** W zakres prac wchodzi zebranie i usunięcie materiału naniesionego, w postaci piasku, namułu, błota, szlamu, liści, gałęzi, śmieci, itp. i wyrastającego, w postaci traw i chwastów z powierzchni ścieków:

- przy krawędziowych z uwzględnieniem wpustów i kratki ściekowych, znajdujących się na długości ścieków,
- skarpowych z uwzględnieniem wylotów z kratką lub bez, znajdujących się na długości ścieków.

Oczyszczenie ścieków przykrawędziowych i skarpowych można wykonać:

- a) ręcznie, przy użyciu drobnego sprzętu, jak: gracie stalowe, łopaty, szczotki, miotły lub urządzenia do odspojenia stwardniałych zanieczyszczeń,
- b) mechanicznie, za pomocą szczotek rotacyjnych, zmywarko-zamiatarek itp. z ręcznym odspojeniem stwardniałych zanieczyszczeń i polewaniem wodą przy stosowaniu szczotek pracujących „na sucho”.

Ze ścieków, oprócz zanieczyszczeń luźnych, Wykonawca powinien usunąć wszelkie inne zanieczyszczenia, jak np. wyrastającą trawę, chwasty, pył itp.

Oczyszczanie powierzchni wpustów ulicznych i kratki ściekowych, wylotów można wykonać ręcznie, przy użyciu tzw. sztyc, dłut, zaostrzonych narzędzi w kształcie płaskownika lub za pomocą wody pod ciśnieniem.

Zebrane zanieczyszczenia należy załadować na dowolne środki transportowe i wywieźć na składowisko odpadów.

**Oczyszczanie wpustów ulicznych i kratki ściekowych.** Wykonawca oczyści powierzchniowo wpusty uliczne i kratki ściekowe z wszelkich zanieczyszczeń ręcznie, przy użyciu tzw. sztyc, dłut, zaostrzonych narzędzi w kształcie płaskownika lub za pomocą wody pod ciśnieniem oraz usunie zanieczyszczenia zebrane w koszach osadnikowych (w zakres robót nie wchodzi oczyszczenie osadników w standardowych wpustach deszczowych).

Zebrane zanieczyszczenia należy załadować na dowolne środki transportowe i wywieźć na składowisko odpadów.

### 3.2. Koszenie zieleni (minimum 4 razy w sezonie).

Koszenie zieleni polega na wykaszaniu (na bieżąco według potrzeb) na całej szerokości pasa drogowego traw i jednorocznych samosiewów i odrostów drzew przydrożnych, wygrabianiu i wywożeniu pokosów.

### 3.3. Zbieranie śmieci z pasa drogowego (minimum 2 razy w sezonie).

Wykonawca zbierze z pasa drogowego wszelkie zanieczyszczenia (opakowania, gałęzie, opony, części samochodów itp.).

Zebrane zanieczyszczenia należy załadować na dowolne środki transportowe i wywieźć na składowisko odpadów.

### 3.4 Mycie oznakowania i urządzeń BRD (minimum 2 razy w sezonie)

Mycie znaków pionowych, tablic, słupków prowadzących odbłasków na barierach oraz wszystkiego rodzaju barier, poręczy, balustrad i wygradzeń zlokalizowanych po obu stronach jezdni. Oprócz głównego ciągu drogi w zakres prac wchodzi mycie w/w elementów w obrębie skrzyżowań w granicach pasa drogowego.

### 3.5. Oczyszczanie koszy na śmieci.

Czynności należy dokonywać na bieżąco w ramach potrzeb. Prace polegają na zbieraniu i pozbywaniu się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz ich wywiezieniu na składowisko odpadów.

### 3.6 Pielęgnacja zieleni

Pielęgnacja terenów zielonych polegać będzie na:

- pieleniu powierzchni między krzewami lub skoszeniu chwastów i spalaniu gleby wokół roślin,
- przycięciu pielęgnacyjnym krzewów/żywoplotów,
- przycinaniu pielęgnacyjnym gałęzi drzew (w przypadkach zasłaniania znaków, braków widoczności oraz ograniczających ruch pieszych),
- podlewanie wg. potrzeb.

