



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 2229

UCHWAŁA NR XXVIII/175/26 RADY GMINY JEDWABNO

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), art. 1 ust. 1, art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 917), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1, art. 51b ust. 1 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214. z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/247/18 Rady Gminy Jedwabno z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Elżbieta Brzóska

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/175/26
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 28 maja 2026 r.

STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W JEDWABNIE
ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie, zwany dalej „Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Jedwabno, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Domu mieści się w Jedwabnie przy ulicy 1 Maja 19.
3. Obszar działania Domu stanowi Gmina Jedwabno.

§ 2

Dom działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 8) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących ustalania sposobu wykonywania zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim,
- 9) Zarządzeń wewnętrznych regulujących organizację i pracę Domu,
- 10) niniejszego Statutu,
- 11) innych aktów prawnych regulujących zakres działania Domu.

§ 3

1. Dom jest koedukacyjnym ośrodkiem wsparcia dziennego typu A, B, C przeznaczonym dla pełnoletnich osób:
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych (typ A),
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną (typ B),
 - 3) wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C),
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B lub C.
2. Dom świadczy usługi na rzecz osób wymienionych w ust. 1, które w wyniku zaburzeń niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

3. Dom dysponuje 47 miejscami dziennego pobytu.

§ 4

1. O skierowanie do Domu mogą ubiegać się osoby zamieszkałe na terenie gminy Jedwabno.
2. O skierowanie do Domu mogą również ubiegać się mieszkańcy sąsiednich gmin, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego, w tym organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu.
3. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby kierowanej lub jej opiekuna prawnego.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowania i kierowania do Domu oraz ustalania odpłatności za pobyt regulują stosowne przepisy prawa.

§ 5

Dom jest wyposażony w mienie niezbędne do jego funkcjonowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

Dom działa od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 7

Dom używa prostokątnej pieczęci zawierającej jego pełną nazwę, adres, NIP i REGON.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZADANIA DOMU

§ 8

1. Celem działalności Domu jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną w kompetencje umożliwiające im jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym oraz powrót do pełnienia ról społecznych i osiągania pozycji społecznej dostępnej osobom zdrowym. Działalność Domu ukierunkowana jest na zapewnienie tym osobom możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.
2. Do celów i zadań Domu należy zapewnienie uczestnikom wszechstronnego i kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji, rehabilitacji, terapii, opieki i integracji społecznej, w szczególności:
 - 1) utrzymanie uczestników w ich naturalnym środowisku oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej,
 - 2) reprezentowanie interesów uczestników w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich,
 - 3) dążenie do pełnej integracji społecznej uczestników poprzez ich czynne i aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
 - 4) prowadzenie rehabilitacji społecznej rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego.

§ 9

W zakresie realizacji celów Dom świadczy usługi, które obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,

- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- 5) poradnictwo psychologiczne,
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 8) niezbędną opiekę,
- 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 10) terapię zajęciową dostosowaną do indywidualnych możliwości, potrzeb oraz zainteresowań
- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
- 12) działania służące integracji ze społeczeństwem,
- 13) umożliwienie uczestnikom spożywanie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego; dopuszcza się także możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

§ 10

W celu realizacji zadań Domu, w szczególności zapewnienia integracji społecznej uczestników, pracownicy Domu współpracują z:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA DOMU

§ 11

1. Domem kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Jedwabno.
2. Kierownik Domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych Domu, które posiadają kwalifikacje określone odrębnymi przepisami. Wobec pracowników Domu czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik.
3. Kierownik Domu zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jedwabno.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Domu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,

- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad wykonywaniem zadań przez Dom,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
 - 4) zarządzanie mieniem Domu i reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - 5) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych,
 - 6) odpowiedzialność za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i prawa zamówień publicznych,
 - 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
5. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określają Regulamin Organizacyjny, Programy Działalności oraz Plan pracy na każdy rok opracowane przez Kierownika Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim i zatwierdzone przez Wójta Gminy Jedwabno.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 12

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Jedwabno finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu, opracowany przez Kierownika Domu.

§ 13

Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez Dom są środki uzyskane z:

- 1) budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) budżetu Gminy Jedwabno,
- 3) programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej,
- 4) innych źródeł, w tym darowizn.

ROZDZIAŁ V

NADZÓR I KONTROLA

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Jedwabno.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statusu stosuje się przepisy wymienione w § 2.

§ 16

1. Statut Domowi nadaje Rada Gminy Jedwabno.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.