



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 25 czerwca 2026 r.

Poz. 2510

UCHWAŁA NR XXVI/190/26 RADY GMINY PIECKI

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach”

Na podstawie art. 10a ust. 1, 10 b oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXII/149/16 Rady Gminy Piecki z dnia 20 września 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 4652) wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach” w ramach centrum usług wspólnych dla gminnych jednostek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej”;

2) dotychczasowy § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Pieckach,
- 2) Szkoła Podstawowa w Nawiadach,
- 3) Samorządowe Przedszkole „Słoneczny Zakątek” w Pieckach,
- 4) Klub Dziecięcy „Słoneczko” w Pieckach,
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach,
- 6) Międzygminne Centrum Usług Społecznych.”;

3) dotychczasowy załącznik do uchwały stanowiący Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Wiesława Rolka

STATUT Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zasady działania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Piecki.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, 11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 23.

4. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach upoważniony jest do używania skróconej nazwy „ZOPO”.

5. Zespół swoją działalnością obejmuje klub dziecięcy, przedszkole, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz jednostki pomocy społecznej.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4. Zespół jest powołany w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej publicznych szkół podstawowych, przedszkola, klubu dziecięcego, jednostek pomocy społecznej oraz innych zadań zleconych mu do wykonania przez organ stanowiący i wykonawczy w zakresie spraw oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna, finansowo-płacowa Zespołu oraz jednostek obsługiwanych, o których mowa w §4, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników i świadczeniobiorców, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych pracowników oraz należności podatkowych;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki, sporządzanie odrębnie dla każdej jednostki sprawozdań finansowych i budżetowych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac i innych sprawozdań przewidzianych prawem oraz rozliczanie obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków;
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek obsługiwanych dla zapewnienia im odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą;
- 6) archiwizowanie dokumentacji;
- 7) udzielanie kierownikom jednostek obsługiwanych pomocy merytorycznej w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z pełnieniem funkcji, w tym przy opracowywaniu wymaganych przepisami prawa

regulaminów wewnętrznych i instrukcji oraz planów finansowych, a także nadzorowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników limitów określonych w planach;

8) współpraca ze skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań z zakresu: oświaty, opieki nad dziećmi do lat 3, pomocy społecznej;

9) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez dyrektorów i kierowników jednostek obsługiwanych;

10) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;

11) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu;

12) prowadzenie spraw kadrowo-osobowych wraz z dokumentacją, z wyłączeniem spraw dotyczących dyrektora Zespołu oraz dyrektorów i kierowników jednostek obsługiwanych;

13) prowadzenie bieżącej ewidencji czasu pracy Zespołu dla celów płacowych ;

14) przygotowywanie dokumentacji w zakresie stypendiów i zasiłków socjalnych i ich wypłaty;

15) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem należących do Gminy i Zespołu zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej na zasadach określonych w przepisach;

16) prowadzenie księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej dla jednostek obsługiwanych i Zespołu wraz z organizacją wypłat z tego funduszu;

17) prowadzenie księgowości związanej z obsługą zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

18) realizacja innych zadań powierzonych Zespołowi przez Gminę Piecki wiążących się ze wspólną obsługą – w tym prowadzenie spraw związanych z transportem publicznym m. in. dzieci dowożonych do placówek oświatowych.

§ 6. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach współdziała z dyrektorami szkół, dyrektorem przedszkola oraz kierownikiem klubu dziecięcego w realizacji następujących zadań:

1) w zakresie organizacji i prowadzenia inwestycji oraz remontów obiektów oświatowych i opiekuńczych:

a) organizowanie przeglądów technicznych obiektów przekazanych w zarząd oraz prowadzenie ksiąg tych obiektów,

b) planowanie w porozumieniu z dyrektorami i kierownikiem placówek, remontów i inwestycji,

c) zlecanie robót w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,

d) nadzór nad wykonywaniem remontów i inwestycji,

e) przyjmowanie obiektów po wykonaniu remontów i inwestycji.

2) w zakresie organizacji i prowadzenia dowozu do szkół:

a) organizowanie i prowadzenie dowozu dzieci do szkół i przedszkola oraz dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów, wychowanków i opiekunów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

b) zawieranie umów z opiekunami i przewoźnikami.

3) w zakresie zaopatrzenia w opał, energię elektryczną i wodę:

a) planowanie, zakupy i dostarczanie opału,

b) pomoc w zawieraniu umów o dostarczanie energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz wywóz nieczystości i odpadów.

4) w zakresie napraw i konserwacji urządzeń i instalacji technicznych:

a) organizowanie i nadzór nad prowadzeniem napraw i konserwacji urządzeń i instalacji technicznych,

b) organizowanie i nadzór nad przeprowadzaniem specjalistycznych napraw i konserwacji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi środkami finansowymi.

5) w zakresie właściwych warunków bhp i p.poż.:

- a) zakup i dostarczanie pracownikom obsługiwanych placówek odzieży roboczej i ochronnej oraz innych środków przewidzianych w przepisach szczególnych,
- b) zaopatrzenie placówek w sprzęt i środki p.poż.,
- c) organizowanie szkoleń bhp,
- d) dokonywanie okresowych przeglądów obiektów pod kątem zabezpieczenia bhp i p.poż.

Rozdział III

Zarządzanie Zespołem i jego organizacja

§ 7. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Piecki.

2. W skład Zespołu wchodzi: główny księgowy oraz stanowiska pracy: księgowej, administracyjnej, kadrowej, placowej, informatycznej, opiekuńczej nad dziećmi dowożonymi do szkół, konserwatorów, robotników gospodarczych i palaczy c.o.

3. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

4. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta.

5. Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, w tym między innymi opracowanie regulaminu organizacyjnego łącznie ze schematem organizacyjnym uzgodnionym z Wójtem Gminy Piecki oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Zespołu;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zespołu;
- 4) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 7) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych.

§ 9. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 10. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowo – księgowej

§ 11. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Piecki i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy obejmujący plan wydatków i dochodów na każdy rok budżetowy.

3. Zespół posiada własny rachunek bankowy.

4. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

5. Zespół gospodaruje środkami finansowymi z zastosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.