### 3.7 Utrzymanie drożności kratek kanalizacji deszczowej.

Oczyszczenie należy wykonać (przed i po okresie zimowym) oraz w razie potrzeby w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń na drodze powodujących niedrożność kratek (ulewy, zanieczyszczenia porzucone przez użytkowników dróg)

### 3.8. Zimowe utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych:

Wykonawca odpowiada za stan chodników i zobowiązany jest do jego monitoringu oraz samodzielnego podejmowania akcji zimowej. Akcja zimowa odbywa się bez wezwania Zamawiającego i polega na usunięciu śliskości zimowej poprzez odśnieżanie chodników oraz posypywanie ich mieszanką piasku z solą lub solą. Materiał do zimowego utrzymania Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

3.9. Pozimowe sprzątanie chodników, ścieżek rowerowych, ścieżek pieszo-rowerowych, placów postojowych, zatok autobusowych i jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń na polecenie pracownika Rejonu w Lidzbarku Warmińskim (1 krotnie po zakończeniu sezonu w zależności od warunków atmosferycznych).

Czynności należy wykonywać na bieżąco w zależności od panujących warunków atmosferycznych oraz dodatkowo w razie potrzeby na polecenie pracownika Rejonu w Lidzbarku Warmińskim (odśnieżanie chodników, likwidacja śliskości, wywożenie śniegu w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach utrudniających poruszanie się pieszych). Wskazane jest aby śnieg wywozić w porze o minimalnym natężeniu ruchu i w taki sposób, aby zapewnić bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów w obrębie wykonywanych prac.

**Wykonawca każdorazowo telefonicznie zgłasza dyżurnemu ZUD w Rejonie fakt rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z zimowym utrzymaniem chodników.**

Odśnieżanie należy prowadzić zgodnie z ogólną wiedzą techniczną. Śnieg z chodników i innych miejsc objętych przedmiotem porozumienia winien być odkładany na krawędzi chodnika lub poboczu a wywożony w przypadku, gdy powoduje utrudnienia w ruchu pieszych (np. zmniejszenie szerokości chodnika). Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu na jezdnię drogi. Jeśli ciąg komunikacyjny przebiega (w obrębie skrzyżowania dróg) w ciągu innej drogi niż wskazana w Porozumieniu, to zwalczaniem śliskości zimowej należy również objąć odcinki chodników wzdłuż wszystkich wlotów skrzyżowania - do granicy pasa drogowego (łącznie z przejściem pieszych).

Pryzmowanie śniegu na poboczu należy wykonywać w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych, nie powodujący znacznego zwężenia pobocza oraz nie utrudniający dostępu do przejść dla pieszych.

Po wykonaniu odśnieżenia chodnika część odśnieżoną, na której może występować śliskość, należy posypać mieszanką piaskowo-solną. Nie przewiduje się posypywania w przypadku całkowitego usunięcia śniegu.

Pozostałe zasady wykonania prac przy zimowym utrzymaniu chodników:

- po wystąpieniu niekorzystnych zjawisk (opady śniegu, lodowica, gołoledź) w godzinach nocnych, odśnieżanie i/lub usunięcie śliskości powinny być zakończone do godz. 6<sup>00</sup>,
- w godzinach 6<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup> Wykonawca będzie monitorował sytuację na drodze i przypadku ponownego wystąpienia niekorzystnych zjawisk (opady śniegu, lodowica, gołoledź) będzie prowadził akcję zimowego utrzymania poprzez odśnieżanie i likwidację śliskości.

- zwalczanie śliskości i odśnieżanie musi być zakończone max. w ciągu 3 godzin od chwili zakończenia opadów lub wystąpienia śliskości.
- w uzasadnionych przypadkach na chodnikach może zalegać do 1 cm śniegu, przy czym zalegający śnieg musi być posypany mieszanką piasku z solą w ilości zapewniającej bezpieczne poruszanie się pieszych.

