



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 2673

UCHWAŁA NR XV/390/2026 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Miejski nr 1 w Elblągu” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek, będący jednostką budżetową, o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Elblągu, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Generała Józefa Bema 9, 82-300 Elbląg

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Elblągu
Grażyna Kluge

Załącznik do uchwały nr XV/390/2026

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 25 czerwca 2026 r.

STATUT **Żłobka Miejskiego nr 1 w Elblągu**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Elblągu zwany dalej „Żłobkiem” działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Elbląg.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Elbląg.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Elblągu przy ul. Generała Józefa Bema 9.

3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Miasta Elbląg.

§ 3. Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2. **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielenie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagając indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami i potencjałem oraz wspomaganie rodziców, prawnych opiekunów oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Opieka nad dziećmi może być sprawowana od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art.2 ust.3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, rozwijanie postaw społecznych oraz wspieranie procesu usamodzielniania się – zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno -zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i ewentualnego stopnia niepełnosprawności;
- 4) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, wspomaganie ich w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 5) zapewnienie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka oraz możliwość odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) sprawowanie troskliwej opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem oraz rozwojem dziecka.

§ 6. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku, indywidualnych potrzeb dziecka oraz możliwości rozwojowych dziecka;

2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, a także zapewnienie fachowej opieki ze strony personelu posiadającego wymagane kwalifikacje, określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

3) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez stymulowanie jego procesów rozwojowych oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy dziecka;

4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa zarówno podczas pobytu w Żłobku, jak i na terenie wokół placówki.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji elektronicznej.

2. Postępowanie rekrutacyjne ogłasza Prezydent Miasta Elbląg zarządzeniem, zawierającym harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Elbląg w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

	KRYTERIUM NABORU	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE KRYTERIUM NABORU
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem /opiekunem prawnym/inną osobą, której sąd powierzył opiekę prawną nad dzieckiem na terenie Miasta Elbląg wartość 5 punktów przyznawana jest za każdego rodzica/opiekuna prawnego	10	- oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka z rodzicem/ opiekunem prawnym na terenie Miasta Elbląg
2.	Pozostawanie rodzica/ opiekuna prawnego /innej osoby, której sąd powierzył opiekę prawną nad dzieckiem w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym wartość 10 punktów przyznawana jest za każdego rodzica/opiekuna prawnego	20	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym - aktualny wydruk pochodzący ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego -zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników
3.	Rodzic/ opiekun prawny/inna osoba, której sąd powierzył opiekę prawną nad dzieckiem samotnie wychowujący dziecko	5	-oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego

			orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
4.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	10	- orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność
5.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 lub więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym	10	- oświadczenie o wielodzietności rodziny (kandydata)
6.	Posiadanie rodzeństwa w Żłobku	5	- oświadczenie w tym zakresie
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	10	- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
8.	Rodzina znajdujące się w trudnej sytuacji bytowej	5	- zaświadczenie ECUS w tym zakresie

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do Żłobka rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 2 oraz zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie do realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 2 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

6. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku, na który prowadzona jest rekrutacja.

7. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

8. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka z rodzicami dzieci, opiekunami prawnymi, osobami którym sąd powierzył opiekę prawną nad dzieckiem zawierana jest umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

9. W przypadku złożenia przez rodziców, opiekunów prawnych, osób którym sąd powierzył opiekę nad dzieckiem pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienia dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt, opłaty dodatkowej za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Elblągu w drodze odrębnej uchwały.

3. Dyrektor Zarządzeniem wewnętrznym wprowadza obowiązującą dzienną stawkę żywieniową, ustaloną w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów żywienia.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności;

2) rodzicom, opiekunom prawnym oraz innym osobom, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. Żłobek wspiera rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wychowaniu dziecka poprzez bieżącą współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu. W ramach współpracy Żłobek prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi, udziela porad w zakresie pracy z dziećmi, edukacji zdrowotnej i wychowania oraz przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w grupie.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez żłobek dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci nowoprzyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja wewnętrzna i struktura organizacyjna

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Prezydentem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

§ 12. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Z Dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Elbląg.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 13. Strukturę organizacyjną tworzą:

1) Dyrektor Żłobka;

2) Dział Administracyjno-Gospodarczy;

3) Trzy oddziały żłobkowe (grupy dziecięce) z ogólną liczbą miejsc – 80.

§ 14. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

§ 15. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) organizowanie pracy Żłobka;

3) opracowywanie rocznych planów finansowych;

4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka.

2. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej, nadzór

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki, zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”.

3. Obsługę finansowo - księgową Żłobka zapewnia Elbląskie Centrum Usług Wspólnych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 17.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Elbląg.
 3. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
 4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.