



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 3 czerwca 2026 r.

Poz. 2237

UCHWAŁA NR XXVII/175/26 RADY MIEJSKIEJ W PIENIEŻNIE

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka „Warmińska Kraina Malucha” w Pieniężnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Pieniężno o nazwie Żłobek „Warmińska Kraina Malucha” w Pieniężnie, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pieniężno.

§ 2. Siedzibą żłobka jest budynek zlokalizowany w Pieniężnie pod adresem ul. Sadowa 3a, 14-520 Pieniężno.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności żłobka nastąpi z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a działalności opiekuńczej żłobka od dnia 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Karwecka

**Załącznik
do uchwały nr XXVII/175/26
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 27 maja 2026 r.**

Statut Żłobka Gminnego „Warmińska Kraina Malucha” w Pieniężnie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną dla funkcjonowania Żłobka Gminnego :Warmińska Kraina Malucha” w Pieniężnie, zwanego dalej „Żłobkiem”, stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
- 4) Niniejszy Statut.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: ul. Sadowa 3a, 14-520 Pieniężno.

§ 3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Pieniężno, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Pieniężna.

§ 5. Żłobek dysponuje maksymalnie 20 miejscami opieki, podzielonymi na 2 grupy dziecięce.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tej niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 7) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

- 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 9) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 11) współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi w wychowaniu dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 13) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 14) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przystosowanego do wieku i potrzeb użytkowników;
- 15) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do Żłobka opieki personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 16) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 17) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 18) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz dbanie o ich zdrowie.

§ 9. Realizując cele i zadania wskazane powyżej Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, które na podstawie przepisów szczególnych sprawują opiekę nad dzieckiem. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim zwane są dalej „Rodzicami”.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 10. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 11. Żłobkiem zarządza Dyrektor, który zapewnia wykonywanie przez Żłobek zadań statutowych, gwarantuje prawidłową organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 12. Dyrektor Żłobka jest przełożonym dla wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.

§ 13. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Pieniężna pełnomocnictwa, a w realizowaniu swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych organizujących pracę Żłobka na podstawie przepisów odrębnych.

§ 14. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 15.

19) Do podstawowych zadań Dyrektora Żłobka należy:

- a) zapewnienie wykonywania zadań statutowych i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- b) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- c) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, w tym określenie zakresów czynności pracowników Żłobka oraz opracowanie wszelkich dokumentów wewnętrznych wymaganych przepisami prawa;
- d) opracowywanie planów finansowych Żłobka oraz gospodarowanie środkami w ramach planu finansowego z zachowaniem zasad racjonalności, oszczędności i celowości;
- e) prawidłowe wydatkowanie i terminowe rozliczanie dotacji z programu Maluch+ z Urzędem Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- f) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- g) samodzielne kierowanie Żłobkiem, na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
- h) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Pieniężna.

20) W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 16. Realizując zadania określone w § 15 Dyrektor Żłobka współpracuje z Urzędem Miejskim w Pieniężnie.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i pobytu dzieci w Żłobku

§ 17. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 18. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Pieniężno.

§ 19. Dziecko, którego żaden z Rodziców nie zamieszkuje na terenie Gminy Pieniężno, może zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny w sytuacji, gdy po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Pieniężno nadal pozostają wolne miejsca w Żłobku.

§ 20. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 21. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok szkolny, a dzieci mogą być przyjmowane w jego trakcie, w miarę posiadanych wolnych miejsc w Żłobku.

§ 22. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem § 17–19, posiadają:

- 21) dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 22) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

- 23) dzieci, których oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczący się;
- 24) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 25) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 26) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku.

§ 23. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 24. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie dziecka.

§ 25. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 26. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 23 niniejszego Statutu.

§ 27. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności, rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie za ten dzień.

§ 28. Niewywiązywanie się przez Rodziców z ponoszenia opłat za wyżywienie, o których mowa w niniejszym rozdziale, może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.

§ 29. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa, którą Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku

§ 30. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka oraz inne osoby mogą wziąć udział w zajęciach odbywających się w Żłobku, o ile wyrazi na to zgodę Dyrektor Żłobka.

§ 31. Podejmując decyzję o zgodzie na udział rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku Dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 32. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej Żłobka

§ 33. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 34. Za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 35. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Pieniężno uchwalanego przez Radę Miejską w Pieniężnie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 36. Realizując cele statutowe Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Pieniężno.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Pieniężna.

§ 39. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Gminny „Warmińska Kraina Malucha” w Pieniężnie Ul. Sadowa 3a 14-520 Pieniężno

§ 40. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.