



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 25 czerwca 2026 r.

Poz. 2518

UCHWAŁA NR XXII/214/2026 RADY GMINY BRATIAN

z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bratian

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) **Rada Gminy Bratian uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Bratian:

- 1) Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,
- 2) Szkoły Podstawowej im. ks. Kazimierza Wróblewskiego w Gwińdzinach,
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku,
- 4) Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radomnie,
- 5) Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
- 6) Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Bratian,
- 7) Publicznego Żłobka w Jamielniku.

§ 2. Wyznacza się Urząd Gminy Bratian, jako jednostkę obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1.

§ 3. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej należy prowadzenie rachunkowości, sprawozdawczości i spraw organizacyjnych jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,
 - b) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
 - c) bieżące przygotowywanie informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US i innych podmiotów,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela,
 - h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasady (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- e) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

3) w zakresie obsługi organizacyjnej:

- a) prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz spraw związanych z ubezpieczeniem mienia,
- b) sporządzanie zestawień godzin ponadwymiarowych,
- c) prowadzenie rejestru wypadków dzieci i uczniów oraz rejestru wypadków przy pracy pracowników poszczególnych jednostek,
- d) pomoc w prowadzeniu akt zgodnie z obowiązującym wykazem rzeczowym akt i instrukcją kancelaryjną,
- e) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla GUS,
- f) prowadzenie akt osobowych oraz ewidencji obecności pracowników,
- g) przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy, dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy oraz innej dokumentacji kadrowej,
- h) wprowadzanie danych do SIO,
- i) ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych i innych,
- j) archiwizowanie dokumentacji kadrowej,
- k) prowadzenie dokumentacji wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły,
- l) prowadzenie obsługi informatycznej.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XXII/170/2016 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie, zmieniona Uchwałą nr XXXIV/267/2017 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 17 października 2017 r., zmieniona Uchwałą nr XVIII/147/2020 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 28 maja 2020 r. oraz Uchwałą nr XLIV/391/2022 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 24 listopada 2022 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bratian.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Edyta Gorzka

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XX/189/2026 Rady Gminy Bratian z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Publiczny Żłobek w Jamielniku” i nadania mu statutu utworzona została samorządowa jednostka budżetowa - żłobek.

Jednostka ta, tak jak inne jednostki budżetowe Gminy Bratian ma zostać objęta wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną zgodnie z art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

Dotychczasowa Uchwała w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych gminy była podjęta w 2016 roku, przed zmianą nazwy Gminy z Nowe Miasto Lubawskie na Bratian. W związku z powyższym uchyla się dotychczasową uchwałę nr XXII/170/2016 wraz z uchwałami ją zmieniającymi i podejmuje się nową zawierającą aktualną nazwę Gminy.

Dodatkowo w Uchwale wprowadzone zostały zmiany dostosowujące zakres wspólnej obsługi do potrzeb jednostek obsługiwanych.