#### **4. Weryfikacja jakości prac.**

Sprawdzenie wykonania bieżącego oczyszczania pasa drogowego, wykaszania traw, wygrabiania liści, zmiatania jezdni/chodników/ ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych obejmuje:

- wyrywkową wizualną weryfikację stanu czystości pasa drogowego pod względem występowania zanieczyszczeń zgodnie z pkt 3.1.,
- wyrywkową wizualną weryfikację wykonywanego koszenia zgodnie z pkt 3.2.,
- wyrywkową wizualną weryfikację stanu pasa drogowego pod względem zalegania śmieci zgodnie z pkt 3.3.,
- wyrywkową wizualną weryfikację czystości oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego zgodnie z pkt 3.4.
- wyrywkową wizualną weryfikację oczyszczania koszy na śmieci zgodnie z pkt 3.5.
- wyrywkową wizualną weryfikację pielęgnacji zieleni zgodnie z pkt 3.6.
- wyrywkową wizualną kontrolę drożności kanalizacji deszczowej zgodnie z pkt 3.7.
- wyrywkową wizualną kontrolę zimowego utrzymania chodników zgodnie z pkt 3.8.

#### **5. Odbiór prac.**

Prace uznaje się za wykonane zgodnie z OCU, jeśli wszystkie weryfikacje wyrywkowe wg pkt 4 dały wynik pozytywny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie utrzymywania wyszczególnionym w pkt. 3. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę załączając dokumentację fotograficzną.

#### **6. Podstawa płatności.**

##### **6.1. Cena miesięcznego utrzymania porządku i czystości obejmuje:**

- niezbędne oznakowanie prac,
- dojazd do miejsca wykonywania prac,
- dowieszenie i odwiezienie sprzętu i narzędzi,
- oczyszczanie jezdni/ chodników/ ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych poboczy/ rowów
- wywożenie zanieczyszczeń,
- koszenie pasów zieleni wraz z usunięciem jednorocznych samosiewów i odrostów przy drzewach,
- pielęgnacja terenów zielonych ( w tym podlewanie),
- usuwanie chwastów z powierzchni chodników/ ścieżek rowerowych/ ciągów pieszo – rowerowych, zatok, wysepek, ścieków,
- grabienie i wywożenie pokosów i liści,
- skrapianie i zmiatanie jezdni,
- opłatę za wysypisko śmieci,
- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- utrzymanie drożności krater kanalizacji deszczowej.
- zimowe utrzymanie tj. odśnieżanie chodników, likwidacja śliskości, wywożenie śniegu.

Wykonawca wystawiać będzie faktury za realizację Porozumienia 1 raz w miesiącu .

#### **7. Przepisy związane.**

- Prawo o ruchu drogowym Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. D.U. z 2024 poz. 1251 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do Porozumienia  
(stanowiącego załącznik nr 3  
Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora  
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad w Olsztynie  
z dnia 16. 08.2024 r.

