



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1570

### UCHWAŁA NR XXVIII/290/2026 RADY MIEJSKIEJ W PISZU

z dnia 26 marca 2026 r.

#### w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz statut uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/219/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 14 września 2000 r. w sprawie statutu Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Sebastian Zuzga

Załącznik do uchwały nr XXVIII/290/2026  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 26 marca 2026 r.

## **Statut Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Pisz, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Pisz.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania Muzeum**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących kultury, historii i przyrody Mazur, ze szczególnym uwzględnieniem ziemi piskiej od okresu prehistorycznego do współczesności.

§ 6. 1. Działania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 7. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:**

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę), rzemiosło artystyczne oraz sztukę sakralną;
- 3) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, elementy wyposażenia wnętrz mieszkalnych, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze, sztukę ludową, tkaniny i ubiory;
- 4) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, broń białą, fotografię dokumentalną pamiątki, zabytki kultury materialnej oraz zbiory: falerystyczne, filatelistyczne, filokartystyczne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;
- 5) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w formie zapisów pisemnych oraz audio- wizualnych;
- 6) piśmiennicze, w tym starodruki;
- 7) przyrodnicze, w tym botaniczne (okazy flory), geologiczne (minerały i skamieliny), zoologiczne (okazy fauny).

**Rozdział 3.****Organizacja Muzeum**

**§ 8.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rozdział 4.****Zarządzanie Muzeum**

**§ 9.** Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator z zastrzeżeniem uprawnień ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wynikających z ustawy o muzeach.

**§ 10.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

**§ 11.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 6 członków.

**§ 12.** W Muzeum nie działają kolegia doradcze.

**Rozdział 5.****Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 13.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 14.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji;

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
  - 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
  - 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 15. 1.** Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania oraz prowadzenia imprez artystycznych i rozrywkowych niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 16. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17. 1.** Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

**§ 18.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.