## WYKAZ OBIEKTÓW DO CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIA

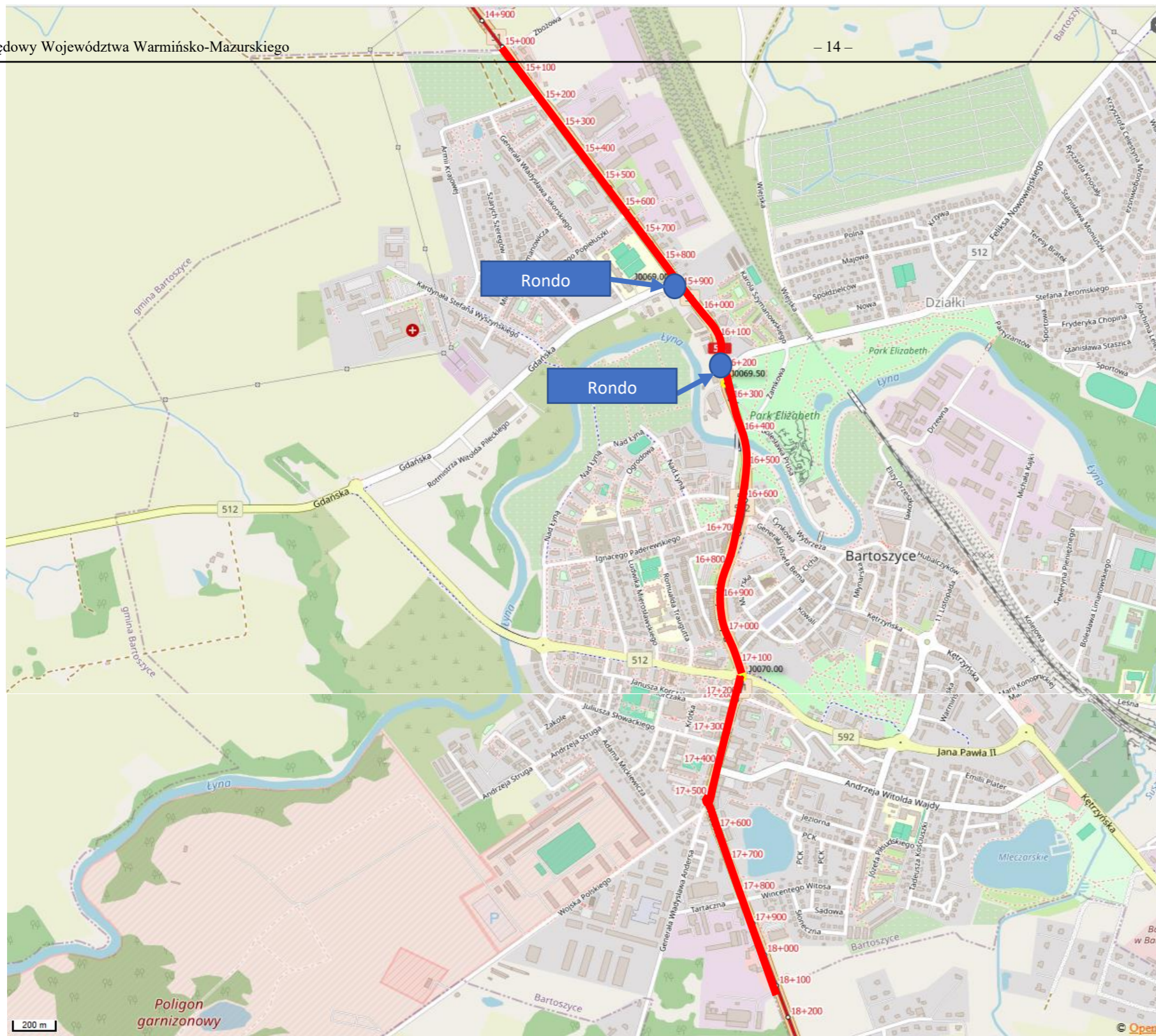
### 1. Obiekt do utrzymania

Obiektem do całorocznego utrzymania jest pas drogowy droga krajowa nr 51 Granica Państwa-Bartoszyce - Olsztyn, miejscowość Bartoszyce od km 15+000 do km 18+110 (chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi pieszo – rowerowe, zieleńce, ronda, jezdnia, kanalizacja deszczowa) wg. poniższego wykazu:

#### chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi pieszo – rowerowe w ciągu DK51 m. Bartoszyce

Poz.	Ulica	lokalizacja	pow [ m <sup>2</sup> ]
1.	Bema	15+032 do 15+040 L	33
2.	Bema	15+195 do 15+260 L	107
3.	Bema	15+260 do 15+931 L	1290
4.	Bema	15+931 do 16+632 L	2177
5.	Boh. Warszawy	16+645 do 16+760 L	230
6.	Warszawska	17+160 do 17+292 L	371
7.	Warszawska	17+423 do 17+647 L	482
8.	Warszawska	17+833 do 17+951 L	250
9.	Bema	15+025 do 15+875 P	3045
10.	Gdańska	0+028 do 0+89 P	122
11.	Bema	15+890 do 16+240 P	1174
12.	Boh. Warszawy	17+000 do 17+157 P	550
13.	Warszawska	17+157 do 17+535 P	920
14.	Warszawska	17+545 do 17+960 P	922
15.	Warszawska	17+976 do 18+100 P	227
<b>Razem:</b>			<b>11 900</b>

**zieleńce, ronda, jezdnia, kanalizacja deszczowa** – od km 15+000 do km 18+100 w pasie drogowym drogi krajowej nr 51



Załącznik nr 3 do Porozumienia  
(stanowiącego załącznik nr 3  
Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora  
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad w Olsztynie  
z dnia 16. 08.2024 r.